ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ

အခြေခံ ပညာရေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ၏ လုပ်ငန်းအဆိုပြုချက်

SCHOOL CITY COMPANY LIMITED

မာတိကာ

စဉ်	ပူးတွဲတင်ပြသောစာရွက်များ
၁။	အဆိုပြုလျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ (၂-က)
၂။	လုပ်ငန်းအစီအစဉ်အားရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း။
၃။	ဒါရိုက်တာများ၏ မှတ်ပုံတင်နှင့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မိတ္တူများ
၄။	ကုမ္ပဏီ နှင့်ပတ်သတ်သော အချက်အလက်များ
၅။	Joint Venture Agreement
၆။	ဒါရိုက်တာများစာရင်း
၇။	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပုံစံ
၈။	မြေငှားစာချုပ် နှင့် မြေပိုင်ဆိုင်မှုဆိုင်ရာအထောက်အထားများ
၉။	ဝန်ထမ်းစာရင်း
၁၀။	ဝင်ငွေရရှိမှုပုံစံ
၁၁။	Bank Statement
၁၂။	ဝန်ခံကတိများ
၁၃။	အရေးပေါ်အခြေအနေတွင် ဆောင်ရွက်ရန် ညွှန်ကြားချက်များ
၁၄။	သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများ
၁၅။	ပေးအပ်မည့် အောင်လက်မှတ် နမူနာပုံစံ

SCHOOL CITY

School City Co.,Ltd

Building 2/A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရက်စွဲ ။ ။ ၂၀၁၉ ခုနှစ် ၊ လ ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ ။ ။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ အဆိုပြုလွှာတင်ပြခြင်း။

အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သတ်၍ ကျွန်မတို့ SCHOOL CITY COMPANY LIMITED သည် ဩဂုတ်လ (၂၁) ရက် ၊ ၂၀၀၈ ခုနှစ်တွင် ပညာရေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ရန် စတင်ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။

ယခုအခါတွင် ကျွန်မတို့ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် SCHOOL CITY နာမည်ဖြင့် ကျောင်းဖွင့်လှစ်ခွင့်ကို မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရရှိနိုင်ရန် မြန်မာရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ အဆိုပြုလျှောက်ထားလွှာများကို ပေးပို့တင်ပြ လျှောက်ထား အပ်ပါသည်။

လျှောက်လွှာနှင့်အတူ အောက်ဖော်ပြပါ အထောက်အထားစာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲတင်ပြ အပ်ပါသည်။

၁။ အဆိုပြုလျှောက်ထားလွှာ (ပုံစံ ၂)

၂။ မှတ်ပုံတင်မိတ္တူ

၃။ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်မိတ္တူ နှင့် ဒါရိုက်တာစာရင်း

၄။ မြေနှင့်အဆောက်အအုံ ငှားရမ်းစာချုပ်မူကြမ်း

၅။ အလုပ်အကိုင်ရရှိမှုအခြေအနေ

၆။ နှစ်စဉ်ဝန်ဆောင်မှုရငွေ

SCHOOL CITY

School City Co.,Ltd

Building 2/A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax . 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

၇။ ငွေကြေးအထောက်အထား

၈။ လုပ်ငန်းခွင်သာယာရေးနှင့် ဝန်ထမ်းများသက်သာချောင်ချိရေး စီမံချက်

၉။ သင်ကြားမည့်ဆရာများနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဝန်ထမ်း လုံလောက်မှုရှိကြောင်း ဝန်ခံကတိ

၁၀။ ကျောင်းကျန်းမာသန့်ရှင်းရေး ၊ ကျောင်းလုံခြုံရေးနှင့် မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်ရေး စီမံချက်

၁၁။ အမျိုးသားပညာရေးဥပဒေများအား နှင့် နောင်ထွက်ပေါ်လာမည့် National Assessment Policy အား လိုက်နာဆောင်ရွက်သွားရန် သိရှိကြောင်းဝန်ခံကတိ

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Aye Aye Khaing
Director
School City Co., Ltd.

အဆိုပြုချက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

စာအမှတ်၊

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ လ၊ ရက်

ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေပုဒ်မ ၃၆ နှင့်အညီ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်လိုပါသဖြင့် ခွင့်ပြုပါရန် အောက်ပါအချက်အလက်များကိုဖော်ပြ၍ လျှောက်ထားအပ်ပါသည် -

၁။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ -

(က) အမည် .... ဒေါ်အေးအေးခိုင်

(ခ) အဖအမည် .... ဦးဆယ်မောင်

(ဂ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်/ .... ၉ / ပမန (နိုင်) ၁၃၆၀၆၈
နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် ....

(ဃ) နိုင်ငံသား .... မြန်မာ

(င) နေရပ်လိပ်စာ ....

(၁) ပြည်တွင်း .... အမှတ် (၁၇)၊ ရှားစေးဘိုလမ်း၊ ရှားစေးဘိုရပ်ကွက်၊ ဇေယျာသီရိမြို့နယ်၊ နေပြည်တော်။

(၂) ပြည်ပ ....

(စ) တယ်လီဖုန်း/ဖက်စ် ၀၉ ၇၈၅၅၃၇၉၉၄

(ဆ) အီးမေးလ်လိပ်စာ ....

(ဇ) ပင်မကုမ္ပဏီအမည် .... Crown Advanced Construction Company Limited

(ဈ) ပင်မကုမ္ပဏီတည်ရှိရာလိပ်စာ .... အမှတ် (၄၁/၄၇၂ အေ)၊ ပြည်နဝဒေးလမ်း နှင့် ရတနာမိုးလမ်းဒေါင့်၊ ရွှေပြည်သာ စက်မှုဇုန် (၃)၊ ရန်ကုန်၊ မြန်မာ။

(ည) လုပ်ငန်းအမျိုးအစား .... အခြေခံ ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း

၂။ ဖက်စပ်ပြုလုပ်၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုပါကရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူနှင့် ဖက်စပ်ပြုလုပ်မည့်သူများ၏ -

(က) အမည် Mr. Wei,Zibo

(ခ) အဖအမည်

(ဂ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်/
နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် EA5006190

(ဃ) နိုင်ငံသား China

(င) နေရပ်လိပ်စာ

(၁) ပြည်တွင်း

(၂) ပြည်ပ Wang Jiang Garden, XinXing Yihe Raod, No. 48, South Neighborhood, Tongde Road, Kicyang City, Gaung-Dong Province, Rongcheng District, China.

(စ) ပင်မကုမ္ပဏီအမည် Time Creation Company Limited

(ဆ) ပင်မကုမ္ပဏီတည်ရှိရာလိပ်စာ မင်းရဲကျော်စွာလမ်း၊ အမှတ် ၃၉, မင်းရဲကျော်စွာကွန်ဒို၊ အခန်းနံပါတ် ၁၅၀၂၊ အလုံ၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

မှတ်ချက်။ အထက်အပိုဒ် ၁၊ ၂ တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါအချက်များကို ပူးတွဲတင်ပြရန် -

(၁) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အထောက်အထားများ (မိတ္တူ)

(၂) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ် (မိတ္တူ) နှင့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ် (မိတ္တူ)

(၃) အဆိုပြုလုပ်ငန်းတွင် ပါဝင်လိုသူများ၏ လုပ်ငန်းပိုင်းနှင့် ငွေရေးကြေးရေး ဆိုင်ရာအထောက်အထားများ

၃။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် လျှောက်ထားခြင်းမဟုတ်ပါကလျှောက်ထားသူ၏ -

(က) အမည်

(ခ) ဆက်သွယ်ရမည့်ပုဂ္ဂိုလ်အမည်
(လျှောက်ထားသူသည် စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက)
မှတ်ချက်။ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပူးတွဲတင်ပြရန်

(ဂ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်

(ဃ) နိုင်ငံသား

(င) မြန်မာနိုင်ငံတွင်နေထိုင်သည့် ....

နေရပ်လိပ်စာ ....

(စ) တယ်လီဖုန်း/ဖက်စ် ....

(ဆ) အီးမေးလ်လိပ်စာ ....

၄။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်လိုသည့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစား အခြေခံပညာရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း

....

၅။ ဖွဲ့စည်းမည့်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းပုံသဏ္ဌာန်

☐ ရာခိုင်နှုန်းပြည့် ☒ ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်း(ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်းတင်ပြရန်)

☐ အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်း(စာချုပ်မူကြမ်းတင်ပြရန်)

၆။ အစုရှယ်ယာရှင်များစာရင်း

စဉ်	အစုရှယ်ယာရှင်အမည်	နိုင်ငံသား	အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှု %
၁	Times Creation Company Limited	တရုတ်	၉၀ %
၂	Crown Advanced Construction Company Limited	မြန်မာ	၁၀ %

၇။ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ

(က) ခွင့်ပြုမတည်ငွေရင်း ၂၀,၀၀၀,၀၀၀ USD

(ခ) အစခုရှယ်ယာအမျိုးအစား သာမန်အစုရှယ်ယာ

(ဂ) အစုရှယ်ယာရှင်များကထည့်ဝင်မည့် အစုရှယ်ယာပမာဏ ....

တစ်စုလျှင် USD ၂၀,၀၀၀ တန်သာမန်အစုရှယ်ယာ ၁၀၀၀

မှတ်ချက်။ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း/သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း ပူးတွဲ တင်ပြရန်

၈။ မတည်ငွေရင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အချက်အလက်များ -

		ကျပ်/US$
(က)	ပြည်တွင်းမှထည့်ဝင်မည့် မတည်ငွေရင်း ပမာဏ/ ရာခိုင်နှုန်း	၅၀၀,၀၀၀ USD
(ခ)	နိုင်ငံခြားမှ ယူဆောင်လာမည့် မတည်ငွေရင်း ပမာဏ/ ရာခိုင်နှုန်း	၄,၅၀၀,၀၀၀ USD
	စုစုပေါင်း	၅,၀၀၀,၀၀၀ USD

(ဂ) အဆိုပြုမတည်ငွေရင်းနှစ်အလိုက်ထည့်ဝင်မည့်အခြေအနေ/ယူဆောင်လာမည့်ကာလ
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ခွင့်ပြုမိန့် ရရှိချိန်မှစ၍ ၃ နှစ် အတွင်း

(ဃ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတန်ဖိုး/ပမာဏ ၅,၀၀၀,၀၀၀ USD

(င) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်လိုသည့် သက်တမ်း ၅၀ နှစ်

(စ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းတည်ဆောက်မှုကာလသို့မဟုတ် ပြင်ဆင်မှုကာလ ၁ နှစ်

မှတ်ချက်။ အပိုင်း ၈(င) နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ထူးခြားသည့် အခြေအနေရှိပါက နောက်ဆက်တွဲဖြင့် ဖော်ပြပါရန်

၉။ နိုင်ငံခြားမှ ယူဆောင်တင်သွင်းလာမည့် မတည်ငွေရင်း၏ အသေးစိတ်စာရင်း -

		နိုင်ငံခြားငွေ	ညီမျှသည့်ခန့်မှန်းငွေကျပ်
(က)	နိုင်ငံခြားငွေ	၃,၉၈၀,၀၀၀	၅,၉၇၀,၀၀၀,၀၀၀
(ခ)	မြေ/အဆောက်အအုံ တန်ဖိုး သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခ	၁၂၀,၀၀၀	၁၈၀,၀၀၀,၀၀၀
(ဂ)	ပရိဘောဂနှင့် လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများ တန်ဖိုးပမာဏ		....
(ဃ)	အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်မှု (အတွင်းပိုင်းပြင်ဆင်ခြင်း) ကုန်ကျစရိတ်	၄၀၀,၀၀၀	၆၀၀,၀၀၀,၀၀၀
(ဃ)	စက်ပစ္စည်းများ၊စက်ကိရိယာများ စသည့်ပစ္စည်းတို့၏ တန်ဖိုးပမာဏ		....
(င)	ကနဦးကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများနှင့် အခြား အလားကူပစ္စည်းများ၏ တန်ဖိုးပမာဏ		....
(စ)	လိုင်စင်၊ တီထွင်မှုပိုင်ဆိုင်ခွင့်၊ စက်မှုဒီဇိုင်း၊ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်၊ မူပိုင်ခွင့် စသည့် အသိဉာဏ်		....

ဆိုင်ရာပစ္စည်းများကိုတန်ဖိုး ဖြတ်နိုင်သောအခွင့်အရေးများ၏ တန်ဖိုးပမာဏ		
(ဆ) ကျွမ်းကျင်မှုနည်းပညာရပ်များ၏ တန်ဖိုးပမာဏ		....
(ဇ) အခြား (ဥပမာ-ဆောက်လုပ်ရေး လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများ)		....
စုစုပေါင်း	၄,၅၀၀,၀၀၀ USD	ကျပ်သန်းပေါင်း ၆,၇၅၀

မှတ်ချက်။ အပိုဒ် ၉ (စ) (ဆ) တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အသုံးပြုခွင့်အထောက်အထားများ ပူးတွဲ တင်ပြရန်။

၁၀။ ပြည်တွင်းမှထည့်ဝင်မည့် မတည်ငွေရင်း၏ အသေးစိတ်စာရင်း -

	ကျပ် (သန်းပေါင်း)
(က) ငွေပမာဏ	....
(ခ) စက်ပစ္စည်းကိရိယာများတန်ဖိုးပမာဏ (အသေးစိတ်စာရင်းပူးတွဲတင်ပြရန်)	....
(ဂ) မြေ/အဆောက်အအုံ တန်ဖိုး သို့မဟုတ် ငှားရမ်းခ	....
(ဃ) အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်မှုကုန်ကျစရိတ်	....
(င) ပရိဘောဂနှင့် လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများ တန်ဖိုးပမာဏ (အသေးစိတ်စာရင်းပူးတွဲတင်ပြရန်)	ကျပ်သန်း ၇၅၀
(စ) ကနဦးကုန်ကြမ်းပစ္စည်းတန်ဖိုးပမာဏ (အသေးစိတ်စာရင်းပူးတွဲတင်ပြရန်)	....
(ဆ) အခြား	....
စုစုပေါင်း	ကျပ်သန်းပေါင်း ၇၅၀

၁၁။ ချေးငွေနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များ -

☐ ပြည်တွင်းချေးငွေ .... ကျပ်

.... အမေရိကန်ဒေါ်လာ

☐ ပြည်ပချေးငွေ .... အမေရိကန်ဒေါ်လာ

၁၂။ ဆောင်ရွက်မည့် စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ -

(က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်မည့်ဒေသ(များ)/တည်နေရာ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး

(ခ) မြေ သို့မဟုတ် မြေနှင့်အဆောက်အအုံနေရာအမျိုးအစားနှင့် အကျယ်အဝန်းလိုအပ်ချက်

(၁) တည်နေရာ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ၊ ကမာရွတ်မြို့နယ် ၊ အမှတ် (၈) ရပ်ကွက် ၊ ကျွန်းတောလမ်း ၊ Time City Office Tower (2A) ၊ ၁၁ လွှာ။

(၂) မြေ/အဆောက်အအုံအကျယ်အဝန်းအရေအတွက် ....

(၃) လက်ရှိပိုင်ဆိုင်သူ Crown Advanced Construction Co.,Ltd

(ကက) အမည်/ကုမ္ပဏီအမည်/ဌာန Crown Advanced Construction Co.,Ltd

(ခခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ် ၁၀၀၅၉၄၇၂

(ဂဂ) နေရပ်လိပ်စာ အမှတ် ၄၁/၄၇၂ ၊ စက်မှုဇုန် (၃) ၊ ရွှေပြည်သာမြို့နယ် ၊ ရန်ကုန် ။

(၄) မြေအမျိုးအစား ....

(၅) မြေငှားဂရမ် ခွင့်ပြုကာလ ....

(၆) ငှားရမ်းမည့်ကာလ ၁.၃.၂၀၁၉ မှ ၂၈.၂.၂၀၂၉ ထိ (၁၀)နှစ်

(၇) ငှားရမ်းခနှုန်းထား တစ်လလျှင်ကျပ် ၁၅,၀၀၀,၀၀၀

(ကက) မြေ ....

(ခခ) အဆောက်အအုံ ....

(၈) ရပ်ကွက် ....

(၉) မြို့နယ် ကမာရွတ်မြို့နယ်

(၁၀) ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး

(၁၁) ငှားရမ်းမည့်ပုဂ္ဂိုလ် ဒေါ်အေးအေးခိုင်

(ကက) အမည်/ကုမ္ပဏီအမည်/ဌာန ....

(ခခ) အဖအမည် ဦးဆယ်မောင်

(ဂဂ) နိုင်ငံသား မြန်မာ

(ဃဃ) နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်/ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ် ၉ / ပမန (နိုင်) ၁၃၆၀၆၈

(ငင) နေရပ်လိပ်စာ အမှတ် (၁၇)၊ ရှားစေးဘိုလမ်း၊ ရှားစေးဘိုရပ်ကွက်၊
ဇေယျာသီရိမြို့နယ်၊ နေပြည်တော်။

(ဂ) ဆောက်လုပ်မည့်အဆောက်အအုံလိုအပ်ချက်

(၁) အဆောက်အအုံအမျိုးအစား/အရေအတွက် -

(၂) အကျယ်အဝန်း -

(ဃ) နှစ်စဉ်ထုတ်လုပ်မည့် ကုန်ပစ္စည်း/ဝန်ဆောင်မှု -

(င) နှစ်စဉ် လျှပ်စစ်ဓါတ်အားလိုအပ်ချက်

(စ) နှစ်စဉ်ရေလိုအပ်ချက်

မှတ်ချက်။ အပိုဒ် ၁၂(ခ)နှင့်စပ်လျဥ်း၍အောက်ပါအချက်များပူးတွဲတင်ပြရန် -

(၁) မြေပိုင်ဆိုင်မှု/မြေဂရန်အထောက်အထား(စက်မှုဇုန်မှ အပ)နှင့်မြေပုံ

(၂) မြေငှားစာချုပ်(မူကြမ်း)

၁၃။ ငွေကြေးပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ပတ်သတ်၍ အသေးစိတ်ဖော်ပြချက် -

(က) အမည်/ကုမ္ပဏီအမည်

(ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်/နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်

(ဂ) ဘဏ်စာရင်းအမှတ်

(မိခင်နိုင်ငံရှိဘဏ်ထောက်ခံချက် သို့မဟုတ် မိခင်ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်ပြီးသည့် နှစ်ချုပ်စာရင်းပူးတွဲတင်ပြရန်)

၁၄။ ဆောင်ရွက်မည့် စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းတွင် လိုအပ်မည့် ဝန်ထမ်းများစာရင်း

စဉ်	အဆင့်အတန်း	မြန်မာနိုင်ငံသား	နိုင်ငံခြားသား	စုစုပေါင်း
(က)	အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲမှု (မန်နေဂျာများ၊အဆင့်မြင့်အရာရှိများ)	၁		၁
(ခ)	အခြားအဆင့်စီမံခန့်ခွဲမှု (အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲမှုမှအပ)	၂		၂
(ဂ)	သက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာရှင်များ	၁၀	၃၀	၄၀
(ဃ)	နည်းပညာနှင့်ဆက်စပ်သည့်သက်မွေးပညာရှင်			
(င)	အကြံပေး			
(စ)	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား	၅		၅
(ဆ)	အခြေခံလုပ်သား	၅		၅
စုစုပေါင်း		၂၃	၃၀	၅၃

မှတ်ချက်။ အောက်ဖော်ပြပါ ဖော်ပြချက်များပူးတွဲဖော်ပြရန်

(၁) လုပ်သားများ၏ လူမှုဖူလုံရေး၊သက်သာချောင်ချိမှုဆောင်ရွက်မည့်အစီအမံများ

(၂) ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုဆန်းစစ်ခြင်းပြုလုပ်မည့် အစီအမံများ

၁၅။ အဆိုပြုချက်နှင့်အတူအောက်ဖော်ပြပါ လျှောက်ထားလွှာများကို တင်ပြလျှောက်ထားခြင်းရှိ/ မရှိဖော်ပြရန် -

☐ မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ

☐ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ

၁၆။ အဆိုပြုရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းအကျဉ်းချုပ်အား နောက်ဆက်တွဲဖြင့် ဖော်ပြရန်။

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်

အမည် Daw Aye Aye Khaing

ရာထူး Director

School City Co., Ltd.

ဌာန/ကုမ္ပဏီတံဆိပ်

ရက်စွဲ- ရက် ၊ လ ၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ်

အဆိုပြုရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းအကျဉ်းချုပ်(နည်းဥပဒေ ၃၈)

၁။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတွင် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ အကျိုးစီးပွား သိသာထင်ရှားစွာ ပါဝင်သော အခြားပုဂ္ဂိုလ်များဖော်ပြရန် -

(က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှ ရရှိမည့် အမြတ်ငွေ ၏ ၁၀ % နှင့် အထက်ကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့် သို့မဟုတ် ထိန်းချုပ်ခွင့်ရှိသည့် လုပ်ငန်း၏ -

(၁) အမည် Times Creation Company Limited

(၂) ဆက်သွယ်ရမည့်လိပ်စာ အခန်းအမှတ် (၁၅၀၂)၊ မင်းရဲ့ကျော်စွာကွန်ဒို၊ အခန်း (၁၅၀၂) အလုံမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

(၃) မှတ်ပုံတင်အမှတ် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ် ၁၀၀၇၆၄၃၈၅
(တစ်ဦး ထက်ပိုပါက နောက်ဆက်တွဲဖြင့် ဖော်ပြရန်)

(ခ) ခွင့်ပြုမည့်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင်တိုက်ရိုက်ပါဝင်သည့် လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများရှိလျှင် အဆိုပါကုမ္ပဏီများ၏အမည်ကို ဖော်ပြရန် -

(၁) ....

(၂) ....

(၃) ....

၂။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု၏ အဓိကတည်နေရာ သို့မဟုတ် တည်နေရာများ — Time City Office Tower (2A)၊ ကျွန်းတောလမ်း၊ အမှတ် (၈) ရပ်ကွက်၊ ကမာရွတ်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

၃။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းပြုလုပ်မည့်ကဏ္ဍနှင့် ဆောင်ရွက်မည့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဖော်ပြချက် — ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း

၄။ အဆိုပြုထားသောရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏ (မြန်မာကျပ် နှင့် အမေရိကန်ဒေါ်လာ တို့ဖြင့် ဖော်ပြရန်) — USD ၅,၀၀၀,၀၀၀

၅။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အကောင်အထည်ဖော်မည့် ခန့်မှန်းအချိန်ဇယား အပါအဝင် အစီအစဉ်ဖော်ပြချက် -

(က) တည်ဆောက်ရေးကာလသို့မဟုတ် ပြင်ဆင်မှုကာလ(နှစ်၊လတို့ဖြင့်ဖော်ပြရန်) .... ၁ နှစ် ....

(ခ) စီးပွားဖြစ်စတင်မည့်ကာလ (နှစ်၊လတို့ဖြင့်ဖော်ပြရန်) ....

၆။ ခန့်ထားမည့်အလုပ်သမားဦးရေ -

(က) ပြည်တွင်း .... ၂၃ ....

(ခ) ပြည်ပ (ပညာရှင်/ကျွမ်းကျင်သူ) .... ၃၀ ....

၇။ ပြည်ပမှ ပြည်တွင်းသို့ ယူဆောင်လာမည့် မတည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများတွင် ငွေသားဖြင့် ယူဆောင်မှုပမာဏ (Capital in-Cash)၊ ရင်းနှီးပစ္စည်း အဖြစ်ယူဆောင် လာမည့် ရင်းနှီးငွေပမာဏ (Capital in-Kinds) တို့အား တိကျစွာခွဲခြားသတ်မှတ် ဖော်ပြပေးရန်(မြန်မာကျပ် နှင့် အမေရိကန် ဒေါ်လာ တို့ဖြင့်ဖော်ပြရန်) –

(က) ငွေသားဖြင့်ယူဆောင်မှုပမာဏ .... အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၄,၅၀၀,၀၀၀ ....

(ခ) ပစ္စည်းအဖြစ်ယူဆောင်လာမည့် ရင်းနှီးငွေပမာဏ ....

မှတ်ချက်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် သက်ဆိုင်သော လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းရမည့် သတင်း အချက်အလက်များအား ထုတ်ပြန်ခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ရန် ကော်မရှင်ထံ တင်ပြတောင်းဆိုနိုင်သည်။

ကတိဝန်ခံချက်

အထက်ဖော်ပြပါ လျှောက်ထားသူမှပေးအပ်သည့် အချက်အလက်များအားလုံးသည် မှန်ကန်မှုရှိပါကြောင်းအာမခံပါသည်။

ဤအဆိုပြုချက်တွင် ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးရန်အတွက် ကော်မရှင်မှ စိစစ်ရာ၌ လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို လျှောက်ထားသူကပေးအပ်ရန် ပျက်ကွက်ပါက အဆိုပြုချက်ကို ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် စိစစ်ရာ၌ မလိုလားအပ်သည့် နှောင့်နှေးကြန့်ကြာခြင်းတို့ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ကြောင်း ကောင်းစွာ သဘောပေါက်နားလည်ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှ ချမှတ်မည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုလည်း လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်းဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်

အမည် Daw Aye Aye Khaing

ရာထူး Director

School City Co., Ltd.

ဌာန/ကုမ္ပဏီတံဆိပ်

Form (2)

Proposal Form

To,

Chairman

Myanmar Investment Commission

Reference No.

Date.

I do apply for the permission to make investment in the Republic of the Union of Myanmar in accordance with the Section 36 of the Myanmar Investment Law by furnishing the following particulars:-

1. The Investor's:-
   - (a) Name .... Daw Aye Aye Khaing
   - (b) Father's name .... U San Maung
   - (c) ID No./National Registration Card No./Passport No. .... 9 / PaMaNa (N) 136068
   - (d) Citizenship .... Myanmar
   - (e) Address:
     - (i) Address in Myanmar .... No. 17, Shar Say Bo Street, Shar Say Bo Ward, Zay Yar Thiri, Naypyitaw, Myanmar.
     - (ii) Residence abroad ....
   - (f) Phone /Fax 09 785527994
   - (g) E -mail address ....
   - (h) Name of principle organization .... Crown Advanced Construction Company Limited
   - (i) Type of Business .... Basic Education Service
   - (i) Principle company's address: Corner of Pyay Nawaday Street & Yadanar Moe Lane, No. 41/472(A), Industrial Zone (3) Shwe Pyi Thar,Yangon.
2. If the investment business is formed under Joint Venture, partners':-
   - (a) Name .... Mr. Wei,Zibo
   - (b) Father's name ....
   - (c) ID No./ National Registration Card No./Passport No. EA5006190
   - (d) Citizenship .... China

(e) Address: ....

(i) Address in Myanmar ....

(ii) Residence abroad Wang Jiang Garden, XinXing Yihe Raod, No. 48, South Neighborhood, Tongde Road, Kicyang City, Gaung-Dong Province, Rongcheng District, China.

(f) Parent company Time Creation Company Limited

(g) Parent company's address Min Ye Kyaw Swar Road No.39, Min Ye Kyaw Sar Codo Room (1502), Ahlone, Yangon, Myanmar.

Note: The following documents need to be attached according to the above paragraph (1) and (2):-

(1) Company registration certificate (copy); [Annex 2.1]

(2) National Registration Card (copy) and passport (copy); [Annex 2.1]

(3) Evidences about the business and financial conditions of the participants of the proposed investment business; [Annex 2.1]

3. If the investor don't apply for permission to make investment by himself/herself, the applicant;

(a) Name ....

(b) Name of Contact Person ....
(if applicant is business organization)
Remark: To submit the official letter of legal representative as attachment

(c) ID No./ National Registration Card No./Passport No. ....

(d) Citizenship ....

(e) Address in Myanmar : ....

....

(f) Phone / Fax : ....

(g) E-mail : ....

(e) Type of proposed investment business:- Basic Education Service

4. Type of business organization to be formed:-

☐ One Hundred Percent ☑ Joint Venture (To attach the draft of JV agreement)

☐ Type of Contractual basic (To attach contract (agreement) draft)

6. List of shareholders

No	Name of Shareholder	Citizenship	Share Percentage
1	Time Creation Company Limited	China	90 %
2	Crown Advanced Construction Company Limited	Myanmar	10 %

7. Particulars of Company incorporation

(a) Authorized Capital .... 20,000,000 USD ....

(b) Type of Share .... Ordinary Share ....

(c) Number of Shares .... Issued Shares – 1000 ....

.... Paid up – 20,000,000 USD ....

Note: Memorandum of Association and Articles of Association of the Company shall be submitted with regard to above paragraph 7.

8. Particulars of Paid-up Capital of the investment business

	USD
(a) Amount/percentage of local capital to be contributed	500,000 USD
(b) Amount/percentage of foreign capital to be brought in	45,000,000 USD
Total	50,000,000 USD

(c) Annually or period of proposed capital to be brought in

3 years after investment permit ....

(d) Value /Amount of investment

.... USD 50 million ....

(e) Investment period .... 50 years ....

(f) Construction /Preparation period .... 1 years ....

Note: Describe with annexure if it is required for the specific condition in regard to the above Paragraph 8 (e).

9. Detailed list of foreign capital to be brought in -

	Foreign Currency	Equivalent Kyat
(a) Foreign currency (Type and Value)	3,980,000	5,970,000,000
(b) Machinery and equipment (to enclose detailed list)		....

(c)	Value or rental rate of land and buildings	120,000	180,000,000
(d)	Value of license, intellectual property, industrial design, trade mark, patent, etc.		
(e)	Value of technical know-how		
(f)	Others(eg: Construction materials)	400,000	600,000,000
	Total	**4,500,000 USD**	**6,750,000,000 Kyat**

Remark: The evidence of permission shall be submitted for the above paragraph 9 (d) and (e).

10. Details of local capital to be contributed -

		Foreign Currency	**Equivalent Kyat**
(a)	Amount		
(b)	Value of machinery and equipment (to enclose the detailed list)		
(c)	Value or rental rate of land and buildings		
(d)	Cost of building construction		
(e)	Value of furniture and assets (to enclose the detailed list)		750,000,000
(f)	Value of initial raw material (to enclose the detailed list)		
(g)	Others		
	Total		**750,000,000 Kyat**

11. Particulars of Loans-

☐ Loan (local) .... Kyat(s)

.... US$

☐ Loan (abroad) .... US$

12. Particulars about the Investment Business -

(a) Investment location(s)/place Yangon Region.

(b) Type and area requirement for land or land and building
 (i) Location Yangon Region, Kamaryut Township, Ward No.8, Kyun Taw Street, Time City Office Tower (2A), 11 Floor.
 (ii) Area and number of land/building
 (iii) Owner of the land Crown Advanced Construction Co.,Ltd
  (aa) Name/company/department Crown Advanced Construction Co.,Ltd
  (bb) National Registration Card No. Co. Reg No. 100594722
  (cc) Address No.41/472, Industrial Zone 3, Shwe Pyi Thar Township, Yangon.
 (iv) Type of land
 (v) Period of land lease contract
 (vi) Lease period 1.3.2019 From 28.2.2029 To (10) year
 (vii) Lease rate 15,000,000 kyat per month
  (aa) Land
  (bb) Building
 (viii) Ward
 (ix) Township Kamaryut Township
 (x) State/Region Yangon

(f) Lessee
  (aa) Name/ Name of Company/ Department Daw Aye Aye Khaing Co.,Ltd.
  (bb) Father's name U San Maung
  (cc) Citizenship Myanmar
  (dd) ID No./Passport No. 9 / PaMaNa (N) 136068
 (i) Residence Address No. 17, Shar Say Bo Street, Shar Say Bo Ward, Zay Yar Thiri, Naypyitaw, Myanmar.

Note: The following documents have to be enclosed for above Paragraph 12 (b)
 (i) to enclose land ownership and ownership evidences (except industrial zone) and land map;
 (ii) land lease agreement(draft);

(c) Requirement of building to be constructed;
 (i) Type / number of building
 (ii) Area

(d) Annual products to be produced/ Services

(e) Annual electricity requirement ....

(f) Annual requirement of water supply ....

13. Detailed information about financial standing -

(a) Name/company's name Crown Advanced Company Limited CO.,LTD.

(b) ID No./National Registration Card No./ ....
Passport No. ....

(c) Bank Account No. UAB Bank - 002012100101691

Remark: To enclose bank statement from resident country or annual audit report of the principle company with regard to the above paragraph 13.

14. List of Employment:-

Item	Designation /Rank	Citizen	Foreign	Total
a	Senior management (Managers, Senior officials)	1		1
b	Other management level (Except from Senior management)	2		2
c	Professionals	10	30	40
d	Technicians			
e	Advisors			
f	Skilled Labour	5		5
h	Workers	5		5
Total		**23**	**30**	**53**

The following information shall be enclosed: -

(i) Social security and welfare arrangements for all employees;

(ii) Evaluation of environmental impact arrangements

15. Describe whether other Applications are being submitted together with the Proposal or not :

☐ Land Rights Authorisation Application

☐ Tax Incentive Application

16. Describe with annexure the summary of proposed investment.

Signature of the applicant

Name: Daw Aye Aye Khaing

Title: Director

Department /Company School City Co., Ltd.

(Seal/Stamp)

Date: ....

Summary of Proposed Investment (Rule 38)

1. Please describe any other person who has a significant direct or indirect interest in the investment.

(a) Please describe an Enterprise or individual who are entitled to possess more than 10% of the profit distribution:

(1) Name .... Time Creation Company Limited ....

(2) Address .... No. 1502, Min Ye Kyaw Swar Condo Room (1502), Alone Township, Yangon. ....

(3) Company Registration No. or N.R.C No./ Passport No. .... Co. Reg No. 100764385 ....

(b) If there is directly participated Subsidiary in carrying out the proposed investment, please describe the name of that companies:

(1) ....

(2) ....

(i) Yangon Region, Kamaryut Township, Ward No.8, Kyun Taw Street, Time City Office Tower (2A), 11 Floor.

(3) ....

(1) The principal location or locations of the .... Yangon Region, Kamaryut Township, Ward No. 8, Kyun Taw Street, Time City Office Tower (2A), 11 Floor. ....

3. A description of the sector in which the investment is to be made and the activities and operations to be conducted: .... Basic Education Service ....

4. The proposed amount of the investment (in Kyat and US$) .... 50,000,000 USD ....

5. A description of the plan for the implementation of the Investment including expected timetable:

(a) Construction or Preparatory Period (Decribe MM/YY) .... 1 year ....

(b) Commercial Operation Date (Decribe MM/YY) ....

6. Number of employees to be appointed:

(a) Local ....23........................

(b) Foreign (Expert/ Technician) ....30........................

7. Please specify the detailed list of foreign capital (Capital in-Cash and Capital in-Kinds) in Kyat and US$:

(a) Capital in-cash to be brought in ....

(b) Capital in-kind to be brought in ....

....

Note: The investor may request the Commission to refrain from publishing commercial-in-confidential information of its investment.

Undertaking

I / We hereby declare that the above statements are true and correct to the best of my/our knowledge and belief.

I /We fully understand that proposal may be denied or unnecessarily delayed if the applicant fails to provide required information to access by Commission for issuance of permit.

I/We hereby declare to strictly comply with terms and conditions set out by the Myanmar Investment Commission.

Signature of the applicant

Name: Daw Aye Aye Khaing
Title: Director
Department /Company School City Co., Ltd.
(Seal/Stamp)

Date:----------------------------

ပုံစံ (မနသ-၂)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်
မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်
ခွင့်ပြုမိန့်

ခွင့်ပြုမိန့်အမှတ်၊ မနသ - ၁၁၂၅/ ၂၀၁၆။ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၇ ရက်

မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သည် မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေ၊ ပုဒ်မ ၁၂ (ခ) အရ ဤခွင့်ပြုမိန့်ကို ထုတ်ပေးလိုက်သည် -

(က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏အမည် ဒေါ်အေးအေးခိုင်

(ခ) အဘအမည် ဦးဆယ်မောင်

(ဂ) နိုင်ငံသား/ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင် အမှတ် ၉/ပမန(နိုင်) ၁၃၆၀၆၈

(ဃ) နေရပ်လိပ်စာ အမှတ်-၁၇၊ ရှားဆေးဘိုလမ်း၊ ရှားဆေးဘိုရပ်ကွက်၊ ဇေယျာသီရိမြို့နယ်၊ နေပြည်တော်

(င) ဖွဲ့စည်းထားသည့် သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းမည့် အဖွဲ့အစည်း Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီ တိုးတက်သောဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီ လီမိတက်)

(စ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်မည့်လုပ်ငန်းအမျိုးအစား အဆင့်မြင့်အဆောက်အအုံများ တည်ဆောက်၍ ငှားရမ်းရောင်းချခြင်းလုပ်ငန်း

(ဆ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်သည့်အရပ်ဒေသ(များ) ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ ကမာရွတ်မြို့နယ်၊ အမှတ်- ၈ ရပ်ကွက်၊ ကျွန်းတောလမ်း၊ (နာနတ်တောလမ်းနှင့် ဟံသာဝတီလမ်းကြား) မြေတိုင်းရပ်ကွက်- ၃၇ F၊ ၃၇ G နှင့် ၈၂၊ မြေကွက်အမှတ်-၁ ၏ အစိတ်အပိုင်း၊ မြေ ၇.၀၈၆ ဧက အနက် မြေအကျယ်အဝန်း - ၆.၈၆၆ ဧကနှင့် စမ်းချောင်းမြို့နယ်၊ ဝေဠုဝန် မြောက်ရပ်ကွက်၊ ဟံသာဝတီလမ်းနှင့် သဇင်လမ်းထောင့်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက် - ၂၈(အေ)၊ မြေကွက်အမှတ်-၂၄၄၏ မြေအကျယ်အဝန်း ၁.၇၉၂ ဧက၊ မြေကွက် အမှတ်(၁၊၂၊၃၊၄၊၅၊၆) ၏ မြေ အကျယ်အဝန်း ၀.၂၀၅ ဧက၊ စုစုပေါင်းမြေဧရိယာ- ၈.၈၆၃ဧက

(ဇ) မတည်ငွေရင်းပမာဏ(ကျပ်) ၄၂၈၀၀.၀၀ သန်း (အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၃၃.၇၁၇ သန်းခန့် အပါအဝင် စုစုပေါင်း ကျပ် သန်း ကိုးသောင်း နှစ်ထောင် ရှစ်ရာခန့်)

(ဈ) တည်ဆောက်မှုကာလ ၃ နှစ်

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ကန့်သတ်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်

မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ်၊ ၁၄ / ၂၀၁၆ (မနသ)

၂၀၁၆ ခုနှစ် ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၇ ရက်

၁။ Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီတိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီ လီမိတက်)သည် ရန်ကုန်မြို့တော် စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီနှင့် လုပ်ငန်းအကျိုးတူပူးပေါင်း၍ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ ကမာရွတ်မြို့နယ်၊ အမှတ်(၈)ရပ်ကွက်၊ ကျွန်းတောလမ်း (နာနတ်တောလမ်းနှင့် ဟံသာဝတီလမ်းကြား) မြေတိုင်းရပ်ကွက်- ၃၇ F၊ ၃၇ G နှင့် ၈၂၊ မြေကွက်အမှတ် (၁)၏ အစိတ်အပိုင်း၊ မြေ ၇.၀၈၆ ဧက အနက် မြေအကျယ်အဝန်း (၆.၈၆၆)ဧကနှင့် စမ်းချောင်းမြို့နယ်၊ ဝေဠုဝန်မြောက်ရပ်ကွက်၊ ဟံသာဝတီလမ်းနှင့် သဇင်လမ်းထောင့်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက်-၂၈ (အေ)၊ မြေကွက်အမှတ်(၂၄၄)၏ မြေ အကျယ်အဝန်း(၁.၇၉၂)ဧက၊ မြေကွက်အမှတ် (၁၊၂၊၃၊၄၊၅၊၆)၏ မြေအကျယ်အဝန်း (၀.၂၀၅) ဧက ရှိ မြေကွက်များပေါ်တွင် အဆင့်မြင့်အဆောက်အအုံများ တည်ဆောက်၍ ငှားရမ်းရောင်းချခြင်းလုပ်ငန်းကို မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် အဆိုပြုတင်ပြချက်အား ၂၀၁၆ ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ ၁၅ ရက် နေ့တွင် ကျင်းပသော ကော်မရှင်၏ (၁/ ၂၀၁၆) အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခဲ့ရာ ခွင့်ပြုကြောင်းဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါသည်။ အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သည် မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေ အခန်း(၇)၊ ပုဒ်မ ၁၂ (ခ) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့် များကို ကျင့်သုံးလျက် Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီတိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီလီမိတက်)အား အဆင့်မြင့်အဆောက်အအုံများ တည်ဆောက်၍ ငှားရမ်းရောင်းချခြင်းလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် ခွင့်ပြုမိန့်အမှတ်၊ မနသ - ၁၁၂၅/ ၂၀၁၆ ကို ထုတ်ပေးလိုက်သည်။

၂။ Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူခေတ်မီတိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီ လီမိတက်)သည် အဆင့်မြင့် အဆောက်အအုံများ တည်ဆောက်၍ငှားရမ်းရောင်းချခြင်းလုပ်ငန်းအတွက် တည်ဆောက်ရေးကာလအတွင်း ပြည်ပမှတင်သွင်းမည့် ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသုံး ပစ္စည်းများအား အခွန်အကောက်ပေးဆောင်ပြီး တင်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။

၃။ Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူခေတ်မီတိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီ လီမိတက်) အနေဖြင့် ဤခွင့်ပြုမိန့်အရ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအခန်း(၁၁)အရ ဝင်ငွေခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် အောက်ပါ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်နှင့် သက်သာခွင့်များကို ခံစားခွင့်ပြုနိုင်ရန် ဤအမိန့်ကြော်ငြာစာကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည် -

(က) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀(က)အရ ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းတစ်ခုခု စီးပွားဖြစ် စတင်သောနှစ် အပါအဝင် တစ်ဆက်တည်း(၅)နှစ်အထိ ဝင်ငွေခွန် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုသည်။

ကန့်သတ်

(ခ) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀(ဂ)အရ လုပ်ငန်းမှ ရရှိသည့် အမြတ်ငွေကို သီးသန့် ရန်ပုံငွေထား၍ တစ်နှစ်အတွင်း လုပ်ငန်း၌ ပြန်လည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလျှင် ထိုအမြတ်ငွေအပေါ် ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့် ခံစားနိုင်ရန်အတွက် ဝင်ငွေခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးပြီး၍ အမှန်တကယ် ပြန်လည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသည့်အခါ လုပ်ငန်း အမှန်တကယ် အကောင်အထည်ဖော်မှု အခြေအနေကို ဖော်ပြလျက် ဤကော်မရှင်သို့ တင်ပြလျှောက်ထားရမည်။

(ဂ) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀(စ)အရ ဝင်ငွေခွန် ကင်းလွတ်ခွင့် ခံစားပြီး တစ်ဆက်တည်း နှစ်နှစ်အတွင်း အမှန်တကယ်ပေါ်ပေါက်သည့် အရှုံးငွေကို ယင်းသို့ အရှုံးပေါ်ပေါက်သည့် နှစ်မှစ၍ တစ်ဆက်တည်း သုံးနှစ်ကာလအထိ သယ်ယူခုနှိမ်ခွင့်ကို လုပ်ငန်း အမှန်တကယ် အကောင်အထည်ဖော်မှု အခြေအနေကို ဖော်ပြလျက် ဤကော်မရှင်သို့ တင်ပြလျှောက်ထားရမည်။

(ဃ) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀(ဇ)အရ ဝင်ငွေခွန် စည်းကြပ်ရန်အလို့ငှာ ယာဉ်ယန္တရား၊ စက်ပစ္စည်း စက်ကိရိယာ၊ အဆောက်အအုံ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းသုံး အခြား မတည်ပစ္စည်းများ အပေါ်တွင် နိုင်ငံတော်က သတ်မှတ်ထားသည့် ပစ္စည်းတန်ဖိုး လျော့တွက်နှုန်းများ အတိုင်း တွက်ချက်ပြီး ပစ္စည်းတန်ဖိုး လျော့တွက်ငွေကို အမြတ်ငွေထဲမှ နုတ်ပယ်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယင်းတန်ဖိုးလျော့ နှုန်းထားများကို ဤကော်မရှင်သို့ တင်ပြလျှောက်ထားရမည်။

၄။ Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီတိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီ လီမိတက်)သည် ဤခွင့်ပြုမိန့်အရ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် မူလအဆိုပြုလွှာ၌ ဖော်ပြထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုရည်မှန်းချက်များကို အနိမ့်ဆုံးရည်မှန်းချက်များ အဖြစ်ထားရှိ ဆောင်ရွက် အကောင်အထည်ဖော်ရမည်။

၅။ Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီတိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီ လီမိတက်)သည် ဤအဆိုပြု လုပ်ငန်း၏စာရင်းများကို သီးခြားပြုစုထားရှိရမည်။

၆။ အဆိုပြုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် မြေအသုံးပြုမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နိုင်ငံတော်အစိုးရမှ မြေယာနှင့်ပတ်သက်၍ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းသည့် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို တိကျစွာလိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၇။ Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီတိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီ လီမိတက်)သည် တည်ဆောက်ရေးကာလ (၃) နှစ်အတွင်း ဝင်ငွေရရှိပါက ရရှိသောဝင်ငွေ အပေါ် ထိုက်သင့်သော ဝင်ငွေခွန် ပေးဆောင်ရမည်။

၈။ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီနှင့် Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီ တိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီ လီမိတက်)တို့ လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုထားသည့် လုပ်ငန်းအကျိုးတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း သဘောတူစာချုပ် အရ အကျိုးအမြတ် ခွဲဝေမှုမှာ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ၅၂ % နှင့် Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူခေတ်မီတိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီလီမိတက်)မှ ၄၈% တို့ဖြင့် အဆောက်အဦများအား စာချုပ်ပါအတိုင်း အကျိုးအမြတ်ခွဲဝေ ယူရမည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းအကျိုးတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း သဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့် အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၉။ Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီတိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီလီမိတက်)သည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင် သာယာရေးကော်မတီ၏ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သည်။

၁၀။ Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီတိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီ လီမိတက်)သည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့် ကိုက်ညီစေရေးအတွက်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ ပြဋ္ဌာန်းပေါ်ပေါက်လာသည့်အခါ အဆိုပါ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများနှင့် ကိုက်ညီစေရန် လည်းကောင်း လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၁။ Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီတိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီလီမိတက်)သည် အခန်းများ ရောင်းချရာတွင် နိုင်ငံခြားသားများအား အပြီး အပိုင်ရောင်းချခြင်းမပြုရ။

၁၂။ Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီတိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီ လီမိတက်)သည် အဆိုပြုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပတ်ဝန်းကျင်၊ လူမှုရေးနှင့် ကျန်းမာရေး ထိခိုက်ပျက်စီးမှုများ လျော့နည်းစေရေးတို့အတွက် ကနဦး ပတ်ဝန်းကျင် ဆန်းစစ်ခြင်း (Initial Environmental Examination-IEE)နှင့် ပတ်ဝန်းကျင် စီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ် (Environmental Management Plan-EMP) တို့ကို ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ပြီး ယင်းဆောင်ရွက် ပြီးစီးမှုအခြေအနေကို ကော်မရှင်နှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန တို့သို့ ပေးပို့အစီရင်ခံရမည်။

၁၃။ Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီတိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီလီမိတက်) သည် ဤခွင့်ပြုမိန့်အရ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရာ၌ မီးဘေးအန္တရာယ် မဖြစ်ပေါ်စေရန်အတွက် လိုအပ်သည့် မီးဘေးအန္တရာယ် ထိန်းသိမ်းကာကွယ်ရေး အစီအမံများကို ဝန်ခံကတိပြုထားသည့်အတိုင်း စနစ်တကျထားရှိ ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး မီးသတ်

ဦးစီးဌာန၏ ဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် အမိန့်များကို တိကျစွာ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ ထို့ပြင် ရေသို့လျှောင်ကန်၊ မီးသတ်ဆေးဘူးများကဲ့သို့ မီးဘေးအန္တရာယ် ကြိုတင်ကာကွယ်မှု ဆောင်ရွက်ချက်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး မီးငြိမ်းသတ်ရေးလုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများ အသုံးပြုတတ်စေရန်အတွက် သင်တန်းများပေးရမည်။

၁၄။ Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီ တိုးတက်သောဆောက်လုပ်ရေးကုမ္ပဏီလီမိတက်)သည် အဆိုပြုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် အဆောက်အအုံအတွက် အမှန်တကယ် လိုအပ်သော ဆောက်လုပ်ရေး လုပ်ငန်းသုံး ပစ္စည်းများကို ပြည်ပမှ တင်သွင်းသည့်အခါ ပစ္စည်းအမျိုးအစားနှင့် အရေအတွက်ကို BQ တွင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း မြန်မာနိုင်ငံ အင်ဂျင်နီယာအသင်း၏ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၅။ Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီ တိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီလီမိတက်)သည် အဆိုပြုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ပြည်တွင်းအလုပ်သမားများ ခန့်ထားရာတွင် အလုပ်သမား အလုပ်အကိုင်နှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန၊ အလုပ်သမား ညွှန်ကြားရေး ဦးစီးဌာနနှင့် ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ ထို့အပြင် အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမား ဆက်ဆံရေး ပြေလည်စေရန် အလေးထားဆောင်ရွက်ရမည်။ လုပ်ငန်းခွင် သာယာရေးနှင့် စာရင်း ဇယားများ စနစ်တကျ ရှိစေရေးအတွက် အဆိုပြုချက်တွင် တင်ပြထားသည့် အတိုင်း စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၆။ Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီ တိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီ လီမိတက်)သည် ဤခွင့်ပြုမိန့်အရ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာ၌ ပတ်ဝန်းကျင် လေထု၊ ရေထု၊ မြေထု ညစ်ညမ်းမှု၊ မီးဘေးအန္တရာယ် စသည်များ မဖြစ်ပေါ်စေရန်အတွက် လိုအပ်သည့် ပတ်ဝန်းကျင် ညစ်ညမ်းမှု ထိန်းသိမ်း ကာကွယ်ရေး အစီအမံများကို ဝန်ခံကတိပြုထားသည့် အတိုင်း စနစ်တကျထားရှိဆောင်ရွက်ရမည်။ ထို့ပြင် နိုင်ငံတော်မှ ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ပတ်ဝန်း ကျင် ထိန်းသိမ်းရေး မူဝါဒ၊ ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေး ဥပဒေ၊ အခြားသော ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ထားမှု အခြေအနေကို ဤကော်မရှင်သို့ မပျက်မကွက် အစီ ရင်ခံရမည်။

၁၇။ Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီ တိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီ လီမိတက်)သည် ကနဦးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု အစီရင်ခံစာကို ဤခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပြီး (သုံး)လအတွင်း ဤကော်မရှင်သို့ မပျက်မကွက် အစီရင်ခံရမည်။ ထို့ပြင် လုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်မှု အခြေအနေများကို သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံဇယားများဖြင့် (၃)လ တစ်ကြိမ် မပျက်မကွက် ပုံမှန်ပေးပို့ အစီရင်ခံရမည်။ အဆိုပြုလုပ်ငန်း၏ စီးပွားဖြစ် စတင်ဆောင်ရွက်သည့် နေ့ရက် ကို စီးပွားဖြစ် စတင်ပြီး (တစ်)လအတွင်း ဤကော်မရှင်သို့ မပျက်မကွက် အစီရင်ခံရမည်။

၁၈။ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင် ခွင့်ပြုမိန့်တွင် ဖော်ပြထားသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ/ အဖွဲ့အစည်း၏ နေရပ်လိပ်စာ (ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးခန်းလိပ်စာနှင့် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်)ပြောင်းလဲမှုရှိတိုင်း ဤကော်မရှင်သို့ မပျက်မကွက် တင်ပြ၍ အတည်ပြု ခွင့်ပြုချက်ကို ရယူရမည်။

၁၉။ Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီ တိုးတက်သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီ လီမိတက်)သည် မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်နှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနများမှ ချမှတ်ထားသော တည်ဆဲ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၀။ အဆိုပြုလုပ်ငန်းကို မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်သဖြင့် မည်သည့် နိုင်ငံခြားသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြား အဖွဲ့အစည်းကမျှ ပိုင်ဆိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် တစ်နည်းနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း မရှိစေရ။ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပေးထားသော ခွင့်ပြုမိန့်၊ သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများမှ ထုတ်ပေးထားသော လုပ်ငန်း လိုင်စင်များနှင့် မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုမိန့်ဖြင့် ပြည်ပမှ တင်သွင်းသည့် ပစ္စည်းများကို တစ်ဆင့်လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းမပြုရ။ အကယ်၍ အဆိုပြုလုပ်ငန်းကို နိုင်ငံခြားသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြား အဖွဲ့အစည်းက ပိုင်ဆိုင်ကြောင်း သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုမိန့် လုပ်ငန်းလိုင်စင်များနှင့် ပြည်ပမှ တင်သွင်းသည့် ပစ္စည်းများကို တစ်နည်းနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲကြောင်း၊ ရောင်းချကြောင်း သက်ဆိုင်ရာက စစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင် လိုအပ်သလို အရေးယူနိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရ ဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းနှင့် ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်မည့်အပြင် လုပ်ငန်း အဆိုပြုသူသည် မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၂(င) အရ နောင်တွင် မည်သည့် ခွင့်ပြုမိန့်မျှ ထုတ်ပေးမည်မဟုတ်သော နာမည်ပျက် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းစာရင်း၌ ထည့်သွင်းသည်အထိ အရေးယူခြင်းခံရမည်။

၂၁။ ဤခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးသည့်နေ့မှစ၍ (တစ်)နှစ်အတွင်း အဆိုပြုလုပ်ငန်းကို စတင်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုနိုင်ပါက ဤခွင့်ပြုမိန့်သည် အလိုအလျောက် ပျက်ပြယ်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဇေယျာအောင်)

ဥက္ကဋ္ဌ

စာအမှတ်၊ရကက-၄ /မ- ၁၄၅၂/၂၀၁၆(၂၅၃-၈)

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၆ ခုနှစ် ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၇ ရက်

ဖြန့်ဝေခြင်း-

သမ္မတဦးစီးရုံး

ဒုတိယသမ္မတ(၁)ဦးစီးရုံး

ဒုတိယသမ္မတ(၂)ဦးစီးရုံး

ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး

မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များ

ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန

ဆက်သွယ်ရေးနှင့်သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာဝန်ကြီးဌာန

ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့်သစ်တောရေးရာဝန်ကြီးဌာန

လျှပ်စစ်စွမ်းအားဝန်ကြီးဌာန

လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်ပြည်သူ့အင်အားဝန်ကြီးဌာန

စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန

အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဝန်ကြီးဌာန

ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

အလုပ်သမား၊အလုပ်အကိုင်နှင့်လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန

မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်

ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး အစိုးရအဖွဲ့ရုံး၊ရန်ကုန်မြို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ မီးသတ်ဦးစီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ဆက်သွယ်ရေးညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ မြန်မာ့ဆက်သွယ်ရေးလုပ်ငန်း

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ သစ်တောဦးစီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာန

ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ မြန်မာ့လျှပ်စစ်ဓါတ်အားလုပ်ငန်း

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့်အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ရေးဦးစီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ကုန်သွယ်ရေးဦးစီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ အကောက်ခွန်ဦးစီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန

ကန့်သတ်

၃

ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ မြန်မာ့အာမခံလုပ်ငန်း

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာန

ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ မြို့ပြနှင့်အိမ်ရာဖွံ့ဖြိုးရေးဦးစီးဌာန

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ အလုပ်သမားညွှန်ကြားရေး ဦးစီးဌာန

ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

အထပ်မြင့် အဆောက်အအုံ တည်ဆောက်ရေး စီမံကိန်းများ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေး ပညာရှင်အဖွဲ့

မြန်မာနိုင်ငံအင်ဂျင်နီယာအသင်း

မန်နေဂျင်း ဒါရိုက်တာ ၊ Crown Advanced Construction Company Limited (သရဖူ ခေတ်မီ တိုးတက် သော ဆောက်လုပ်ရေး ကုမ္ပဏီ လီမိတက်)

School City Co.,Ltd

SCHOOL CITY

Building 2/A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar,11411
Tel. 098300141 , 09785527994 ,Fax . 01-618009 ,email.info@schoolcity.com.mm

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရက်စွဲ။ ၂၀၁၉ ခုနှစ် ၊ လ ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်အား ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း။

ကျွန်တော်များ School City Company Limited ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ် ၁၀၁၂၆၁၁၅၈ (၂၁-၈-၂၀၁၈) သည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ထားသောကုမ္ပဏီဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်တော်များ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် School City အမည်ဖြင့် ကျောင်းဖွင့်လှစ်ကာ ပညာရေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းများလုပ်ဆောင်ရန်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်အား တင်ပြခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်တော်များ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ကျောင်းဖွင့်လှစ်၍ ပညာရေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းအား လုပ်ဆောင်ရာတွင် နိုင်ငံတကာရှိ ကျောင်းများ ၊ တက္ကသိုလ်များနှင့် ချိတ်ဆက်ကာ ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကျောင်းဖွင့်လှစ်ရာတွင် လိုအပ်သော ဆရာ ၊ ဆရာမများအားလည်း အရည်အချင်းပြည့်မီသော ဆရာ ၊ ဆရာမ များကိုသာ ခန့်အပ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ပြည်တွင်းမှ ဆရာ ၊ ဆရာမ များခန့်အပ်ရာတွင် လိုအပ်သော သက်ဆိုင်ရာ အသိအမှတ်ပြု လက်မှတ်ရရှိထားသော သူများကိုသာရွေးချယ်ခန့်အပ်သွားမည် ဖြစ်ပြီး နိုင်ငံခြားမှ ဆရာ ၊ ဆရာမ များအားခေါ်ယူခန့်အပ်ရာတွင် International School Services (ISS) အဖွဲ့နှင့်ချိတ်ဆက်ကာ နိုင်ငံခြားမှ အရည်အချင်းပြည့်မီသော ဆရာ ၊ ဆရာမ များကိုသာခေါ်ယူ ခန့်အပ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Aye Aye Khaing
Director
School City Co., Ltd.

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား



အမှတ် [illegible]

ရက်စွဲ [illegible]

အမည် [illegible]

ဖခင်အမည် [illegible]

မွေးသက္ကရာဇ် [illegible]

လူမျိုး/ဘာသာ [illegible]

အရပ် [illegible] သွေးအုပ်စု [illegible]

ထင်ရှားသည့်အမှတ်အသား [illegible]

ထုတ်ပေးသူလက်မှတ်

အမည် [illegible]

ရာထူး [illegible]

အမှတ်စဉ် Z261747

သက်[illegible]ပြားအမှတ်



အလုပ်အကိုင် [illegible]

နေရပ်လိပ်စာ [illegible]

ထိုးမြဲလက်မှတ်

၁။ [illegible]ကို အမြဲဆောင်ထားရမည်။

၂။ ပျောက်ဆုံး၊ ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ရဲစခန်း၊ မြို့နယ်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ရေးဦးစီးဌာနမှူးရုံးသို့ သတင်းပို့ရမည်။

၃။ ဤလက်မှတ်ကို အသက်(၄၅)နှစ်ပြည့်လျှင် လဲလှယ်ရမည်။ ပျက်ကွက်ပါက အရေးယူခြင်းခံရမည်။

ဧည့်နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကတ်ပြား



အရပ်--- ၅'၄"

သွေးအုပ်စု--- အေ

ထင်ရှားသည့်
အမှတ်အသား--- ယာနှာ
ထင်ဆံစပ်မှဲ့ရှိ

အမှတ်---၁/မကန
(ဧည့်)၀၀၁၈၉၇

ရက်စွဲ---
၂၇.၈.၂၀၁၁

အမည်--- မလွေ့လွေ့

မွေးသက္ကရာဇ်--- ၄.၃.၁၉၉၁

လူမျိုး--- တရုတ်

ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ--- ဗုဒ္ဓဘာသာ

ထုတ်ပေးသူ၏လက်မှတ် [illegible].၈.၂၀၁၁

အမည် မြို့နယ်ကြီးကြပ်ရေးမှူး([illegible])
([illegible])

လက်ဝဲလက်မပုံစံ



အလုပ်အကိုင် — မှီခို

နေရပ်လိပ်စာ — အမှတ် ၁၃၄၊ ကျွန်းပင်သာ
ရပ်ကွက်၊ မြစ်ကြီးနားမြို့

ထိုးမြဲလက်မှတ် — [signature]

မှတ်ချက်။ (၁) ခရီးသွားသည့်အခါ တပါတည်း ယူဆောင်သွားရမည်။

(၂) ပျောက်ဆုံး ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာအုပ်စု ပြည်သူ့ကောင်စီရုံး၊ ပြည်သူ့ရဲစခန်း၊ မြို့နယ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနရုံး ထံသို့ သတင်းပေးပို့ရမည်။

နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကတ်ပြား

[illegible]— ၉၈

သွေးအုပ်စု— AB

ထင်ရှားသည့် အမှတ်အသား— [illegible]



အမှတ်— [illegible]

ရက်စွဲ— [illegible]

အမည်— [illegible]

အဘအမည်— [illegible]

မွေးသက္ကရာဇ်— [illegible]

လူမျိုး— [illegible]

ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ— ဗုဒ္ဓ

ထုတ်ပေးသူ၏လက်မှတ်

အမည်—

ရာထူး—

၁၂/ဥကတ(နိုင်)

[illegible]အမှတ် — [illegible]

လက်ဝဲလက်မပုံ



အလုပ်အကိုင် — ကျောင်းသား

နေရပ်လိပ်စာ — [illegible]

ထိုးမြဲလက်မှတ် — [illegible]

မှတ်ချက်။ (၁) ခရီးသွားသည့်အခါ တစ်ပါတည်း ယူဆောင်သွားရမည်။

(၂) ပျောက်ဆုံး ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်သူ့ရဲစခန်း၊ မြို့နယ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနမှူးရုံး ထံသို့ သတင်းပေးပို့ရမည်။



中华人民共和国

P CHN EA5006190

魏子波

WEI, ZIBO

男/M 中国/CHINESE 25 OCT 1977

广东/GUANGDONG 10 8月/AUG 2017

YANGON 09 8月/AUG 2027

EMBASSY OF P.R.CHINA IN MYANMAR

POCHNWEI<<ZIBO<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

EA50061903CHN7710252M2708090MOLKNHNDLCKIA934

中华人民共和国 PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA

护照
PASSPORT

类型/Type 国家码/Country Code 护照号码/Passport No.

P CHN E47027959

姓名/Name



魏师尧
WEI, SHIYAO

性别/Sex 国籍/Nationality 出生日期/Date of birth

男/M 中国/CHINESE 21 AUG 1994

出生地点/Place of birth 签发日期/Date of issue

广东/GUANGDONG 01 4月/APR 2015

签发地点/Place of issue 有效期至/Date of expiry

广东/GUANGDONG 31 3月/MAR 2025

签发机关/Authority 持照人签名/Bearer's signature

公安部出入境管理局
MPS Exit & Entry Administration

魏师尧

POCHNWEI<<SHIYAO<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

E470279597CHN9408218M2503310MOLKMKKGNCKCA972

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

Certificate of Incorporation

SCHOOL CITY COMPANY LIMITED
Company Registration No. 101261158

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ၂၀၁၇ အရ
SCHOOL CITY COMPANY LIMITED
အား ၂၀၁၈ ခုနှစ် ဩဂုတ်လ ၂၁ ရက်နေ့တွင်
အစုရှယ်ယာအားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထား သည့် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီ
အဖြစ် ဖွဲ့စည်းမှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

This is to certify that
SCHOOL CITY COMPANY LIMITED
was incorporated under the Myanmar Companies Law 2017 on 21 August 2018 as a Private Company Limited by Shares.

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အရာရှိ
Registrar of Companies
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန
Directorate of Investment and Company Administration

DIRECTORATE OF INVESTMENT AND COMPANY ADMINISTRATION

Myanmar Companies Online (MyCO)

HOME | REGISTER A COMPANY | COMPANY SEARCH | HELP | LOGOUT | WELCOME, THIHA AUNG

COMPANY PROFILE

REQUEST COMPANY AUTHORITY | PRINT CERTIFICATE

Company Name (English)	Company Name (Myanmar)	Registration Number	Registration Date
SCHOOL CITY COMPANY LIMITED		101261158	21/08/2018
Company Type	**Status**	**Foreign Company**	**Small Company**
Private Company Limited by Shares	Registered	Yes	-

FILING HISTORY | ADDRESSES | OFFICERS | SHAREHOLDINGS | COMPANY AUTHORITY | MEMBERS | ATTACHMENTS

Document No.	Form/Filing Type	Filing Date	Effective Date
10125830019	Application for incorporation as a private company limited by shares	21/08/2018	

DIRECTORATE OF INVESTMENT AND COMPANY ADMINISTRATION
Myanmar Companies Online (MyCO)

HOME | REGISTER A COMPANY | COMPANY SEARCH | HELP | LOGOUT | WELCOME, THIHA AUNG

COMPANY PROFILE

REQUEST COMPANY AUTHORITY | PRINT CERTIFICATE

Company Name (English)	Company Name (Myanmar)	Registration Number	Registration Date
SCHOOL CITY COMPANY LIMITED		101261158	21/08/2018
Company Type	**Status**	**Foreign Company**	**Small Company**
Private Company Limited by Shares	Registered	Yes	-

FILING HISTORY | ADDRESSES | OFFICERS | SHAREHOLDINGS | COMPANY AUTHORITY | MEMBERS | ATTACHMENTS

Account Number	Account Name	Status	Request Date	Authority Start Date	Authority End Date
100120712	MMB MAUNG MAUNG & BROTHER	Active	20/08/2018	20/08/2018	

DIRECTORATE OF INVESTMENT AND COMPANY ADMINISTRATION
Myanmar Companies Online (MyCO)

HOME | REGISTER A COMPANY | COMPANY SEARCH | HELP | LOGOUT | WELCOME, THIHA AUNG

COMPANY PROFILE

REQUEST COMPANY AUTHORITY | PRINT CERTIFICATE

Company Name (English)	Company Name (Myanmar)	Registration Number	Registration Date
SCHOOL CITY COMPANY LIMITED		101261158	21/08/2018
Company Type	**Status**	**Foreign Company**	**Small Company**
Private Company Limited by Shares	Registered	Yes	-

FILING HISTORY | ADDRESSES | OFFICERS | SHAREHOLDINGS | COMPANY AUTHORITY | MEMBERS | ATTACHMENTS

Name	Type	Nationality	N.R.C. (For Myanmar Citizens)
LWAY LWAY	Director	Myanmar	1/MAKANA(AEI)001897
WEI,SHIYAO	Director	China	E47027959
AYE AYE KHAING	Director	Myanmar	9/PAMANA(N)136068
ZAW MIN TUN	Director	Myanmar	12/MAYAKA(N)122113
WEI,ZIBO	Director	China	EA5006190

DIRECTORATE OF INVESTMENT AND COMPANY ADMINISTRATION
Myanmar Companies Online (MyCO)

HOME | REGISTER A COMPANY | COMPANY SEARCH | HELP | LOGOUT | WELCOME, THIHA AUNG

COMPANY PROFILE

REQUEST COMPANY AUTHORITY | PRINT CERTIFICATE

Company Name (English)	Company Name (Myanmar)	Registration Number	Registration Date
SCHOOL CITY COMPANY LIMITED		101261158	21/08/2018
Company Type	**Status**	**Foreign Company**	**Small Company**
Private Company Limited by Shares	Registered	Yes	-

FILING HISTORY | ADDRESSES | OFFICERS | SHAREHOLDINGS | COMPANY AUTHORITY | MEMBERS | ATTACHMENTS

Total Shares Issued by Company	Currency of Share Capital
1000	USD

ULTIMATE HOLDING COMPANY

Company Name	Registration Number	Jurisdiction of Incorporation

SHARE CAPITAL STRUCTURE

Share Class	Class Title	Total No. Shares	Total Amount Paid	Total Amount Unpaid
ORD		1000	20000000	0

DIRECTORATE OF INVESTMENT AND COMPANY ADMINISTRATION
Myanmar Companies Online (MyCO)

HOME REGISTER A COMPANY COMPANY SEARCH HELP▾ LOGOUT WELCOME, THIHA AUNG

COMPANY PROFILE

REQUEST COMPANY AUTHORITY | PRINT CERTIFICATE

Company Name (English)	Company Name (Myanmar)	Registration Number	Registration Date
SCHOOL CITY COMPANY LIMITED		101261158	21/08/2018
Company Type	**Status**	**Foreign Company**	**Small Company**
Private Company Limited by Shares	Registered	Yes	-

FILING HISTORY | ADDRESSES | OFFICERS | SHAREHOLDINGS | COMPANY AUTHORITY | MEMBERS | ATTACHMENTS

Registered Office	Corner Of Botathaung Zay Street And Merchant Road No.3 Botahtaung, Yangon, Myanmar
Principal Place Of Business	
Principal Activity	

DIRECTORATE OF INVESTMENT AND COMPANY ADMINISTRATION
Myanmar Companies Online (MyCO)

HOME | REGISTER A COMPANY | COMPANY SEARCH | HELP | LOGOUT | WELCOME, THIHA AUNG

COMPANY PROFILE

REQUEST COMPANY AUTHORITY | PRINT CERTIFICATE

Company Name (English)	Company Name (Myanmar)	Registration Number	Registration Date
SCHOOL CITY COMPANY LIMITED		101261158	21/08/2018
Company Type	**Status**	**Foreign Company**	**Small Company**
Private Company Limited by Shares	Registered	Yes	-

FILING HISTORY | ADDRESSES | OFFICERS | SHAREHOLDINGS | COMPANY AUTHORITY | MEMBERS | ATTACHMENTS

Name	Nationality	N.R.C / Passport Number
TIMES CREATION COMPANY LIMITED		
CROWN ADVANCED CONSTRUCTION COMPANY LIMITED		

Member Details

×

Close

Full Name in English

TIMES CREATION COMPANY LIMITED

Full Name in Myanmar

Nationality

N.R.C (for Myanmar citizens)/Passport(for foreign individuals)

Other Nationalities, if applicable

Gender

Date of Birth

Phone

Email address

Address

MinYe Kyaw Swar Road
No.39,MinYe Kyaw Swar Condo,
Room(1502)
Saw Yan Paing Ward, Ahlone, Yangon,
Myanmar

Shareholdings

Share Class	Class Description	Total No. Shares	Total Amount Paid	Total Amount Unpaid
ORD		900	18,000,000	0

Member Details

Close

Full Name in English
CROWN ADVANCED CONSTRUCTION COMPANY LIMITED

Full Name in Myanmar

Nationality

N.R.C (for Myanmar citizens)/Passport(for foreign individuals)

Other Nationalities, if applicable

Gender

Date of Birth

Phone

Email address

Address
Corner Of Pyay Nawaday Street &Yadanar Moe Lane
No.41/472(A), Industrial Zone(3)
Shwe Pyi Thar, Yangon, Myanmar

Shareholdings

Share Class	Class Description	Total No. Shares	Total Amount Paid	Total Amount Unpaid
ORD		100	2,000,000	0

Officer Details

Close

Officer Type
Director

Full Name in English
AYE AYE KHAING

Former Name in English

Full Name in Myanmar

Former Name in Myanmar

Nationality
Myanmar

N.R.C (for Myanmar citizens)/Passport(for foreign individuals)
9/PAMANA(N)136068

Other Nationalities, if applicable

Business Occupation

Gender
Female

Date of Birth
13/10/1978

Phone number

Email address

Address
Shar Say Bo Street
No.17
Shar Say Bo Ward, Zay Yar Thiri, Naypyitaw,
Myanmar

Officer Details

×

Close

Officer Type
Director

Full Name in English
ZAW MIN TUN

Former Name in English

Full Name in Myanmar

Former Name in Myanmar

Nationality
Myanmar

N.R.C (for Myanmar citizens)/Passport(for foreign individuals)
12/MAYAKA(N)122113

Other Nationalities, if applicable

Business Occupation

Gender
Male

Date of Birth
22/04/1977

Phone number

Email address

Address
Home Street
Room(505)
Ye Tagun Tower, Kyeemyindine, Yangon,
Myanmar

Officer Details

›

Close

Officer Type
Director

Full Name in English
WEI,ZIBO

Former Name in English

Full Name in Myanmar

Former Name in Myanmar

Nationality
China

N.R.C (for Myanmar citizens)/Passport(for foreign individuals)
EA5006190

Other Nationalities, if applicable

Business Occupation

Gender
Male

Date of Birth
25/10/1977

Phone number

Email address

Address
Wang Jiang Garden, XinXing Yihe Road
No.48,South Neighborhood, Tongde Road
Kicyang City, Gaung-Dong
Province,Rongcheng District, China,
Myanmar

Officer Details

Close

Officer Type
Director

Full Name in English
WEI,SHIYAO

Former Name in English

Full Name in Myanmar

Former Name in Myanmar

Nationality
China

N.R.C (for Myanmar citizens)/Passport(for foreign individuals)
E47027959

Other Nationalities, if applicable

Business Occupation

Gender
Male

Date of Birth
21/08/1994

Phone number

Email address

Address
Wang Jiang Garden, XinXing Yihe Road
No.48,South Neighborhood, Tongde Road
Kicyang City, Gaung-Dong
Province,Rongcheng District, China,
Myanmar

Officer Details

Close

Officer Type
Director

Full Name in English
LWAY LWAY

Former Name in English

Full Name in Myanmar

Former Name in Myanmar

Nationality
Myanmar

N.R.C (for Myanmar citizens)/Passport(for foreign individuals)
1/MAKANA(AEI)001897

Other Nationalities, if applicable

Business Occupation

Gender
Female

Date of Birth
04/03/1991

Phone number

Email address

Address
Pan Hiaing Street
NO.1006,Ye Tagun Tower
Say Nyein Ward, Kyeemyindine, Yangon,
Myanmar

My Bio-Data



Name	:	**AYE THANDAR WINN**
Position	:	Principle
Mobile Phone	:	+959 4343 4433
Email	:	athandarw@gmail.com
DOB	:	02.09.1977
Address	:	606/B7, Hantharwaddy Villa, Hantharwaddy St, 6 Ward, South Okkala Township, Yangon, Myanmar
Marital Status	:	Married

Working Experience :

(2010 – 2018) Position :

Managing Director / CFO of Aung Central Company Limited

Aung Central Company Limited 's overall business sector:

1)**Aa** - Export Quatily Garment Manufacturing and Aa - Owned Brand kids and adults wears Production. **(CFO, Managing Director)**

2)**Moda Borse Impresa** - Premium Imported From USA and Europe Fashion Outlets **(Purchasing, sales and Marketing Director)**

3)**Central RHVA-C** - Air-con, VRF/VRV, Duct Line , Ventilation Sales and Service **(Marketing and Operation Director)**

4)**Jet Point** - Event Management, Networking and Business Systems **(Project Director)**

5)**Lone Lone** - Foods Production **(Production, Marketing and Distribution Director)**

6)**Living Tech Innovation** - Construction & Development, interior Decoration and Steel Structure **(Marketing & Purchasing Director)**

(2008-2010)

IB café - European food and café shop (catering service available for embassy and private customer)**(General Manager)**

(2006-2007)

Myanmar Indoesbest – The leading FMCG company in Myanmar **(Admin and HR Manager)**

(2003-2006)

Myint & Associates Company Limited – The Oil & Gas Company MPRL + Services Company M&A

(Executive Secretary of CEO U Moe Myint)

Educational Background :

1) M.A (English) Yangon University (2001-2003)
2) Bachelor's Degree (Computer Science/Information Technology) for System Analysis from London Guildhall University, United Kingdom (1998 - Dec 2001)
3) B.A (English) Yangon University (1997-2000)

Other Qualification:

1) Successful Mother of 12 years old son
2) Very strong and energetic person for every work title
3) Very good negotiator for Boss and middle class workforces
4) Ever Thirsty for learning of new things/ fields
5) Good personality

JOINT VENTURE AGREEMENT

DATE: 21:7:2018

JOINT VENTURE AGREEMENT

This Joint Venture Agreement is executed at Yangon, Myanmar on this day of 21, August , 2018, on the principal of equality and mutual benefit and through friendly consultation, to set up an equity Joint Venture Enterprise.

BETWEEN

TIMES CREATION COMPANY LIMITED (Myanmar Company Registration No. 100764385 (16/08/2017), a company incorporated in Myanmar and having its registered office address at min ye kyaw swar road no.39,min ye kyaw swar condo,room(1502) saw yan paing ward,ahlone, Yangon, Myanmar, hereinafter refer to as("Party A");

AND

CROWN ADVANCED CONSTRUCTION COMPANY LIMITED (Myanmar Company Registration No. 100594722 (16/01/2012), a company incorporated in Myanmar and having its registered office address at corner of pyay nawaday street & yadanar moe lane no.41/472(a),industrial zone (3) shwe pyi thar , yangon, Myanmar hereinafter to as ("Party B");

(Each a "party" and together the "parties").

1 Establishment of the Joint Venture Company

In accordance with the Republic of the Union of Myanmar Foreign Investment Law and other relevant Myanmar laws and regulations, all parties of Joint Venture Enterprise agree to set up a Joint Venture Limited Liability Company in

- The name of the Joint Venture Company is School City Company Limited:
- The registered address of the Joint Venture Company is Corner Of Botathaung Zay Street And Merchant RoadNo.3Botahtaung, Yangon, Myanmar

2. Authorized Capital and Paid Up Capital

(a) The Company is to be registered in Yangon, Union of Myanmar, with an Authorized Capital Twenty Million Dollar USD (20,000,000 USD). The Equity participation in the Capital of the Company shall be as follows:-

Party "A"   Foreign Capital 90%
Party "B"   Local Capital   10%

(b) Initial Paid up capital of the Company is proposed at approximately Twenty Million United States Dollars (50,000,000) to be subscribed proportionately by all parties as follows.

1- Party "A" – Contribution US$ 18,000,000 (Cash)
2- Party "B" – Contribution US$ 2,000,000 (Cash)

(c) Initial capital must be paid up after signed on **JOINT VENTURE AGREEMENT.** therefore, all Initial capital is paid up from both parties after signed on AGREEMENT.

3. Formation of a Joint Venture Company

3.1 Within (90) days from the effective date of this Agreement, the parties shall form a Private Limited Liability Company under the laws of the Union of Myanmar according to which the liability of its members is limited to the nominal value of the shares issued.

(a) When the provisions of this Agreement are in conflict or inconsistent with the provisions in the Company's Constitution, the provisions of this Agreement shall prevail. If cannot resolve or any other than company internal the conflict or inconsistent with Company's Memorandum and Articles of Association, then the Company must follow the Company's Constitution or Union of Myanmar's Law.

(b) The registered office of the Company shall be in Corner Of Botathaung Zay Street And Merchant Road No.3 Botahtaung, Yangon, Myanmar. The Company may also have such other branch or branches and places of business as may be determined by the Board of Directors.

(c) The share ratio divided among the director are as follow:

Daw Lway Lway	5 %
Daw Aye Aye Khaing	2.5 %
U Zaw Min Tun	2.5 %
Mr. Wei,Zibo	85 %
Mr. Wei,Shiyao	5 %

4. Business of the Company

4.1 According to the law applicable, the business scope of Company is Limited company . After the establishment of Company, and at the time of getting investment permit the business scope of Company will be changed for Education

4.1 The Business shall be conducted in the best interests of the Company on sound commercial profit-making principles so as to generate the maximum achievable maintainable profits available for distribution to its Shareholders.

5. Responsibilities of the Party to the Joint Venture Company

5.1 The Parties shall exercise their best efforts and take all such actions as may be necessary to fully assist the Company in the conduct of the Business.

5.2 Responsibilities of Party A :

All other business and activities relating to or necessary for any of the above or as the Shareholders may otherwise agree from time to time and approved by the MIC and the other Relevant Authorities; and

5.3 Responsibilities of Party B

- Arrange for the safety of all local and foreign personnel, technicians, consultants and/or experts to be dispatched to the Territory for the establishment and - operations of the Company and its conduct of the Business, and in procuring their accommodations, housing, work and/or stay permits, and multiple entry and/or re-entry and exit visas from the relevant governmental authorities in the Territory.
- Procure that, for purposes of the conduct of the Business, the Company is entitled and able to use and keep foreign and local currency, and to open and maintain bank accounts in Myanmar. All incomes have to be kept at the JV Company' s account.
- Procure an irrevocable general power of attorney from the land owner in order to process the necessary application to any relevant government department including MIC and Obtain the original land grant of the

5.4 The Joint Venture Company shall, after incorporation, opening company account and remitting required working capital, be responsible for the employment of local and foreign, personnel, staff, technicians and/or experts, including but not limited to the payment of their salaries, wages, traveling costs and other related expenses incurred

in connection with the employment of such personnel, staff, technicians and/or experts with the approval of the BOD.

6. SHAREHOLDERS MEETINGS

6.1 No business shall be transacted at any Shareholders Meeting unless a quorum is present. The quorum for a Shareholders Meeting shall comprise at least one director of each three Shareholders, which shall include Party A , and Party B .If a quorum is not constituted within half an hour of the time appointed for a meeting, such Shareholders Meeting shall be adjourned to the same day in the week next following at the same time and place.

6.2 The chairman of each Shareholders Meeting shall be the chairman of the Board or any other Party B Director, if Chairman is unable to attend the meeting in time, to whom the chairman of the Board may delegate his powers of chairmanship for purposes of any relevant Shareholders Meeting.

6.3 A Shareholders Meeting shall be called by not less than twenty-one (21) Days' notice in writing.

6.4 Unless involving a Shareholder Reserved Matter, at any Shareholders Meeting, a resolution put to the vote shall be adopted by an affirmative vote of the Shareholders present at the meeting holding a majority of the Shares represented at a meeting where at least one Shareholder representing in the aggregate more than 50% of the total number of Shares then issued and outstanding are present. At such Shareholders meeting, one (1) Share shall count as one (1) vote.

6.5 The following matters must be referred to the Shareholders and shall not be undertaken without the affirmative vote of all Shareholders present and voting at such Shareholders Meeting (each, a "Shareholder Reserved Matter"):

(a) Any amendment to the Constitution of the Company
(b) Changing the scope of the business of the Company.
(c) Any Increase or decrease in the authorized or issued Shares of the Company.
(d) Issuance of any new class of securities or interests or rights convertible into securities or interests in the Company other than the Shares, including securities with any preference or priority over the Shares in terms of the payment of dividends or the distribution of assets or otherwise, or the alteration of any rights attaching to the Shares.
(e) Changing or modifying the name of the Company.
(f) The exchange, mortgage, pledge of all or substantially all of the assets of the JV Company.
(g) Any change in the number of Directors or the manner of appointment, dismissal or remuneration of such Directors.
(h) Merger, consolidation, dissolution or liquidation of the Company.
(i) Any potential exit options for all the Shareholders, including without limitation, a trade sale or the initial public offering of shares in the capital of the Company on a public exchange.
(j) Any other matter for which a special or extraordinary resolution is required to be passed under the Applicable Laws of Myanmar.

6.6 Unless involving a Shareholder Reserved Matter, a resolution in writing signed by one or more Shareholders representing in aggregate at least 50% of the total number of Shares then issued all shareholders one director from each party are present outstanding and who for the time being are entitled to receive notice of and to attend and vote at Shareholders Meetings shall be as effective as a resolution passed at a Shareholders Meeting duly convened and held, and may consist of several documents in the like form signed by such Shareholders. A resolution in writing so signed or approved by such Shareholders by facsimile, cable, telex or telegram, or email shall be valid and effectual

as if it had been passed at a Shareholders Meeting duly constituted. The expressions "in writing" and 'signed" include approval by facsimile, telex, cable, teleconferencing, telegram or email.

7. Board of the Joint Venture Company and Board proceeding

7.1 The Company shall be managed by Board of Directors (hereinafter referred to as the Board) comprising of nine members, half of them to be nominated by holder of Party A and the other half to be nominated by holder of Party B, and the Managing Director shall be from Party A, the

chairman shall be by Party B. The remunerations of the Directors shall from time to time be determined by the Company in General Meeting.

7.2 The Board shall comprise:

(1) 2 Directors shall be nominated by Party A; and

(2) 3 Directors including Chairman and Managing Director shall be nominated by Party B;

7.3 The right of nomination conferred on a Shareholder shall include the right to remove at any time from office any such person so nominated as Director and to nominate another person in the place of any such person so previously nominated as Director. A Director may only be removed by the respective Shareholder having the right to nominate him pursuant to this Clause 8.

7.4 A Director shall be entitled at any time and from time to time to appoint any person to act as his alternate and to terminate the appointment of such person and in that connection the provisions of the Articles shall be complied with. Such alternate Director shall be entitled while holding office as such to receive notices of meetings of the Board and to attend and vote as a Director at any such meetings at which the Director appointing him is not present and generally to exercise all the powers, rights, duties and authorities and to perform all functions of his appointer. Further, such alternate Director shall be entitled to exercise the vote of the Director appointing him at any meetings of the Board and if such alternate Director represents more than one Director, such alternate Director shall be entitled to one vote for every Director he represents.

7.5 Every request for the nomination or removal of a Director by a Shareholder shall be in writing and signed by or on behalf of the Shareholder nominating or removing such Director (as the case may be), and shall be delivered to the registered office for the time being of the Company.

7.6 The Managing Director or the Chief Executive Officer shall be appointed by party A and should be confirmed by the board of directors.

7.7 The Board shall meet as required from time to time as the Board may decide for the dispatch of the business of the Company. Discussions at all Board Meetings shall be duly recorded by such person as the Board may direct.

7.8 At least fourteen (14) Business Days' notice of a Board Meeting (including details of the agenda) shall be given to each Director at such address (including any email address) as he shall from time to time notify to the Company for this purpose. Each notice of a Board Meeting shall contain an agenda of the business to be discussed at such meeting and unless agreed by all Directors present, no Board Meeting shall vote on or resolve any matter not specified or referred to in the agenda.

7.9 The Directors proposed in the Company's Constitution shall be the first Directors of the Company until a new Board is constituted or elected at the first Ordinary General Meeting to be so of the Company.

7.10 The following matters shall be determined at the Meeting of the Board of Directors with unanimous decision.

(1) Increase of the Paid-up Capital of the Company;
(2) Issuance of debentures and bonds;
(3) Any borrowings or credit arrangements within or outside the Republic of the Union of Myanmar and whether long term or short term, secured or unsecured by the Company;
(4) Annual budgets (including capital plans) and any material deviations there from;
(5) Filling up vacancies in the Board;

Any other matters such as expenditures, appointments, dismissals, working plans, promotions, entertainments, business contracts, and other things provided in the Constitution shall be final and will have binding force only when approved by the meeting of board of directors, and to be so, the Managing Director, after consultation with the Chairman, shall invite the director to hold a meeting of Board of Directors.

7.11 In the case of equality of votes, during the proceedings at any meeting the Chairman shall be entitled to a second or casting vote.

7.12 Unless involving a Board Reserved Matter, a resolution in writing signed by a majority of Directors shall be valid and effectual as if it had been passed at a duly convened and held Board Meeting. Any such resolution may consist of several documents in like form, each signed by one or more of the Directors. The expressions "in writing" and "signed" include approval by facsimile or e-mail.

8. MANAGEMENT TEAM

8.1 The "Management Team" shall be composed of a Chief Executive Officer, a Chief Financial Officer, Chief Operating Officer, Head of Marketing, and such other officers or employees of the Company as may be designated and appointed by the Managing Director, approved by the Board of Directors.

8.2 The Management Team shall be nominated exclusively by Party A. The Parties shall exercise its powers of voting and rights of control over their nominees to the Board to approve such Management Team nominations.

9. CONSTITUTION

9.1 The Constitution shall be as agreed to by the Parties and in accordance with any Applicable Laws.

9.2 The Parties agree that the Constitution shall be consistent with and incorporate in so far as practicable the provisions of this Agreement. The Parties undertake to ensure that any relevant amendments to the Constitution are adopted for that purpose in accordance with all Applicable

Laws as soon as practicable. If any filings are required to be undertaken with any relevant governmental authorities for that purpose, then the Parties will ensure that such filings are duly made within the time period prescribed by Applicable Laws.

9.3 If at any time there should be any discrepancy or inconsistency between this Agreement and the Constitution, then this Agreement shall prevail at all times. In such event, the Parties may amend the Constitution accordingly to render it consistent with the provisions of this Agreement (provided that for the avoidance of doubt, this Agreement shall in any case prevail and be applied accordingly, whether or not such amendments have in the meantime been effected by the Parties).

9.4 The Business shall be conducted in the best interests of the Company on sound commercial profit-making principles so as to generate the maximum achievable maintainable profits available for distribution to its Shareholders regarding environmental and social duties of the regional community, and also properly maintaining and using the Corporate Social Responsibility (CSR) Fund..

10. Financial Matters

10.1 All financial and accounting matters shall be decided by the Board according to the provisions of the Company's Constitution.

10.2 The Parties shall subscribe for their respective Shares in the Company pursuant to the relevant provisions of the Constitution, and shall subscribe and pay for their respective portions of the share capital in cash and in accordance with the relevant terms of the MIC Permit, Permit to Trade, Company Registration Certificate and other necessary Consents in relation thereto.

10.3 The Parties will subscribe the registered capital according to the percentage of shares within the duration agreed by the Parties. If the subscription of Parties' respective shares in the company's initial share capital cannot meet the requirement of business, the Parties shall subscribe the second registered capital. The Parties agree not apply the loan from the bank for the Company.

10.4 All expenses incurred in connection with the incorporation and establishment of the Company, and MIC application expenses shall be paid back by the JV Company. All other pre-incorporation and operation costs and expenses incurred by each of them in connection with the Project and the joint venture contemplated by this Agreement, including pre-operating and operating expenses, design and architectural fees, site surveying and land due diligence costs, costs to secure the Land, and costs of legal, tax, financial and accounting advisors of each of them in respect of the joint venture shall be boned by the respective parties..

11. Accounting and Auditing

11.1 The books and records of the Company shall be audited by the Auditor/s of international standing who shall be appointed and their duties regulated in accordance with Section 145 of the Myanmar Companies Act.

11.2. The financial years of the Company shall be the year commencing from 1st April and ending with 31st March next calendar year.

12. DIVIDEND POLICY

12.1 The Directors may from time to time, if they think fit, after making appropriate provision for working capital, making reserve funds, and if in their opinion the financial position of the Company justifies such payment, without any approval of the Shareholders, declare and pay dividends to the Shareholders in accordance with the Shareholding Proportion.

12.2 Notwithstanding Clause 15.1, no dividend shall be declared unless firstly, all external debt financing (and any interest thereon) shall have first been repaid, and secondly, the Shareholder Loan (as the case may be) have been fully repaid as provided in Clause 6 of this Agreement, in the order in which they have been incurred.

12.3 The profits of the Company after necessary reserves shall be distributed by way of dividends to be proposed by the Board of Directors and divided per share shall be determined on the available profits of the Company, which shall mean profits of the relevant year after required reserves as agreed to by the directors, and or any other undistributed profits of the Company.

12.4 Holders of "Party A" shares shall be permitted to repatriate their dividends in foreign exchange with the approval of the Myanmar Investment Commission and the Exchange Control Department of the Central Bank of Myanmar.

13. Profit Sharing

13.1 Dividend shall be paid in accordance with the shares equity capital of the parties which shall be Party "A" 90 percent, Party "B" 10 percent

14. Insurance

14.1 Insurance covers prescribed under the Union of Myanmar Foreign Investment Law shall be effected with the Myanmar Insurance.

15. Condition Precedent

15.1 This Agreement is conditional upon the receipt of all the necessary and requisite approvals for its performance and implementation from the governmental authorities concerned in the Union of Myanmar .

16. TRANSFER OF SHARES

16.1 No Party shall directly or indirectly create or permit to subsist any assignment, charge, pledge, lien or other Encumbrance of any nature whatsoever over its Shares or transfer, sell or dispose of any Shares, except as expressly provided in this Agreement or otherwise with the

prior written consent of the other Party, approval of the Board of Directors. The first priority is to transfer its shares to the other party, and only when the other party can not buy the shares, to transfer to third party with the approval of the Board of Directors.

16.2 Notwithstanding any other provision in this Agreement, any transfer pursuant shall not be effective unless it is approved by the MIC and the Relevant Authorities (to the extent that the same is required by the laws of the Territory) and, in this regard, the Parties shall procure that the said transfer is submitted to the MIC and the Relevant Authorities in the Territory for their approval and use their respective best efforts to obtain such approval.

17 Effectiveness of the Agreement

18.1 The contract drawn up in accordance with the principles of this contract are integral parts of this contract after undergoing examination and approval by relevant authorities.

18. Term

18.1 The duration of the Joint Venture shall be for a period of **(50)** years from the commissioning date with the option for further extension of two ten year terms by mutual agreement on terms and conditions to be agreed, and subject to the approval of the Myanmar Investment Commission.

19. Termination

19.1 This Agreement shall be terminated upon the occurrence of any of the following events:-

(a) Substantial and continuous losses to the company;
(b) Materials breach of any of the conditions of this Agreement by either party;
(c) Incapability of implementing the original aims and objectives of the Company;
(d) Insolvency, bankruptcy or liquidation of any of the parties hereto;
(e) By agreement in writing of the parties.

(f) The termination of this Agreement shall become effective subject to the approval of Myanmar Investment Commission on termination of this Agreement. The operations under this Agreement shall be deemed to have ceased and the winding up of the operations shall be undertaken in accordance with the existing laws of the Union of Myanmar.

20. Force Majeure

20.1 Notwithstanding any other provision herein contained if either party is temporarily rendered unable, wholly or part by Force majeure to perform its duties or accept performance by the other party under this Agreement , it is agreed that on the occurrences of such force majeure the party affected by such force majeure shall inform the other party by giving notice with full particulars in writing of such force majeure to the other party within 21 (twenty-one) days after the occurrences of the cause refilled on. In such a case the duties of such party as far as the other party , be suspended during the continuance of any inability so far as possible be removed with all reasonable dispatch.

20.2 Neither party shall be responsible for delays caused by force majeure . The term Force Majeure as employed herein shall mean acts of God, Strikes, lockouts, industrial disturbances, acts of public enemy, wars, blockades, insurrections, riots, epidemics, civil disturbance, explosions, fires, floods, earthquakes, storms, lightings and any other causes similar to the kind herein enumerated which are not within the controls of either party or which by the exercise of due care and diligence either party is unable to overcome. Upon the occurrence of such force majeure the affected party shall immediately notify the other party with as much details as possible and shall promptly inform the other party of any further developments.

20.3 The Parties shall take all reasonable measures to remove the cause for such failure or delay in performance and to mitigate the consequences of the Force Majeure Event.

21. Arbitration

21.1 Should any differences arise out of this Agreement the dispute shall be settled amicably between both contracting parties through mutual discussions. Disputes that cannot be settled amicably as mentioned above shall be settled in the Union of Myanmar any arbitration, through two arbitrators where by one arbitrator each are appointed by each party. Should the arbitrator fail to reach an agreement, then the disputes shall be referred to an Umpire nominated by the arbitrator. The arbitrator proceeding shall in all respects conform to the Myanmar Arbitration Law, 2016, or any then exiting statutory modifications thereof. The venue of arbitration shall be Yangon Myanmar. The arbitration fees shall be borne by the losing party.

22. Governing Law and Jurisdiction

22.1 This agreement shall be read, governed by and construed in accordance with the laws of the Union of Myanmar and the parties hereby submit to the jurisdiction of the relevant courts of Myanmar and all courts competent to hear.

23. Law of Performance

23.1 Both parties shall carry out their obligations arising out of this Agreement, in accordance with the Laws, Rules Regulations Directives and Procedures of the Union of Myanmar.

24. Modifications and Amendments

24.1 This Agreement shall not be amended or modified in any respect except by mutual consent in writing of the parties hereto. Any amendment, modification or supplement to this agreement shall be in writing and signed by all the parties subject to the approval of Myanmar Investment Commission and shall form an integral part of this Agreement.

25. Renegotiation of the Agreement

25.1 In the events any situation or circumstance not envisaging in this Agreement arises and warrants to this Agreement, the parties shall negotiate and make the necessary amendments .

26. Entire Agreement

26.1 This Agreement constitutes the entire and final Agreement between the parties relating to the subject matter herein and supersedes all prior written or oral agreements.

27. Associated Agreement, Schedules and Appendices

27.1 Any agreement supplementary to or associated with or connected with this Joint Venture Agreement, between the parties hereto, and any schedule, appendices or annexure hereto and referred to herein shall become and form an integral part of this Agreement .

28. Waiver

28.1 The failure by any party hereto to enforce any of the terms and conditions of this Agreement shall not constitute a waiver of that party' s right thereafter to enforce that or any other terms or conditions of this Agreement .

29. Successors and Assigns

29.1 This Agreement shall be binding upon and inure to the benefits of the respective successors and permitted assigns of the parties and signatories hereto.

30. Confidentiality

30.1 The parties hereto shall not disclose or communicate to any person (other than those with proper authority) or use or exploit for any purpose whatsoever any of the trade secrets, confidential knowledge or information or any financial, trading or technical information developed by or relating to the Company or its other shareholder, which a party may receive or acquire as a result of entering into this Joint Venture.

31. Cost incurred

31.1 Each party shall pay its own costs, legal, fees and other expenses incurred in the negotiation preparation and execution of this Agreement.

32. Protection of Environment

(a) The Joint Venture Company shall be responsible for the preservation of the environment at and around the area of the project sites. The company shall be able to control pollution of air, water and land and other environmental degradation, and also for protection of floods and natural disasters..

(b) The Company shall take necessary measure in order to fulfill environmental protection such as installation of the waste water treatment plant and other treatment procedures to keep the project sites/s environment.

33. Notices

33.1 All notices,demands or other communications required or permitted to be given or made hereunder shall be in writing and delivered personally or sent by prepaid registered post (by air mail if to or from an address outside the Territory) with recorded delivery, or by facsimile transmission addressed to the intended recipient thereof at its address or at its facsimile number set out below (or to such other address or facsimile number as a Party to this Agreement may from time to time duly notify the other):

Party A
Address
Email:
Attention

Party B
Address:
Email
Attention

33.2 Any such notice, demand or communication under Clause 27.1 shall be deemed to have been duly served (if delivered personally or given or made by facsimile or by email) immediately or (if given or made by letter) two (2) Business Days after posting or (if made or given to or from an address outside the Territory) seven (7) Business Days after posting and in proving the same it shall be sufficient to show that personal delivery was made or that the envelope containing such notice was properly addressed as a prepaid registered letter or that the facsimile transmission was properly addressed and despatched.

34. Language

34.1 This Agreement is made in the English and Chinese version. Associated agreements, schedules, annexure relating to this Joint Venture shall also be in the English and Chinese language. If there is the difference between the English version and Chinese version, the English version shall prevail.

35. Copies of Agreement

35.1 This Agreement may be signed in any number of separate counterparts, all of which taken together shall constitute one and the same instrument. Any Party may enter into this Agreement by signing any such counterpart and each counterpart may be signed and executed by the Parties and shall be valid and effectual as if executed as an original.

35.2 This Agreement is made in two identical copies, each of which shall be deemed as original, and held by each party.

35.3 Done in Yangon , the Republic of the Union of Myanmar, on the day , the month and the year first written above.

IN WITNESS WHEREOF the Parties have hereunto set their hands.

Signed for and on behalf of
TIMES CITY COMPANY LIMITED
by Mr. Wei,Zibo
in the presence of:-

WITNESS

By Mr.Wei,Shiyao

Signed for and on behalf of
CROWN ADVANCED
CONSTRUCTION COMPANY LIMITED
by Daw Lway Lway
in the presence of:-

WITNESS

By Daw Aye Aye Khaing

SCHOOL CITY

School City Co.,Ltd

Building 2-A (11)Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar 11411
Tel: 098306141, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

မတည်ရင်းနှီးငွေနှင့် ရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအချိုး

မတည်ရင်းနှီးငွေ	- ၂၀,၀၀၀,၀၀၀ USD
အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားနှင့် တစ်စုတန်ဖိုး	- တစ်စုလျှင် USD ၂၀,၀၀၀ တန် သာမန်အစုရှယ်ယာ
ထည့်ဝင်ပြီးမတည်ငွေရင်း	- ၁၀၀၀ (ရှယ်ယာ)

စဉ်	ရှယ်ယာရှင်များ	ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ်	ရှယ်ယာအရေအတွက်နှင့် ရှယ်ယာရာခိုင်နှုန်းများ
၁။	TIMES CREATION COMPANY LIMITED	၁၀၀၇၆၄၃၈၅	၉၀၀ (shares) ၉၀ %
၂။	CROWN ADVANCED CONSTRUCTION COMPANY LIMITED	၁၀၀၅၉၄၇၂	၁၀၀ (shares) ၁၀ %

SCHOOL CITY COMPANY LIMITED ၏ ဒါရိုက်တာများစာရင်း

စဉ်	အမည်	မှတ်ပုံတင်အမှတ် (သို့မဟုတ်) နိုင်ငံကူးလက်မှတ် အမှတ်	နေရပ်လိပ်စာ	ရာထူး
၁။	ဒေါ်လွေ့လွေ့	၁/မကန(နိုင်)၀၀၁၈၉၇	ပန်းလှိုင်လမ်း ၊ ရဲတံခွန်တာ၀ါ ၊ နံပါတ် ၁၀၀၆, ကြည့်မြင်တိုင် ၊ ရန်ကုန် ။	Chairman
၂။	ဒေါ်အေးအေးခိုင်	၉/ပမန(နိုင်)၁၃၆၀၆၈	အမှတ် ၁၇ ၊ ရှားစေးဘိုလမ်း ၊ ရှားစေးဘိုရပ်ကွက် ၊ ဇေယျာသီရိမြို့နယ် ၊ နေပြည်တော်။	Managing Director
၃။	ဦးဇော်မင်းထွန်း	၁၂/မရက(နိုင်)၁၂၂၁၁၃	အမှတ် ၅၀၅ ၊ ရဲတံခွန်တာ၀ါ ၊ ကြည့်မြင်တိုင် ၊ ရန်ကုန်။	Director
၄။	Mr. Wei,Zibo	EA5006190	Wang Jiang Garden, XinXing Yihe Road, Kycyang City, Gaung-Dong Province, Rongcheng District, China.	Director
၅။	Mr. Wei,Shiyao	E47027959	Wang Jiang Garden, XinXing Yihe Road, Kycyang City, Gaung-Dong Province, Rongcheng District, China.	Director

SCHOOL CITY COMPANY LIMITED

Investment Structure

Item	Description	Price (KYAT)	Price (USD)	TOTAL (USD)
1	Cash		3,980,000.00	3,980,000.00
3	Interior decoration cost	600,000,000.00		400,000.00
4	Land Lease (for 1 year)	180,000,000.00		120,000.00
5	Office Equipment, Furniture & Fixture (local)	750,000,000.00		500,000.00
	Total	1,530,000,000.00	3,980,000.00	5,000,000.00

Exchange rate 1USD = 1500 MMK

SCHOOL CITY COMPANY LIMITED

Detail List of Furniture

Item	Description	Qty	Unit Price (Kyat)	Total Price (Kyat)
1	MD. Table	2	4,000,000	8,000,000
2	Classroom Table	400	100,000	40,000,000
3	Classroom Chair	400	100,000	40,000,000
4	Air-con	30	750,000	22,500,000
6	Computer	50	950,000	47,500,000
7	Projector	25	600,000	15,000,000
8	CCTV	60	50,000	3,000,000
9	Printer	10	450,000	4,500,000
10	Finger Print	15	350,000	5,250,000
12	Reception Counter	2	850,000	1,700,000
13	Projector Screen	25	150,000	3,750,000
14	Water coller	15	130,000	1,950,000
15	Copier	4	5,000,000	20,000,000
16	TV	4	1,225,000	4,900,000
17	Teacher Table	35	45,000	1,575,000
18	Laptop	21	1,000,000	21,000,000
19	Cash Machine	5	300,000	1,500,000
21	Sofa Setter	5	500,000	2,500,000

22	Card Printer	1	1,700,000	1,700,000
23	Clock	20	15,000	300,000
24	DVD Player	18	30,000	540,000
25	White Board	30	70,000	2,100,000
27	Interactive White Board	1	735,000	735,000
	Total			250,000,000

SCHOOL CITY COMPANY LIMITED

Detail List of Vehicle

Item	Description	Qty	Unit Price (Kyat)	Total Price (Kyat)
1	MINI BUS	4	45,000,000	180,000,000
2	SUZUKI WAGON	1	28,000,000	28,000,000
3	TOWNACE	2	33,000,000	66,000,000
4	SALON	3	52,000,000	156,000,000
5	HYUNDAI H1 MINI BUS	2	35,000,000	70,000,000
	Total			500,000,000

LEASE AGREEMENT FOR BUILDING

THIS LEASE AGREEMENT FOR BUILDING is made-

BETWEEN

"CROWN ADVANCED CONSTRUCTION COMPAN LIMITED , (under registration) according to the Myanmar Companies Act in the Republic of the Union of Myanmar having it registered office at corner of pyay nawaday street & yadanar moe lane no.41/472(a),industrial zone (3) shwe pyi thar , yangon, Myanmar (hereinafter referred to as " the **LESSOR** " which expression shall except where the context requires another and different meaning therefrom, include its successors, Legal representative and permitted assigns) of the **ONE PART**.

AND

SCHOOL CITY CO.,LTD. (under registration) according to the Myanmar Companies Act in the Republic of the Union of Myanmar having it registered office at Corner Of Botathaung Zay Street And Merchant Road No.3 Botahtaung, Yangon, Myanmar (hereinafter referred to as "the **LESSEE**" which expression shall, except where the context requires another and different meaning therefrom, include its successors, Legal representatives and permitted assigns) for the purpose of this agreement represented by its Managing Director Daw Lway Lway, of the **OTHER PART**.

(Both the LESSOR and LESSEE are hereinafter referred as a Party individually, collectively the Parties)

WHEREAS;-

(A) The LESSOR is the owner of a land and building located at Building No. 2A, 11 Floor, Times City Office Tower , Kyun Taw Street, 8 Ward, Kamaryut Township, Yangon Region, Myanmar. Total area of Building measuring (20,000 square feet) thereon (the Premises).

(B) LESSEE intends to set up a company in Myanmar (the Company) with the investment permit under the Myanmar Investment Law of Myanmar (the permit), the business of which is (the "Business).

(C) LESSEE is desirous of having the Company enter into a Lease agreement with LESSOR with regard to the Premises to conduct the Business thereon once the Permit is granted to the Company.

(D) The LESSOR desire to lease out the land, which is solely owned by the LESSOR and both the LESSOR and LESSEE hereto are Legally authorized to enter into this Lease Agreement.

NOW THEREFORE, in consideration of the foregoing recitals and the mutual covenants set forth below, bothe Parties hereby agree as follows;

1. **The Lease of the Premises**

The lease premises under this lease agreement comprises a total area of Land measuring (20,000 square feet) and include improvements thereon, being more particularly delineated on the map (the Premises).

2. **Term of Lease**

(2.1) Term of lease is initial (10) Years from (1-5-2019) to (30-6-2028). Term of lease is prescribed as follows;

(a) The Lease of demised premises may be extendible for the (10) years duration with consent of both parties and the approval of " Myanmar Investment Commission".

3. **Lease Rental**

(3.1) The rent for lease is (10) years from (1-5-2019) to (30-6-2028) is 10,000 USD (USD ten thousand only) per month.

4. **Payment of Rent**

(4.1) Under above para (3.1), the LESSEE shall pay every (1) years in (1) times.

5. **LESSOR'S RIGHTS AND OBLIGATIONS**

The LESSOR'S covenants as follows;-

(5.1) The LESSOR shall allow the LESSEE quiet enjoyment of the Premises throughout the lease term without any interruption by the LESSOR or any person claiming under the LESSOR, for so long as the LESSEE is paying the rent and performing and observing all the covenants and agreements expressed in this Agreement.

(5.2) The LESSOR shall ensure the Premises are supplied with all utilities required by the LESSEE including but not limited to water, electricity, telephone and internet cabling.

(5.3) The LESSOR shall extend full co-operation and assistance to LESSEE in Liaison with the local authorities upon the request of the LESSEE.

6. LESSEE'S RIGHTS AND OBLIGATIONS

The LESSEE's covenants as follows;-

(6.1) The LESSEE agrees to pay regularly the rents, charges and other payments due or payable to LESSOR in accordance with the terms of this Agreement.

(6.2) The LESSEE shall not sub-Lease, assign or transfer the whole or any part of the leasehold interest hereby created without the prior approval of the LESSOR.

(6.3) The LESSEE shall be responsible for preservation of the environment in and around the area of the building.

7. ARBITRATION

Any dispute or difference between the parties to this Lease Agreement, arising out of in connection with this Agreement including the interpretation, implementation and breach or otherwise whether under this Agreement or any agreement(s) entered into pursuant to this Agreement shall be settled through arbitration under Myanmar Arbitration Law (2016). The venue of arbitration shall be at Yangon, the Republic of the Union of Myanmar.

8. GOVERNING LAW & JURISDICTION

The Parties agree to submit to the Jurisdiction of the courts in-Myanmar.

9. TERMINATION

(9.1) This lease Agreement may be terminated, before the expiry of the term of the lease, by mutual consent in writing, after a service of 90 (ninety) day's notice of the intention of such termination of the one party to the other.

(9.2) Termination shall be effective, only after the approval of Myanmar Investment Commission.

10. ASSIGNMENTS

The LESSEE has the right to assign, or transfer its interest in Bag Manufacturing in Local and Distribute For Domestic Market to any Company or individual, local or foreign, with the consent of and on terms agreed by the LESSOR, subject to the existing laws of Republic of Union of Myanmar and the approval of Myanmar Investment Commission.

11. NOTICE

Any notice or other communication required to given or sent hereunder shall be in English Language and be left or sent by prepaid registered post (airmail, if overseas) or telex or facsimile transmission or international courier to the party concerned at its address given underneath, or such other address as the party concerned shall have notified in concurrence with this clause to the other party.

12. **LANGUAGE**

This Agreement shall be written in English and be governed by the Laws of the Republic of the Union of Myanmar.

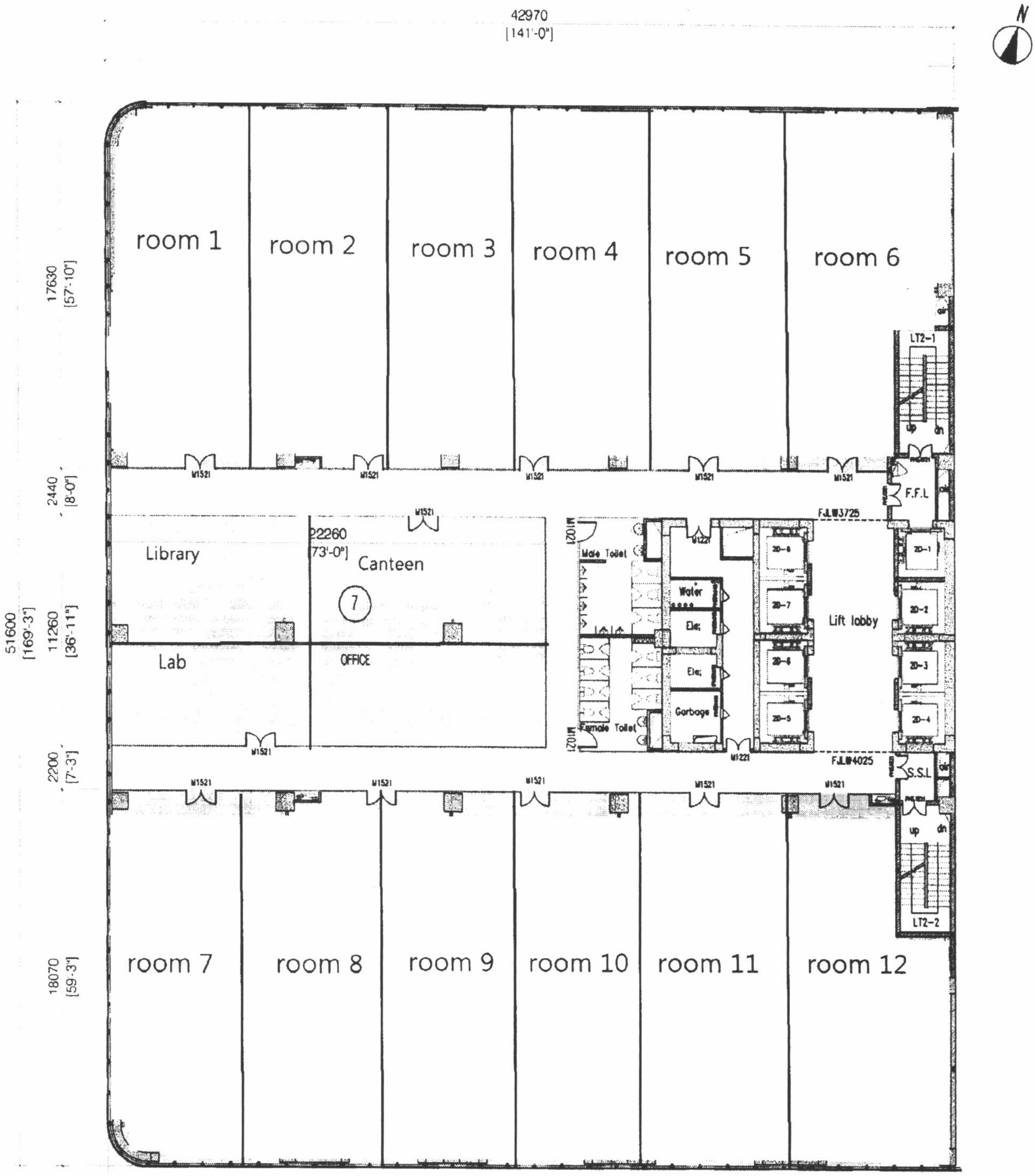
13. **RETRANSFER OF LEASED PROPERTY**

(12.1) Upon the expiry of lease period, the LESSEE shall transfer the lease building to the LESSOR without any consideration and in good condition and shall leave all immovable items on as in basis. However, the LESSEE shall have the right to remove, at the expense of the LESSEE the machineries and equipment's installed by the LESSEE without severely damaging the building or structure.

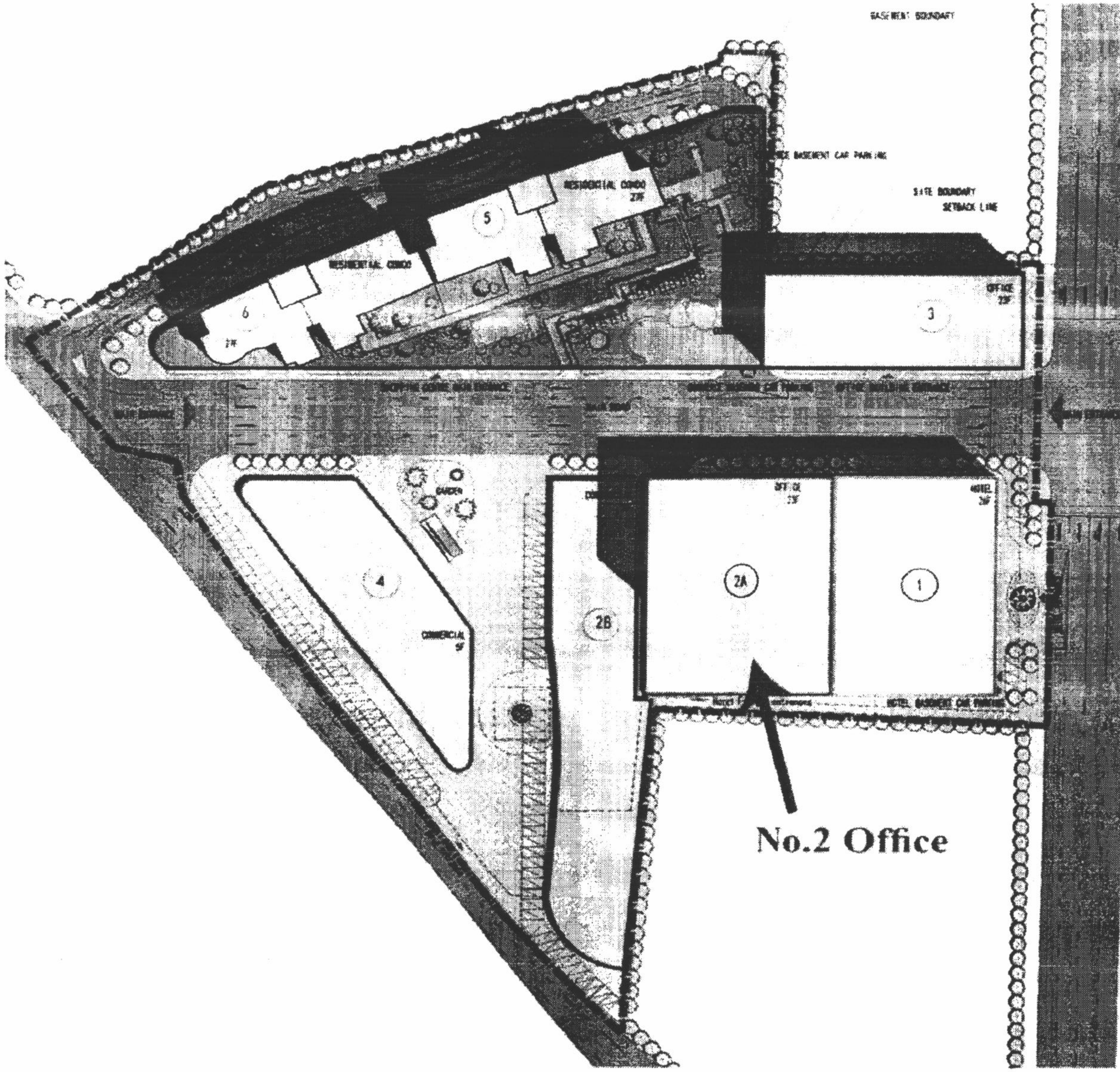
(12.2) The LESSEE shall settle all dues incurred under this Agreement in full and shall also provide the LESSOR with documents in support of such settlement.

IN WITNESS WHEREOF THE PARTIES hereto have set their respective hands and affixed their seals hereunder on the Day, the month and the Year first above written.

LESSOR	LESSEE
CROWN ADVANCED CONSTRUCTION CO.,LTD Represented by Daw Aye Aye Khiang 9/PAMANA(N)136068	TIMES CREATION CO.,LTD represented by Daw Lway Lway 1/MAKANA(N)001897



42970
[141'-0"]
room 1
room 2
room 3
room 4
room 5
room 6
Library
Canteen
Lab
OFFICE
Male Toilet
Female Toilet
Water
Garbage
Lift lobby
F.F.L
S.S.L
LT2-1
LT2-2
room 7
room 8
room 9
room 10
room 11
room 12
22260
[73'-0"]
51600
[169'-3"]
17630
[57'-10"]
2440
[8'-0"]
11260
[36'-11"]
2200
[7'-3"]
18070
[59'-3"]
N


BASEMENT BOUNDARY
SITE BOUNDARY
SETBACK LINE
RESIDENTIAL CONDO
RESIDENTIAL CONDO
OFFICE
3
5
6
4
COMMERCIAL
2B
2A
1
OFFICE
HOTEL
HOTEL BASEMENT CAR PARKING
No.2 Office

ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

နှင့်

Crown Advanced Construction Co.,Ltd

တို့၏

အဆင့်မြင့်အဆောက်အအုံများ တည်ဆောက်ခြင်း ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းအကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း သဘောတူစာချုပ်

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရ
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
မြို့တော်ခန်းမ၊ ရန်ကုန်မြို့

ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

နှင့်

Crown Advanced Construction Co.,Ltd

တို့၏

အဆင့်မြင့်အဆောက်အအုံများ တည်ဆောက်ခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းအကျိုးတူ

ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း သဘောတူစာချုပ်

ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

နှင့်

Crown Advanced Construction Co.,Ltd

တို့၏

အဆင့်မြင့်အဆောက်အအုံများ တည်ဆောက်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအကျိုးတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း သဘောတူစာချုပ်

ဤစာချုပ်ကို ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ မေလ (၁၁) ရက်နေ့တွင် ရန်ကုန်မြို့၌ ဦးမောင်မောင်ဇော်၊ အင်ဂျင်နီယာဌာန ဌာနမှူး(အဆောက်အအုံ) ကိုယ်စားပြုသော ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ (နောင်တွင် 'အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူ' ဟု ခေါ်တွင်စေရ မည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါစကားရပ်တွင် ယင်း၏တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို စဉ်ဆက်မပြတ် ဆက်ခံသူများ၊ ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသည့် လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူများပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်) က တစ်ဖက်နှင့် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ ရွှေပြည်သာမြို့နယ်၊ ရွှေပြည်သာစက်မှုဇုန်(၃)၊ ဦးထွန်းညိုလမ်း၊ အမှတ်(၁၅၇)တွင်တည်ရှိ သည့် ဒေါ်အေးအေးခိုင် ၊ မန်နေးဂျင်း ဒါရိုက်တာကိုယ်စားပြုသော Crown Advanced Construction Co.,Ltd (နောင်တွင် 'အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ' ဟုခေါ်တွင် စေရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါစကားရပ်တွင် ယင်း၏တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို စဉ်ဆက်မပြတ် ဆက်ခံသူများ၊ ဥပဒေအရခွင့်ပြုထားသည့် လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူများနှင့် တရားဝင် ကိုယ်စားလှယ်များပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်)က အခြားတစ်ဖက်တို့သည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များကို သတ်မှတ်၍ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် ဤသဘောတူစာချုပ်ကို ချုပ်ဆိုကြပါသည် -

၁။ **အာမခံခြင်းနှင့်ကိုယ်စားပြုခြင်း။** အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူသည် ဤသဘောတူစာချုပ်၏ နောက်ဆက်တွဲ(က)တွင် ပူးတွဲဖော်ပြထားသော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်မြေကို တရားဝင်ပိုင်ဆိုင်သူဖြစ်ပြီး အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည် မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ အထက်ပါမြေပေါ်တွင် သဘောတူစာချုပ်ပါလုပ်ငန်းကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် ငွေကြေးရင်းနှီးမြှုပ်နှံနိုင်သူ၊ ငွေကြေးအင်အားပြည့်စုံသူဖြစ် ကြောင်းနှင့် ယင်းတို့သည် ဤစာချုပ်ကိုလက်မှတ်ရေးထိုးရန် အခွင့်အာဏာရှိသူများဖြစ်ကြောင်း အသီးသီးအာမခံကြပါသည်။

၂။ **လုပ်ငန်းအမည်နှင့်တည်နေရာ။** အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူပိုင်ဆိုင်သော ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ ကမာရွတ်မြို့နယ်၊ အမှတ်(၈) ရပ်ကွက်၊ ကျွန်းတောလမ်း(နာနတ်တောလမ်းနှင့် ဟံသာဝတီလမ်းကြား) မြေတိုင်းရပ်ကွက်- ၃၇ ဂို၊ ၃၇ အက်ဖ်နှင့် ၈၂ မြေကွက်အမှတ်(၁)၏အစိတ်အပိုင်း၊ မြေအကျယ်အဝန်း(၆. ၈၆၆) ဧက၊ စမ်းချောင်းမြို့နယ်၊ ဝေဠုဝန်မြောက်ရပ်ကွက်၊ ဟံသာဝတီလမ်းနှင့် သဇင်လမ်းထောင့်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက်-၂၈(အေ)၊ မြေကွက်အမှတ်(၂၄၄)၏ မြေအကျယ်အဝန်း(၁. ၇၉၂)ဧက၊ မြေကွက်အမှတ်(၁၊ ၂၊ ၃၊ ၄၊ ၅၊ ၆)၏ မြေအကျယ်အဝန်း(၀. ၂၀၅)ဧကရှိမြေကွက်များတွင် ဤသဘောတူစာချုပ်၏ အပိုဒ်(၆)ပါအဆောက်အအုံများကို တည်ဆောက်မည့်လုပ်ငန်း များဖြစ်ပါသည်။ ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် စီးပွားရေး လုပ်ဆောင်မှုအားလုံးသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။ အကွက်ချမြေပုံ ကို နောက်ဆက်တွဲ(က)ဖြင့် ပူးတွဲထားပါသည်။ စီမံကိန်းအဆောက်အဦကို ဟံသာဝတီ Complex ဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

၃။ **ပဏာမလုပ်ငန်းများ။** အထက်အပိုဒ်(၂)တွင် ဖော်ပြထားသည့် မြေကွက်အတွင်းရှင်းလင်းခြင်း

လုပ်ငန်းနှင့် တည်ဆောက်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက မိမိစရိတ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ပေးရပါမည်။

၄။ လုပ်ငန်း၏ခန့်မှန်းခြေတန်ဖိုး။ လုပ်ငန်း၏ ခန့်မှန်းခြေတန်ဖိုးမှာ ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀ (ကျပ်ဘီလီယံတစ်ရာတိတိ) ဖြစ်ပါသည်။

၅။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံတည်ဆောက်မည့်လုပ်ငန်းများ။ အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူပိုင်ဆိုင်သည့် အထက်အပိုဒ် (၂) ပါ မြေပေါ်တွင် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း စုစုပေါင်းကြမ်းခင်းဧရိယာ(၃၉၉၉၅၅m²) ရှိ Basement + Commercial ၅ထပ်+ လူနေခန်း (၂၂) ထပ်၊ ပေါင်း (၂၇)ထပ် အဆင့်မြင့်ကွန်ဒိုမီနီယံ (၁၀)လုံးကို Push Pile Foundation စနစ်ဖြင့် ဆောက်လုပ်မည်(သို့မဟုတ်)မြေအရည်အသွေးစစ်ဆေးချက်အရလည်းကောင်း၊ တည်ဆောက်မည့် Structure ၏ Loading အရလည်းကောင်း၊ အဆောက်အဦအင်ဂျင်နီယာ(SEC)၏ တွက်ချက်တင်ပြမှု၊ အကြံပေး ပညာရှင်များ၏သုံးသပ်ချက်များအရ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ ခွင့်ပြုသည့်ပုံစံဖြင့် ဆောက်လုပ်ပေးရမည် -

ကွန်ဒိုမီနီယံ(၁၀)လုံး

ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူရမည့်ဧရိယာ	Total	144,041 M²	**Total Constuction Area:**		**399,955 M²**
			Apartment Usable Area:		77,191 M²
			Commercial Usable Area:		118,634 M²
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူရမည့်ဧရိယာ	Total	135,171 M²	Hotel and Office:		83,387 M²
			Underground & Car Parking Area:		74,690 M²
Public Facilities Area:	Total	46,053 M²	Public stairwell Area:	}	46,053 M²
			Public slopes Area:	}	
Car Parking Area	Total	74,690 M²	Public floor Area:	}	
	Total	**399,955 M²**			

၆။ အဆောက်အအုံများ၏ အမြင့်ကို ပင်လယ်ရေမျက်နှာပြင်အထက် ၄၁၇ ပေ အထိခွင့်ပြုသည်။ အသေးစိတ်အဆောက်အအုံပုံစံကို နောက်ဆက်တွဲ (ခ) ဖြင့် ပူးတွဲ ဖော်ပြထားပါသည်။

၇။ အဆောက်အအုံများတွင် ခိုင်ခန့်၍လုံလောက်သောအကျယ်အဝန်းရှိ အရေးပေါ်လှေကားများအားအတည်ပြုပုံစံတွင် ထည့်သွင်းရေးဆွဲတည်ဆောက်ရမည်။ ရန်ကုန်တိုင်းမီးသတ်ဦးစီးဌာန၏ မီးဘေးကာကွယ်/ငြိမ်းသတ်ရေးအစီအမံများအတိုင်း ထည့်သွင်းတည်ဆောက်၍ လူနေထိုင်ခွင့်(B.C.C)လျှောက်ထားချိန်တွင် အဆိုပါဦးစီးဌာန၏ ထောက်ခံချက်ကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၈။ စည်ပင်မှုလုပ်ငန်းများ။ အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည် ဤသဘောတူစာချုပ်အရ ဆောက်လုပ်မည့်အဆောက်အအုံအားလုံးအတွက် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရပါမည်-

(က) မြို့ပြ၊ ရေနှင့် သန့်ရှင်းမှုဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ။

(ခ) လျှပ်စစ်လုပ်ငန်းများ(စွမ်းအင်ချွေတာပြီး လျှပ်စစ်သုံးစွဲမှုကို သင့်မြတ်အောင်ပြုလုပ်ပေးရန်)

(ဂ) လျှောင်ဒဏ် ကာကွယ်နိုင်ရန်အတွက် ထည့်သွင်းတည်ဆောက်ရန်။

(ဃ) ဘေးပတ်ဝန်းကျင် မြေပြိုမှုမရှိစေရန် Shield Pile Diaphragm Wall Method ဖြင့်ဆောင်ရွက်ရန်။

(င) အဆောက်အအုံများတွင် ဖြစ်နိုင်သမျှ Artificial အစား Natural Lightling နှင့် Ventilation

ဖြင့် ထည့်သွင်းတည်ဆောက်ရန်၊

(စ) မကျန်းမာသူ၊ ချို့တဲ့သူများအသုံးပြုရန်အတွက် လုံလောက်သည့် Ramp ဆင်ခြေလျှောလမ်းများ၊ စကြိန်များ၊ သန့်စင်ခန်းများ ထည့်သွင်းဆောက်လုပ်ရန်။

(ဆ) ဆောက်လုပ်ဆဲ၊ ဆောက်လုပ်ပြီးသည့် လုပ်ငန်းတစ်ခုလုံးရှိ အဆောက်အအုံများအားလုံး၏ ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရန်၊

(ဇ) သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့်အညီ ပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုမရှိစေရေးဆောင်ရွက်ရန်။

၉။ လုပ်ငန်းတည်ဆောက်ခြင်း။ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးရမည်-

(က) အထက်အပိုဒ်(၂)ဖြင့် ဖော်ပြထားသည့် မြေနေရာတွင် အပိုဒ်(၆)ပါ ဆောက်လုပ်မည့် စီမံကိန်းလုပ်ငန်း (အဆောက်အအုံများ)ကို အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက နောက်ဆက်တွဲ(ခ) ပါ ပုံစံအတိုင်း ပြီးစီးအောင်တည်ဆောက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) နောက်ဆက်တွဲ(ခ)ပါ ပုံစံဖြင့် တည်ဆောက်ရာတွင် လုပ်ငန်းတည်ဆောက်ချိန်၌ ဖြစ်ပေါ်လာမည့် မြေပြင်အနေအထားနှင့် တည်ဆောက်မည့် အဆောက်အအုံ၏ အသေးစိတ်ပုံစံဒီဇိုင်းရေးဆွဲရာတွင် Technical လိုအပ်ချက်အရလည်းကောင်း၊ အဆောက်အအုံ၏လုပ်ငန်းများ အောင်မြင်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လိုအပ်ချက်အရ လည်းကောင်း ကြုံတွေ့ရမည့် အခြေအနေများအရ အဆောက်အအုံတည်ဆောက်မှုပုံစံကို ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်ပါက အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှတင်ပြ၍ အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူ၏ အတည်ပြုချက်ရယူပြီး ပြင်ဆင် ပြောင်းလဲမှုများကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဂ) အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်တည်ဆောက်ရာတွင် သုံးစွဲရန်မရှိမဖြစ်လိုအပ်သည့် ရေနှင့်မီးရရှိရေးကိစ္စရပ်များကို အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူမှ သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးပါမည်၊

၁၀။ လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့နှင့် လုပ်ငန်းအတိုင်ပင်ခံအင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့။ အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူသည် ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ လုပ်ငန်းကိုကြီးကြပ်ရန်အတွက် လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ကိုလည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းအတိုင်ပင်ခံ အင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့ကိုလည်းကောင်း ဖွဲ့စည်း၍ တာဝန်ပေးအပ်ရမည်၊

၁၁။ စံချိန်စံညွှန်းများ။ အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ ပုံစံရေးဆွဲသူ ဗိသုကာနှင့် အင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းအတိုင်ပင်ခံ အင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့က လက်ခံသည့် စံချိန်စံညွှန်းများအတိုင်း ရေးဆွဲရမည်၊

၁၂။ ညွှန်ကြားချက်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း။ အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည် လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့ကိုယ်စား လုပ်ငန်းအတိုင်ပင်ခံအင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့က ညွှန်ကြားထားသည့်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်၊ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သည့်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များကိုလည်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်၊

၁၃။ အသုံးပြုမည့်ပစ္စည်းအမျိုးအစား။ နိုင်ငံတကာအဆင့်အတန်းမီစေရန် အဆင့်အတန်းမြင့်မားသော အသုံးအဆောင်ပစ္စည်းများ၊ ပရိဘောဂများ တပ်ဆင်မှုတန်ဆာများထားရှိရမည်၊ အထူးကောင်းမွန်သည့် ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်း၊ လျှပ်စစ်ပစ္စည်း၊ ရေမိလ္လာပစ္စည်းအမျိုးအစားနှင့် စံချိန်စံညွှန်းရှိသည့် ပစ္စည်းများကိုသာအသုံးပြုရမည်၊ ရေချိုးခန်းနှင့် အိမ်သာခန်းတို့တွင် ကြွေပြားများခင်းပေးရမည်၊ သတ်မှတ်စံချိန်စံညွှန်းကိုက်ညီအောင် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်၊

၁၄။ **လုပ်ငန်းအပ်နှံသူ၏အသုံးစရိတ်။** လုပ်ငန်းစတင်သည့်အချိန်မှ လုပ်ငန်းပြီးဆုံးသည့်အချိန်အထိ အတိုင်ပင်ခံအင်ဂျင်နီယာ စစ်ဆေးခနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးစရိတ်အဖြစ် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူသို့ အသုံးစရိတ်အဖြစ် အောက်ပါအတိုင်းပေးရမည် -

(က) တစ်စတုရန်းပေလျှင် ၁ဝိ/-နှုန်းဖြင့် ဆောက်လုပ်မည့်အဆောက်အအုံ၏ စုစုပေါင်း ကြမ်းခင်းဧရိယာကို တွက်ချက်၍ ကျသင့်ငွေအား စီမံခန့်ခွဲရေးစရိတ်အဖြစ် တစ်လုံးတစ်ခဲတည်းပေးရမည်။

(ခ) အတိုင်ပင်ခံအင်ဂျင်နီယာစစ်ဆေးခအဖြစ် တစ်လလျှင် (၃ဝဝဝဝဝိ/-)ဖြင့် တည်ဆောက်ကာလ (၃)နှစ်အတွက် ကျပ်(၁ဝ၈)သိန်းကို တစ်လုံးတစ်ခဲတည်းပေးဆောင်ရမည်။

၁၅။ ရင်းနှီးငွေနှင့် ပစ္စည်းစုဆောင်းခြင်း။ ဤစာချုပ်ပါလုပ်ငန်းအတွက် လိုအပ်သော ရင်းနှီးငွေရရှိရေးနှင့် ပစ္စည်းစုဆောင်းခြင်းကို အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။ လုပ်ငန်းတစ်ခုလုံး၏ ကုန်ကျစရိတ်များကို လုပ်ငန်းပြီးစီးသည်အထိ အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက ကျခံရမည်။

၁၆။ **စံချိန်စံညွှန်း၊ အသုံးပြုသည့်ပစ္စည်းများနှင့် အင်ဂျင်နီယာများ။** စံချိန်စံညွှန်းကိုက်ညီသော ပစ္စည်းများကိုသာအသုံးပြုပြီး စံချိန်စံညွှန်းကိုက်ညီသည့် အင်ဂျင်နီယာနည်းနိဿယများအတိုင်း ဆောက်လုပ်ရန်ကိုလည်းကောင်း၊ အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူက လက်ခံသည့်လိုင်စင်ရအင်ဂျင်နီယာအား တာဝန်ပေးကြီးကြပ်စေရန် လည်းကောင်း၊ ပုံစံရေးဆွဲသူ ဗိသုကာအင်ဂျင်နီယာများနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူအင်ဂျင်နီယာများ၏ စာရင်းကို လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြရန်ကိုလည်းကောင်း အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက တာဝန်ယူရမည်။

၁၇။ ပစ္စည်းများ၏လုံခြုံရေးနှင့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုကိုကာကွယ်ခြင်း။ လုပ်ငန်းခွင်သို့ရောက်ရှိလာသော ပစ္စည်းများ၏လုံခြုံရေးနှင့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုမရှိစေရေးအတွက် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက တာဝန်ယူရမည်။

၁၈။ ဆောင်ရွက်ဆဲလုပ်ငန်းများကို စစ်ဆေးခြင်း။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ဆဲ ကာလအတွင်း အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူ သို့မဟုတ် အကျိုးတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူမှ တာဝန်ပေးသူများက စစ်ဆေးရာတွင် အသုံးပြုပုံစံ နှင့် ကိုက်ညီခြင်း မရှိကြောင်း တွေ့ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်ထားသည့် စံချိန်စံညွှန်းနှင့် မကိုက် ညီသည့် ပစ္စည်းများ သုံးစွဲထားကြောင်း တွေ့ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အင်ဂျင်နီယာ နည်းနိဿယများနှင့် ကိုက်ညီစွာ မဆောင်ရွက်ကြောင်း တွေ့ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း ပြင်ဆင်ရန် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းရပ်ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများ လဲလှယ်သုံးစွဲ ဆောက်လုပ်စေရန် ညွှန်ကြားခြင်းကို အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက မပျက်မကွက် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် ကုန်ကျသည့်တန်ဖိုးများကို အကျိုးတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူမှ ထပ်မံကျခံသုံးစွဲခြင်းပြုမည်မဟုတ်ဘဲ အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့်သာ ကျခံဆောင်ရွက်စေရမည်။

၁၉။ **လုပ်ငန်းစတင်ရန်ရက်။** စာချုပ်တွင် နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူလက်မှတ်ရေးထိုးသည့် နေ့ရက်သည် လုပ်ငန်းစတင်ရက်ဖြစ်ပါသည်။

၂၀။ လုပ်ငန်းပြီးဆုံးရက်။ လုပ်ငန်းစတင်ရက်မှ (၃)နှစ်ပြည့်မြောက်သည့် နေ့ရက်သည် တည်ဆောက်ရေး လုပ်ငန်းပြီးဆုံး ရက်ဖြစ်ပါသည်။

၂၁။ ဒဏ်ကြေး။ လုပ်ငန်းပြီးဆုံးရက် (သို့မဟုတ်) အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူမှ အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲသတ်မှတ်သည့် လုပ်ငန်းပြီးဆုံးမည့်ရက်တွင် မပြီးဆုံးပါကခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက် အထောက်အထားများ အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှ မတင်ပြနိုင်ပါက ကျော်လွန်သည့် နေ့ရက် တစ်ရက်လျှင် ဒဏ်ကြေး ငွေကျပ် ၁၀၀၀၀၀/- (ကျပ်တစ်သိန်းတိတိ) နှုန်းဖြင့် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူသို့ ပေးဆောင်ရမည်။

၂၂။ မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်များ။ မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်များဆိုသည်မှာ သဘာဝအလျောက် ကြုံတွေ့နိုင်သည့် ရေဘေး၊ လေဘေး၊ မီးဘေး၊ မြေငလျင်ဘေး စသည်များအပြင် နိုင်ငံတော်အစိုးရ၏ ကန့်သတ်တားမြစ်ချက်များ၊ တရားဥပဒေ စိုးမိုးရေးနှင့် ငြိမ်ဝပ်ပိပြားမှုပျက်ပြယ်ခြင်း၊ စစ်ဖြစ်ခြင်း၊ သပိတ် မှောက်ခြင်း စသည်တို့နှင့် စာချုပ်ဝင်တစ်ဖက်ဖက်က လိုအပ်သော သတိဝီရိယဖြင့် ဆောင်ရွက်စေကာမူ မလွန်ဆန် မကျော်လွှားနိုင်သည့် အလားတူဖြစ်ရပ်များဖြစ်ပြီး၊ ယင်းမလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်များကြောင့် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုကို မတော်တဆထိခိုက်ဆုံးရှုံးလျှင် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည် အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူ သို့နစ်နာဆုံးရှုံးမှုအတွက် လျော်ကြေး တောင်းခံခွင့်မရှိစေရ။ ထိုသို့မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်များ ပေါ်ပေါက်လာပါက ယင်းဖြစ်ရပ်ဖြစ်ပေါ်သည့်အချိန်မှ (၁၄)ရက် အတွင်း အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည် အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင် ရွက်သူသို့ စာဖြင့်ရေးသား အကြောင်းကြားရမည်။ အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူက လက်ခံအတည်ပြုလျှင် မလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်မြောက်ပြီး လုပ်ငန်းနှင့် တိုက်ရိုက်သက်ဆိုင်သော ဖြတ်တောက်ကာလအပိုင်းအခြား အတွက် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ တာဝန်ကို သက်သာခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၂၃။ ဆိုင်းငံ့ကာလ၊ မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ် (Force Majeure) ကြောင့်လည်းကောင်း၊ အပိုဒ်(၂) ပါ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် မြေပေါ်ရှိ ဆိုင်ခန်းအဆောက်အအုံများ ဖျက်သိမ်း ပြောင်းရွှေ့ဖယ်ရှားဆောင်ရွက် နေရသည့်အတွက်ကြောင့်လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းပြီးဆုံးရက်တွင် လုပ်ငန်းမပြီးစီးပါက ထိုကာလကို ဆိုင်းငံ့ ကာလအဖြစ် သတ်မှတ်ရန် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်ညှိနှိုင်း၍ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီသို့ တင်ပြ အမိန့်နာခံ၍ ယင်းကော်မတီ၏ လမ်းညွှန်ချက်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၄။ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများအတွက် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူတွင် တာဝန်ရှိခြင်း။ လုပ်ငန်းတည်ဆောက်ဆဲ ကာလအတွင်း အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုအတွက် အကျိုးတူရင်းနှီး မြှုပ်နှံသူတွင် တာဝန်ရှိသည်။ အစိုးရအသိအမှတ်ပြု အာမခံလုပ်ငန်းတွင် ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ လုပ်ငန်းအတွက် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှ လိုအပ်သောအာမခံများထားရှိရမည်။ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများအား စံချိန်စံညွှန်းနှင့်အညီ ပြန်လည်ပြုပြင် တည်ဆောက်ရသည့် ကုန်ကျစရိတ်ကို အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှကျခံရမည်။

၂၅။ ရှေးဟောင်းပစ္စည်းနှင့် အဖိုးတန်ပစ္စည်းများ။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မြေကွက်ကို တူးဖော်ခြင်း၊ အုတ်မြစ်ချခြင်းများပြုလုပ်ရာတွင် ရှေးဟောင်းပစ္စည်းများ၊ စိန်၊ ရွှေ၊ ငွေ၊ ကျောက်သံ၊ ပတ္တမြားစသော အဖိုးတန်ရတနာများ၊ ရေနံ၊ ဓါတ်သတ္တု ပစ္စည်းများကိုတွေ့ရှိပါက မခြွင်းမချန်ချက်ချင်း သက်ဆိုင်ရာသို့ အကြောင်းကြားပေးအပ်ရန် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှတာဝန်ယူရမည်။ အကယ်၍ရေနံ၊ ဓါတ်ငွေ့၊ ရတနာသိုက်၊ သတ္တု၊ ကျောက်မီးသွေး စသည်တို့ကို တွေ့ရှိပြီး စီးပွားဖြစ်လုပ်ကိုင်နိုင်မည့် အနေအထားရှိပါက အကျိုးတူပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်သူက ထိုနေရာကို ပြန်လည်ရယူပြီးအခြားသင့်တော်သော နေရာတွင်အစားထိုးချထားပေးမည်။

၂၆။ အကျိုးအမြတ်ခွဲဝေခံစားခြင်းနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။ အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူနှင့် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူတို့သည် စုစုပေါင်းကြမ်းခင်းဧရိယာ (၃၉၉၉၅) m^2မှ အများသုံးဧရိယာ (လမ်းများ၊ ကားပါကင်များဧရိယာ) (၁၂၀၇၄၃)m^2 ကို အကျိုးအမြတ်ခွဲဝေခြင်းမပြုဘဲ ကျန်ရှိသည့်ဧရိယာ (၂၇၉၂၀၂) m^2အား အခန်းပေး အခန်းယူစနစ်ဖြင့် နောက်ဆက်တွဲ(ဂ)တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အကျိုးအမြတ်ခွဲဝေမှု (၅၂:၄၈) အချိုးအရ အောက်ပါအတိုင်း အဆောက်အအုံများ၊ အထပ်များနှင့် အခန်းများကို ခွဲဝေယူကြမည် -

(က) ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီက ရရှိမည့်ကွန်ဒိုအခန်းများ (၂၃၄)ခန်း + Car Shopping (၁၃)လွှာ။

(၁) အခန်း Type(1) **Hotel**

(၃) အခန်း Type(7) (၅၆)ခန်း

(၄) အခန်း Type(8) (၅၆)ခန်း

(၅) အခန်း Type(9) (၅၆)ခန်း

(၆) အခန်း Type(10) (၆၆)ခန်း

(၇) Type(7,8,9) မြေညီထပ်နှင့်ပထမထပ်ရှိ Commercial (၁၃)လွှာ (၆၆၈၉၃m^2) ကွန်ဒိုအခန်း(၂၃၄)ခန်း + Car Shopping + Hotel + မြေညီထပ်နှင့်ပထမထပ်ရှိ Commercial (၁၃)လွှာ သည် စုစုပေါင်း (၁၄၄၀၄၁ m^2)ရှိပါသည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီက ရရှိမည့်အခန်းများ (၂၃၂)ခန်း + Commercial (၅)လွှာ။

(၁) အခန်း Type(2A+2B) **Office + Shopping**

(၂) အခန်း Type(3) **Office**

(၃) အခန်း Type(4) **Shopping**

(၄) အခန်း Type(5) (၁၂၆)ခန်း

(၅) အခန်း Type(6) (၁၀၆)ခန်း

(၆) မြေညီထပ်နှင့်ပထမထပ်ရှိ Commercial (၅)လွှာ (၂၃၅၄၈ m^2) ကွန်ဒိုအခန်း(၂၃၂)ခန်း + မြေညီထပ်နှင့် ပထမထပ်ရှိ Commercial (၅) လွှာ + Hotel + Office + Shopping သည် စုစုပေါင်း (၁၃၅၁၇၁ m^2)ရှိပါသည်။

(ဂ) အကယ်၍ အထက်အပိုဒ် (၁၀) အပိုဒ်ခွဲ(ခ)ပါအတိုင်း အဆောက်အအုံတည်ဆောက်မှုပုံစံကိုလုပ်ငန်း လိုအပ်ချက်အရ ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ခြင်းများရှိခဲ့ပါက အမှန်တကယ်တည်ဆောက်မည့် ဧရိယာ (**Gross Floor Area**) ပေါ်တွင် အထက်အပိုဒ် (၂၇) ပါ သတ်မှတ်ချက် အချိုးအတိုင်း နှစ်ဦးနှစ်ဖက် ခွဲဝေကြရမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ဃ) အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည် (၅၂:၄၈)အချိုးအရ မိမိအကျိုးအမြတ်ခွဲဝေရရှိသည့် အကျိုးခံစားခွင့်များ၏ မည်သည့်အစိတ်အပိုင်းကိုမဆို မိမိတို့၏ကိုယ်ပိုင် အစီအစဉ်ဖြင့် ကုမ္ပဏီများနှင့် လူပုဂ္ဂိုလ်တို့အားမြန်မာနိုင်ငံ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ လွတ်လပ်စွာရောင်းချခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း၊ စွန့်လွှတ်ပေးအပ်ခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ ဖက်စပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း၊ ထပ်ဆင့်ငှားရမ်းခြင်း၊ စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများလုပ်ကိုင်နိုင်ခြင်း၊ တာဝန်လွှဲပြောင်းခြင်း၊ အသုံးပြုပိုင်ခွင့်လွှဲပြောင်းပေးခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

(င) အကျိုးတူလုပ်ငန်း တည်ဆောက်ပြီးစီးပါက ကျွန်းတောလမ်းဘက်ရှိ တိုက် (၁) 33360 M^2 အဆောက်အဦများ နှင့် အများသုံးဧရိယာ (11253M^2) (Underground Car Parking အပါအဝင်) တို့ကို အကျိုးတူ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူထံသို့ နှစ် ၅၀+၁၀+၁၀ ဖြင့် နှစ်ရှည်ပြန်လည်ငှားရမ်းမည် ဖြစ်ပါသည်။ တိုက်(၁)၏ ဖော်ပြပါစုစုပေါင်းဧရိယာသည် (၁၀ %) အတိုးအလျော့ ရှိနိုင်သည်ကို နှစ်ဦးနှစ်ဖက် နားလည်လက်ခံသဘောတူပါသည်။ (မှတ်ချက် ဟံသာဝတီလမ်းဘက်ရှိ တိုက် (၇ ၊ ၈၊ ၉၊ ၁၀ မပါ) ၊ နှစ်စဉ်ငှားရမ်းခအဖြစ် တစ်နှစ်လျှင် ငွေကျပ် သိန်း (၆၅၀၀) အခြေခံထား၍ ငှားရမ်းပါမည်။ ငှားရမ်းခကို (၅) နှစ်တစ်ကြိမ် (၁၀ %)ထက် မပိုစေဘဲ နှစ်ဖက်ညှိနှိုင်း၍ တိုးမြှင့်သတ်မှတ်နိုင်သည်။ အကျိုးတူ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည် ငှားရမ်းခ၏ ကြိုတင်ငွေကို ၂၀၁၅ ခုနှစ် မတ်လတွင် အကျိုးတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူသို့ စတင်ပေးသွင်းရမည်။ ဆက်လက်၍ နှစ်စဉ်ငှားရမ်းခကို တစ်နှစ်လျှင်တစ်ကြိမ် ပေးသွင်းရမည်။

(စ) အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူသည် (၅၂း၄၈) အချိုးအရ မိမိအကျိုးအမြတ်ခွဲဝေရရှိသော အဆောက်အအုံများနှင့် Car Parking များကိုပြန်လည်ရောင်းချမည် ဆိုပါက အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသို့ ဦးစားပေးရောင်းချရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၂၇။ အကျိုးအမြတ်ခွဲဝေယူပြီးနောက် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကရရှိသည့် အဆောက်အအုံများ၊ အခန်းများအား ထပ်မံတိုးချဲ့ခြင်း၊ အထပ်တိုးချဲ့ခြင်းလုံးဝဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိကြောင်း သိရှိသဘောတူလိုက်နာရမည်။

၂၈။ တိုက်ခန်းအဆောက်အအုံများ ရောင်းချခြင်း။ အကျိုးတူပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်သူအတွက် ခွဲဝေရရှိသော တိုက်ခန်း ၊ အဆောက်အအုံများနှင့် အကျိုးတူ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူအတွက် ခွဲဝေရရှိသော တိုက်ခန်း၊ အဆောက်အအုံများရောင်းချရာ၌ဝယ်ယူသူ များတွင် အောက်ပါ တာဝန်များရှိကြောင်းအသိပေး၍ ရောင်းချ ရမည်ဖြစ်ပါသည် -

(က) အခန်းဝယ်ယူသူများက မိမိဝယ်ယူထားသည့် အခန်းအကျယ်အဝန်း အချိုးအစားအလိုက် စုပေါင်း ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိပြီး စုပေါင်းကုန်ကျရန်ရှိသည့် စရိတ်များကို ပေးဆောင်ရမည်။ အခန်းငှားရမ်းခပေးရန်မလိုပါ။

(ခ) မိမိအခန်းအတွက် သုံးစွဲသော လျှပ်စစ်မီတာခ၊ ရေဖိုး၊ သန့်ရှင်းရေးခနှင့် အခြားအခွန်အခများကို ပေးရန် တာဝန် ရှိပါသည်။

(ဂ) အခါအားလျော်စွာ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီက ကောက်ခံမည့်မြေငှားခနှင့် အခြား အခွန်အခများကို ပေးဆောင်ရန် တာဝန် ရှိပါသည်။

(ဃ) ရန်ကုန်မြို့တော် စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီက လုပ်ငန်း ပြီးစီးကြောင်း စစ်ဆေးလက်ခံပြီးမှသာ အခန်းဝယ်ယူသူများထံ အခန်းများကို လက်ရောက် ပေးအပ်၍တရားဝင်လွှဲပြောင်းပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။

(င) သဘာဝဘေးအန္တရာယ် တစ်ခုခုကြောင့်ဖြစ်စေ ၊ မမျှော်မှန်းနိုင်သော အကြောင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ကာလရှည်ကြာပြီး ပြန်လည်တည်ဆောက်ရန် လိုအပ်လာလျှင်ဖြစ်စေ၊ ဖျက်ဆီးခံရခြင်း၊ ပျက်စီးသွားခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ ၊ စုပေါင်းပိုင်ဆိုင်သူများသည် အဆောက်အအုံ၏မူလအဆင့်အတန်းထက် မနိမ့်သော အဆောက်အုံသစ်တစ်ခုကို မိမိတို့၏ အစီအစဉ်ဖြင့်ဆောက်လုပ်အသုံးပြု ပိုင်ဆိုင်နိုင်သည်။

(စ) ထိုသို့တည်ဆောက်ရာ၌ အကျိုးတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူ နှင့်အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ တို့သည် ဤသဘောတူစာချုပ်ဖြင့် သဘောတူ ခွဲဝေခဲ့သည့် အချိုးဖြစ်သော အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူမှ (၅၂)နှင့် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှ (၄၈)အချိုးအတိုင်း မိမိတို့ပိုင်ဆိုင်နေထိုင်သည့် အဆောက်အအုံကို ပြုပြင်ခြင်းအား မိမိတို့၏အစီအစဉ်ဖြင့် ပြုပြင်တည်ဆောက်၍ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်

ရှိပါသည်။

၂၉။ အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူမှပိုင်ဆိုင်သည့် အဆောက်အအုံအားပြန်လည်ငှားရမ်းခြင်း။ အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည်အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူ၏အဆင့်လိုက် တည်ဆောက်မှု လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုအပေါ် ရရှိမည့်အချိုးလိုက်ရယူပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရရှိသော နောက်ဆက်တွဲ (ဂ)ဖြင့်ဖော်ပြသည့် တိုက်ခန်းများ၊ အဆောက်အအုံများနှင့် Car Parking များကို ပြန်လည်ငှားရမ်း၍ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဖက်စပ်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခြင်းကို အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူ မှ သဘောတူခွင့်ပြုပါသည်။

၃၀။ အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏တာဝန်များ။ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပါသည် -

(က) ဤလုပ်ငန်းအတွင်း အလုပ်လုပ်သော လုပ်သားအားလုံး၏ အခွင့်အရေးအားလုံးနှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကိစ္စအဝဝကို အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက တာဝန်ယူပါသည်၊

(ခ) မီးဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ရေးနှင့်မီးဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်ပေါ်လာပါက ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်များကို အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှတာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးရမည်၊

(ဂ) ဆောက်လုပ်ပြီးအဆောက်အအုံများကို လွှဲပြောင်းလက်ခံပြီးသည့်နေ့မှ (၆)လအတွင်း ပေါ်ပေါက်လာသော စံချိန်စံညွှန်းမမီသည့်ပျက်စီးမှုများကို အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက စရိတ်ကျခံ၍ စံချိန်စံညွှန်းမီသည့် အထိပြန်လည် ပြင်ဆင်ပေးရန်တာဝန်ယူရမည်။

(ဃ) အဆောက်အအုံများဆောက်လုပ်ပြီးစီး၍ အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူထံ လွှဲပြောင်းပေးသည့်အခါတွင်မိမိရောင်းချပြီးသော အဆောက်အအုံများတွင် ဝယ်ယူ နေထိုင်မည့်စာရင်းကို အဆောက်အအုံ နေရာချထားမှု စာရင်းနှင့်တစ်ကွ အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူထံ တင်ပြရမည်၊

(င) အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက အဆောက်အအုံများကို ဆောက်လုပ်ပြီးစီး၍ အကျိုးတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူ ထံအပ်နှံပြီးနောက် အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူမှ စစ်ဆေးပြီးအဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် (လူနေထိုင်ခွင့်) (B.C.C)ရရှိရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး၊ ပုံစံစစ်ဆေးခ၊ ပစ္စည်းစုပုံခွန်နှင့် အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ်စစ်ဆေးခကျသင့်ငွေများ၏ ၅၀%ကို အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှ ကျခံရမည်ဖြစ်သည်၊ လူနေထိုင်ခွင့် (B.CC)ရရှိပြီးမှသာ ဝယ်ယူသူများကို တရားဝင်လွှဲပြောင်းပေးရမည်၊

(စ) အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူအတွက် ခွဲဝေရရှိသောအဆောက်အအုံများကဲ့သို့ပင် အကျိုးတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူအတွက်ရရှိသောအဆောက်အအုံများကို စံချိန်စံညွှန်း တပြေးညီဖြစ်စေရန်အတွက် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှတာဝန်ယူပါသည်၊

(ဆ) ဤသဘောတူစာချုပ်ပါသတ်မှတ်ချက်များအတိုင်း လုပ်ငန်းအားလုံးပြီးစီးလျှင် အကျိုးတူ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူအား ပြီးစီးကြောင်းစာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်၊ အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူ၏ ကိုယ်စားလှယ်နှင့် အကျိုးတူ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏

ကိုယ်စားလှယ် တို့သည်လုပ်ငန်းများကို စာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် အညီအတူတကွ စစ်ဆေး၍ ချွတ်ယွင်းချက် များနှင့် လိုအပ်ချက်များတွေ့ရှိပါက အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူ ကျေနပ်သည်အထိ အကျိုးတူ ရင်းနှီး မြှုပ်နှံသူမှ ပြန်လည်ပြုပြင်ပြီးမှသာ လွှဲပြောင်း လက်ခံခြင်း ပုံစံတွင် နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူ ဖြည့်စွက် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ လက်ခံခြင်း ပြုရမည်။ လုပ်ငန်းအားလုံး မပြီးစီးသေး သော်လည်း လုပ်ငန်းအချို့ပြီးစီး၍ အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူအနေဖြင့် အသုံးပြုနိုင်သည့် အခြေအနေမျိုးရှိလာပါက ချွင်းချက်ဖြင့် အဆိုပါ ပြီးစီးသည့် လုပ်ငန်းအချို့ကို လွှဲပြောင်းလက်ခံနိုင်သည်။ လုပ်ငန်းလွှဲပြောင်းပြီးစီးပါက အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည် စီမံကိန်းဝင်းအတွင်းမှ စီမံခန့်ခွဲပိုင်ခွင့်အားလုံးကို အကျိုးတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူသို့ လွှဲပြောင်းပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ဓ) လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မှု အစည်းအဝေးများတွင် ညှိနှိုင်းသတ်မှတ်ချက်အရ လုပ်ငန်းအမျိုးအမည်၊ အတိုင်းအတာနှင့် သတ်မှတ်ချက်များကို ဆောင်ရွက်ပြီးစီးပြီဖြစ်လျှင် အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူသို့ အပြီး အပိုင်လုပ်ငန်းလွှဲပြောင်းပေးအပ်ရာ၌ လုပ်ငန်းခွင်ရှိအကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူထားရှိအသုံးပြုခဲ့သည့် အဆောက်အအုံများ၊ အလုပ်သမားများ၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများနှင့် စက်ယန္တရားများ အားလုံးကို သိမ်းဆည်းဖယ်ရှားပြီး ပတ်ဝန်းကျင်အား ရှင်းလင်းပေးရန် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက တာဝန်ယူရမည်။

(န) ဤစာချုပ်ပါလုပ်ငန်းအတွက် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း၊ ပုံစံများ၊ စာချုပ်ရေးသားခြင်း စသည့်ကိစ္စများအတွက် ကုန်ကျစရိတ်ကို အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူက ကျခံရမည်။

၃၁။ ရပုံငွေများ မတည်ပြီး အဆောက်အအုံအား ထိန်းသိမ်းခြင်း။ ဤသဘောတူစာချုပ်အရ အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူမှ ရယူပိုင်ဆိုင်မည့် အဆောက်အအုံများ နှင့် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှရယူ ပိုင်ဆိုင်မည့် အဆောက်အအုံများ အားလုံးကို နိုင်ငံတကာအဆင့်မီအစဉ်အမြဲသန့်ရှင်းသပ်ရပ်လှပ သာယာလုံခြုံစေရန် ရည်ရွယ်၍ အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ မှ သာယာရေးရပုံငွေအဖြစ် ငွေကျပ်သိန်း (၃၀၀၀) မတည်ထည့်ဝင်၍ ထိန်းသိမ်းမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အတွက် အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူ မှရယူ ပိုင်ဆိုင်မည့် အဆောက်အအုံများအားလုံးနှင့် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှရယူ ပိုင်ဆိုင်မည့် အဆောက်အအုံများ အားလုံး အတွင်း၌ ဝယ်ယူနေထိုင်သူများ၊ ငှားရမ်းနေထိုင်သူများ၊ တဆင့်ငှားရမ်းနေထိုင်သူများထံမှအကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည် ခေတ်ကာလနှင့်လျော်ညီသော Maintainance Fees ကို သတ်မှတ်၍ လစဉ် ကောက်ခံပြီး နိုင်ငံတကာအဆင့်မီ သန့်ရှင်းသပ်ရပ်လှပသာယာလုံခြုံစေရန် သန့်ရှင်းရေးဝန်ထမ်းများ၊ လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများကို အင်အားပြည့်ထားရှိ၍ စီမံခန့်ခွဲ ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၃၂။ ငွေကြေးရယူနိုင်မှု။ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည် -

(က) အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည် ဤသဘောတူစာချုပ်အပိုဒ် (၂) ပါ လုပ်ငန်းအတွက် ၊ ပြည်ပ (သို့မဟုတ်) ပြည်တွင်း ဘဏ်များ၊ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့်ငွေချေးငှားသူများ ထံမှ ငွေကြေး အထောက်အပံ့ရယူခြင်းကို အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူမှသဘောတူပါသည်။

(ခ) အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသည်ချေးငွေအာမခံထားရှိရာတွင် ဤသဘောတူစာချုပ်အရ မိမိရရှိပိုင်ဆိုင်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်များကိုသာ အပေါင်ပစ္စည်း(သို့) အာမခံပစ္စည်းအဖြစ် ထားရှိနိုင်ပါသည်။

၃၃။ စာချုပ်ပါအကြောင်းအချက်များကိုပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ခြင်း။ စာချုပ်ပါအကြောင်းအချက်များ

(သို့မဟုတ်)စည်းကမ်းချက်များကို ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ရန် အကြောင်းပေါ်ပေါက်ပါက စာချုပ်ဝင်နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူညီချက် ဖြင့်သာ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်နိုင်သည်။ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ချက်ကို စာဖြင့်ရေးသားပြီး စာချုပ်ဝင် နှစ်ဦးနှစ်ဖက် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၃၄။ လုပ်ငန်းပြီးစီးစေရန် ဆောင်ရွက်မှုအတွက် အာမခံထားရှိခြင်း။ လုပ်ငန်းပြီးဆုံးစေရန် ဆောင်ရွက်မှု အတွက် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူမှ ကျပ်သိန်း(၂၄၀၀၀)တန် ရွှေပြည်သာစက်မှုဇုန်(၃)ရှိ (၁)ကွက်လျှင် (၃)ဧကအကျယ် မြေကွက်(၂)ကွက်ကို ပိုင်ဆိုင်မှု စာရွက်စာတမ်း များနှင့်အတူ စာချုပ် ချုပ်ဆို၍ အာမခံအဖြစ် တင်သွင်းထားရမည်။

၃၅။ အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကအကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူသို့ပေးရန်တာဝန်။ အကျိုးတူ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကအကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူသို့ ပေးရန်တာဝန်ရှိသည့်ငွေများကို သတ်မှတ်သည့်ကာလ အတွင်းမပေးနိုင်လျှင် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ လုပ်ငန်း၏ခံစားခွင့်အနက်မှ လည်းကောင်း၊ အာမခံတင်သွင်းထားသောမရွှေ့မပြောင်းနိုင်သည့်ပစ္စည်းများကို ထုခွဲရောင်းချ၍သော်လည်းကောင်း၊ ဘဏ်အာမခံစာရွက်စာတမ်းများအရ ရရန်ရှိသည်များကို လွှဲပြောင်းရယူ၍သော်လည်းကောင်း အကျိုးတူ ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်သူက ရယူရမည်။

၃၆။ ခုံသမာဓိဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်း(အနုညာတစီရင်ခြင်း)။ ဤစာချုပ်မှ အငြင်းပွားမှုပေါ်လာပါက ထိုအငြင်းပွားမှုကို နှစ်ဦးနှစ်ဘက်ပြေလည်စွာ ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းကြရမည်။ဤကဲ့သို့ ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းမရပါက အနုညာတ နည်းဖြင့် အောက်ပါအတိုင်း ဖြေရှင်းကြရမည်-

(က) အနုညာတခုံလူကြီးတစ်ဦးစီကို တစ်ဖက်စီခန့်ထားပြီး ထိုအငြင်းပွားမှုကို ဖြေရှင်းရမည်။
(ခ) အထက်ပါအတိုင်း ဖြေရှင်းပါလျှက် အငြင်းပွားမှုသည် မပြီးပြတ်ပါက အနုညာတလူကြီးနှစ်ဦးက ခုံသမာဓိလူကြီး (UMPIRE)တစ်ဦးကိုရွေးချယ်ရမည်။ခုံသမာဓိလူကြီးက အငြင်းပွားမှုကိုအဆုံး အဖြတ်ပေးရမည်။

(ဂ) အနုညာတလူကြီးနှစ်ဦး၏ အဆုံးအဖြတ်သည် လည်းကောင်း၊ ခုံသမာဓိ (UMPIRE) ၏အဆုံး အဖြတ်သည်လည်းကောင်း၊ အငြင်းပွားမှုနှင့် သက်ဆိုင်သော စာချုပ်ဝင်နှစ်ဦးနှစ်ဖက်တို့အပေါ် အပြီးအပြတ်ဖြစ်စေရမည့်အပြင်နှစ်ဖက်စာချုပ်ဝင်များအပေါ်၌လည်း အတည်ဖြစ်စေရမည်။

(ဃ) အနုညာတဖြင့် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ၁၉၄၄ အနုညာတအက်ဥပဒေ (၁၉၄၄ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံ အက်ဥပဒေ အမှတ်-၄) ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်၊

(င) အနုညာတစီရင်ဆုံးဖြတ်မည့်နေရာသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ရန်ကုန်မြို့ဖြစ်စေ ရမည်။

(စ) အမှုအတွက်ကုန်ကျစရိတ်များကို အမှုရှုံးသူက ကျခံစေရမည်။

၃၇။ စာချုပ်သက်တမ်း။ ဤသဘောတူစာချုပ်၏သက်တမ်းသည်ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ သတ်မှတ်ချက် များနှင့်အညီ စာချုပ်ရပ်စဲခြင်းမပြုသမျှ ဆက်လက်အတည်ဖြစ်စေရမည်။

၃၈။ စာချုပ်ရုပ်စဲခြင်း။ ဤသဘောတူစာချုပ်ကို ချုပ်ဆိုသူများသည် အောက်ဖော်ပြပါအကြောင်းခြင်းရာ တစ်ရပ်ရပ် ဖြစ်ပေါ်လာလျှင် ဤသဘောတူစာချုပ်ကို ရုပ်စဲခွင့်ရှိသည်-

(က) စာချုပ်ဝင်တစ်ဖက်ဖက်မှ စာချုပ်ပါအဓိကတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန်ပျက်ကွက်ခြင်းနှင့်အဆို ပါပျက်ကွက်မှုကို ပြန်လည်ဖြည့်ဆည်းပေးရန် အခြားစာချုပ်ဝင်တစ်ဦးမှ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ပြီး ရက်ပေါင်း (၃၀) အတွင်း ပြန်လည်ဖြည့် ဆည်းပေးရန်ပျက်ကွက်ခြင်း။

(ခ) မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်သည် တစ်ဆက်တည်း (၆) လကျော်ဖြစ်ပွားခြင်း။

(ဂ) လုပ်ငန်း၏မူလရည်မှန်းချက်များကို ဆက်လက်အကောင်အထည်ဖော်နိုင်စွမ်းမရှိတော့ခြင်း၊

(ဃ) နှစ်ဖက်သဘောတူစာချုပ်ရုပ်စဲခြင်း၊

၃၉။ အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ချွတ်ယွင်းပျက်ကွက်မှု။ လုပ်ငန်းအတိုင်ပင်ခံအင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့ ၏ တင်ပြချက်အရ အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ ချွတ်ယွင်းပျက်ကွက်မှုကြောင့် လုပ်ငန်းကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင် စွမ်း မရှိလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်း တိုးတက်မှုမရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ စာချုပ်ပါစည်းကမ်း ဖောက်ဖျက်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၊ လုပ်ငန်းအတိုင်ပင်ခံ အင်ဂျင်နီယာအဖွဲ့တို့က ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက် ဆောင်ရွက်ရန်ညွှန်ကြားချက်ကိုမလိုက်နာလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းပြီးဆုံးရမည့်နေ့မှ (၆)လပြည့်သည်အထိ လုပ်ငန်းမပြီးသေးလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အကျိုးတူပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်သူက ရန်ကုန် မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ ကော်မတီဝင်များအစည်းအဝေးသို့ တင်ပြခွင့်ပြုချက်ရယူ၍ စာချုပ်အား ရုပ်စဲပြီးဆောင်ရွက်ဆဲလုပ်ငန်းတစ်ခုလုံးကို သိမ်းယူကာဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ထို့သို့ဆောင်ရွက် သည့်အတွက် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူသို့ လျော်ကြေးငွေတစ်စုံ တစ်ရာပေးရန် တာဝန်မရှိကြောင်း သဘောတူကြ ပါသည်။

၄၀။ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းအတွက်ကုန်ကျစရိတ်။ မပြီးဆုံးသေးသောလုပ်ငန်း၏ ဆောင်ရွက်ရန် ကျန်ရှိသည့်လုပ်ငန်းကို လုပ်ငန်းအကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူကပြီးဆုံးသည်အထိဆောင်ရွက် ရ သည့် အတွက်နစ်နာမှုများရှိလာပါက နစ်နာကုန်ကျသည့် စရိတ်များကို အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကကျခံရမည်။

၄၁။ အကျိုးသက်ရောက်သည့်နေ့။ ဤသဘောတူစာချုပ်သည် အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူနှင့် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူတို့ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့မှစ၍ အကျိုးသက်ရောက် မှုရှိစေရမည်။

၄၂။ သဘောတူစာချုပ်၏အစိတ်အပိုင်း။ ဤသဘောတူစာချုပ်တွင်ပူးတွဲထားသော နောက်ဆက်တွဲများ သည် သဘောတူစာချုပ်၏ တစ်စိတ် တစ်ဒေသ ဖြစ်ရမည်။

၄၃။ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ။ အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူနှင့် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ တို့သည်အကြောင်း ကြားဆက်သွယ်ရန် အကြောင်းပေါ်ပေါက်လျှင် အောက်ပါလိပ်စာအတိုင်း အကြောင်းကြား ဆက်သွယ်မှု ပြုလုပ်ရမည်-

အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူ(ကိုယ်စား)

ဌာနမှူး၊ အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ)
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
မြို့တော်ခန်းမ၊ရန်ကုန်မြို့၊
ဖုန်း - ၀၁- ၂၄၉၅၂၅၊ ၀၉-၅၃၅၀၅၁၅

အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ(ကိုယ်စား)
ဒေါ်အေးအေးခိုင်
မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ
Crown Advanced Construction Co.,Ltd
အမှတ်(၁၅၇)၊ ဦးထွန်းညိုလမ်း၊ ရွှေပြည်သာစက်မှုဇုန်(၃)၊ ရွှေပြည်သာမြို့နယ်၊
ဖုန်း - ၀၁-၆၁၈၁၀၀၊ ၆၁၈၀၀၉၊ ၀၉-၅၀၆၁၃၃၃

၄၅။ ကြိုတင်စည်းကမ်းချက်။ ဤသဘောတူစာချုပ်ပါ အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းသည် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၏ (၁၂. ၇. ၂၀၁၂) ရက်တွင် ကျင်းပသော အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် (၂၇/၂၀၁၂) ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်ခြင်းဖြစ်ပါသည်၊ ဤသဘောတူစာချုပ်ကိုဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော် ခြင်းသည် ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းများထံမှ လိုအပ်သော သဘောတူ ခွင့်ပြုချက်များ ရရှိပြီးမှ အပေါ်တွင်တည်ရှိပါသည်၊

အထက်ဖော်ပြပါ သဘောတူစာချုပ် စည်းကမ်းချက်များကို အသေးစိတ်ဖတ်ရှု သိရှိနားလည်သဘောတူ လက်ခံကြပါသဖြင့် ဤစာချုပ်ကို ၂၀၁၃ ခုနှစ် ၊ မတ်လ ၊ ( ) ရက်နေ့၌ အောက်ပါအသိသက်သေများ ရှေ့မှောက်တွင် အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူနှင့် အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူတို့ ကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုး ချုပ်ဆိုကြပါသည် -

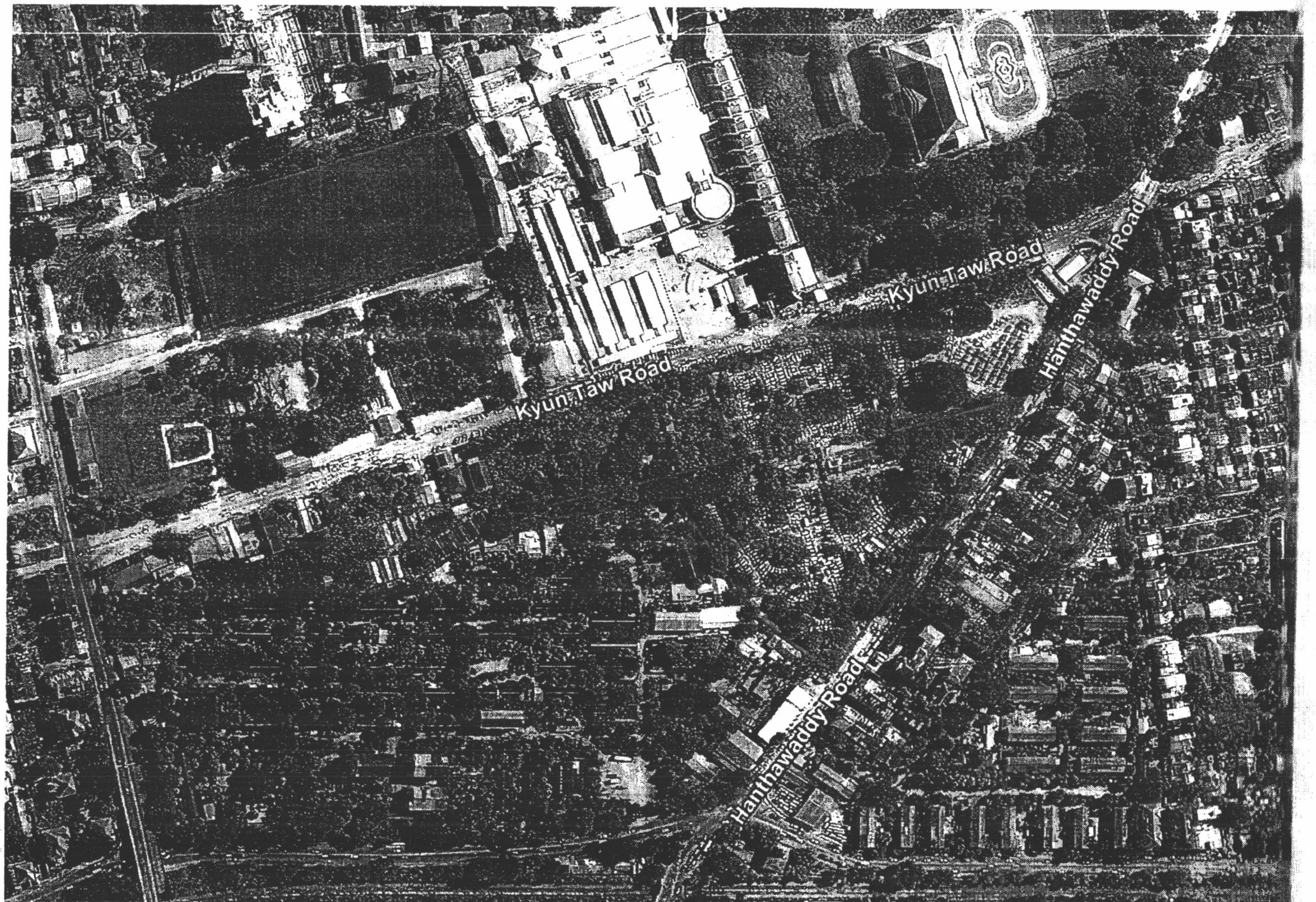
အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူ(ကိုယ်စား)	အကျိုးတူရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ(ကိုယ်စား)
ဦးမောင်မောင်ဖော် ဌာနမှူး အင်ဂျင်နီယာဌာန(အဆောက်အအုံ) ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ	ဒေါ်အေးအေးခိုင် ၉/ပမန(နိုင်)၁၃၆၀၆၈ မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ Crown Advanced Construction Co.,Ltd

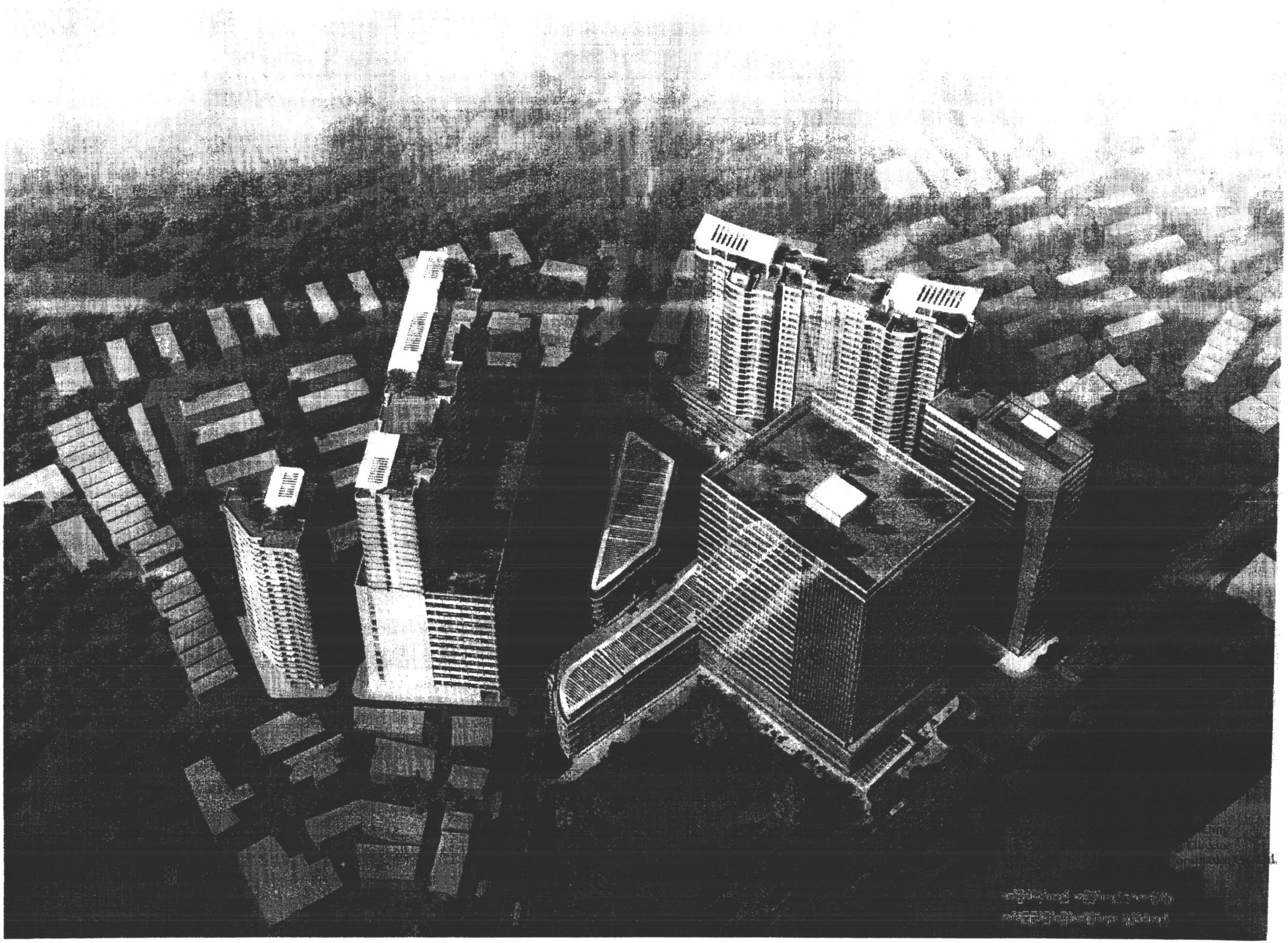
အသိသက်သေများ

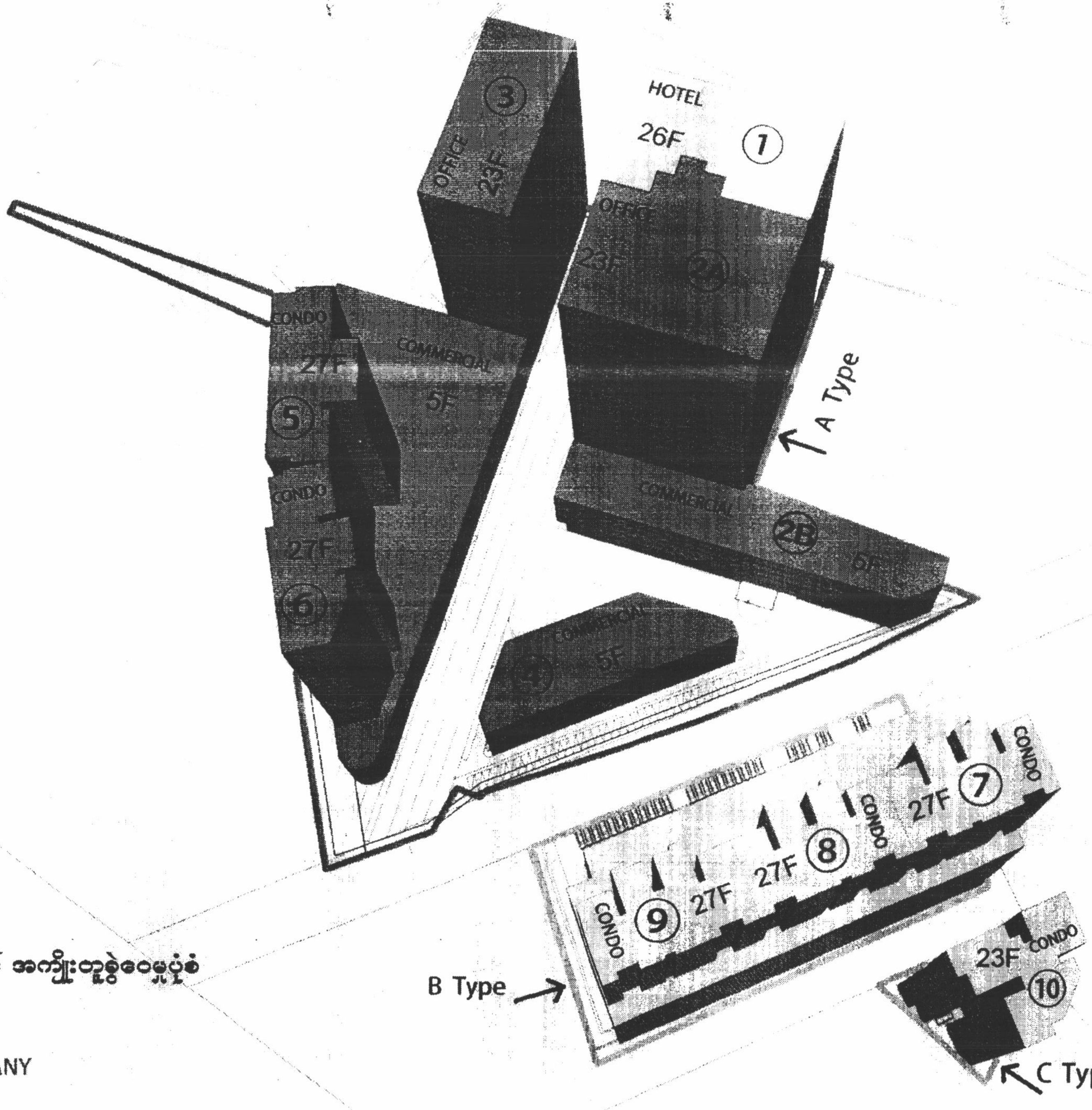
ဦးကျော်မြင့် ဌာနမှူး အခွန်ဌာန ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ	ဒေါ်ညိုမာဦး (၁၂/မရက(နိုင်) ၀၉၁၁၆၂) ဒါရိုက်တာ Crown Advanced Construction Co.,Ltd

ထပ်ဆင့်ထွေ့ကြသူ

ဦးညီညီ
ကော်မတီဝင်(၃)
ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ


Kyun Taw Road
Kyun Taw Road
Hanthawaddy Road
Hanthawaddy Road



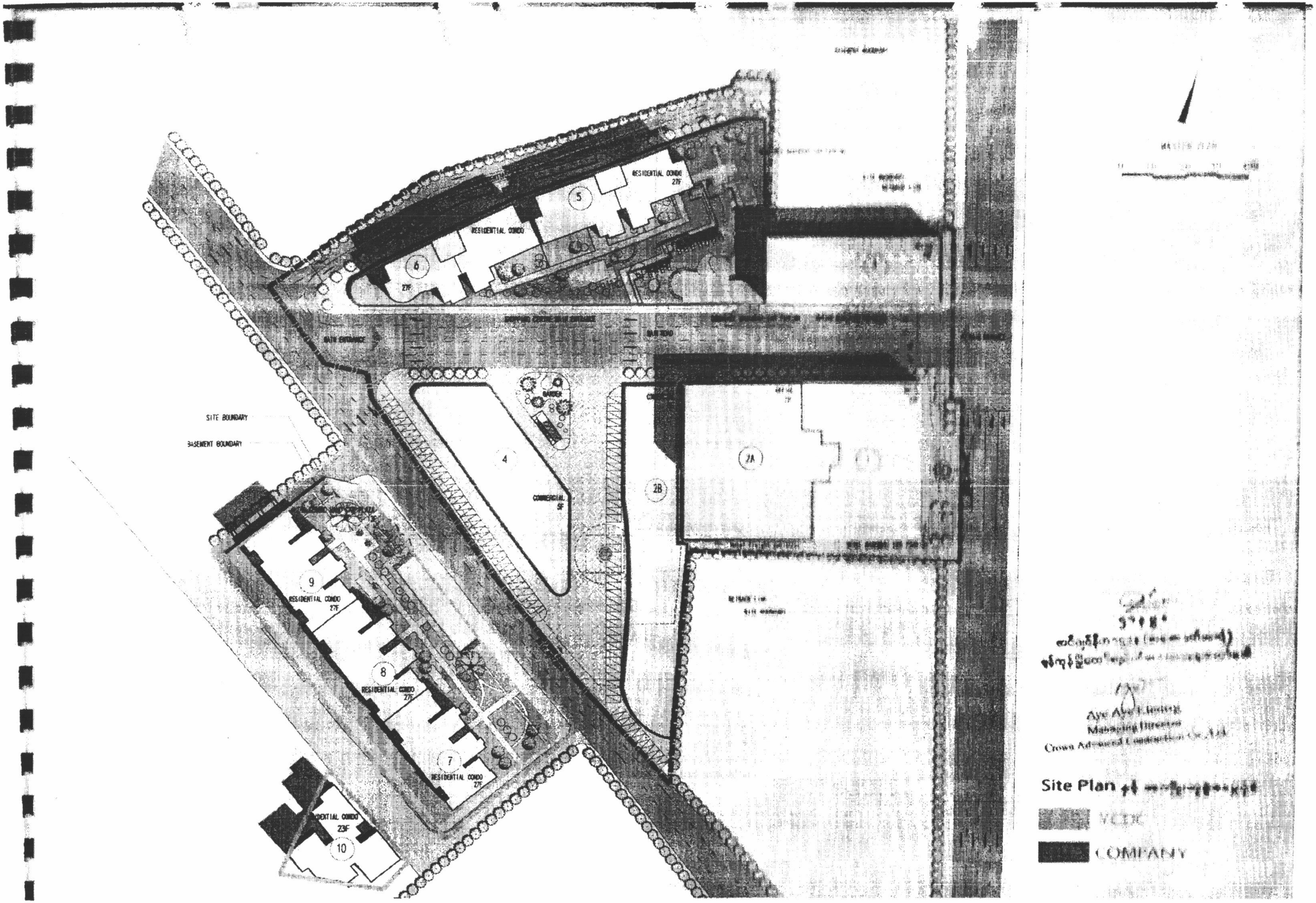


Site Plan နှင့် အကျိုးတူခွဲဝေမှုပုံစံ

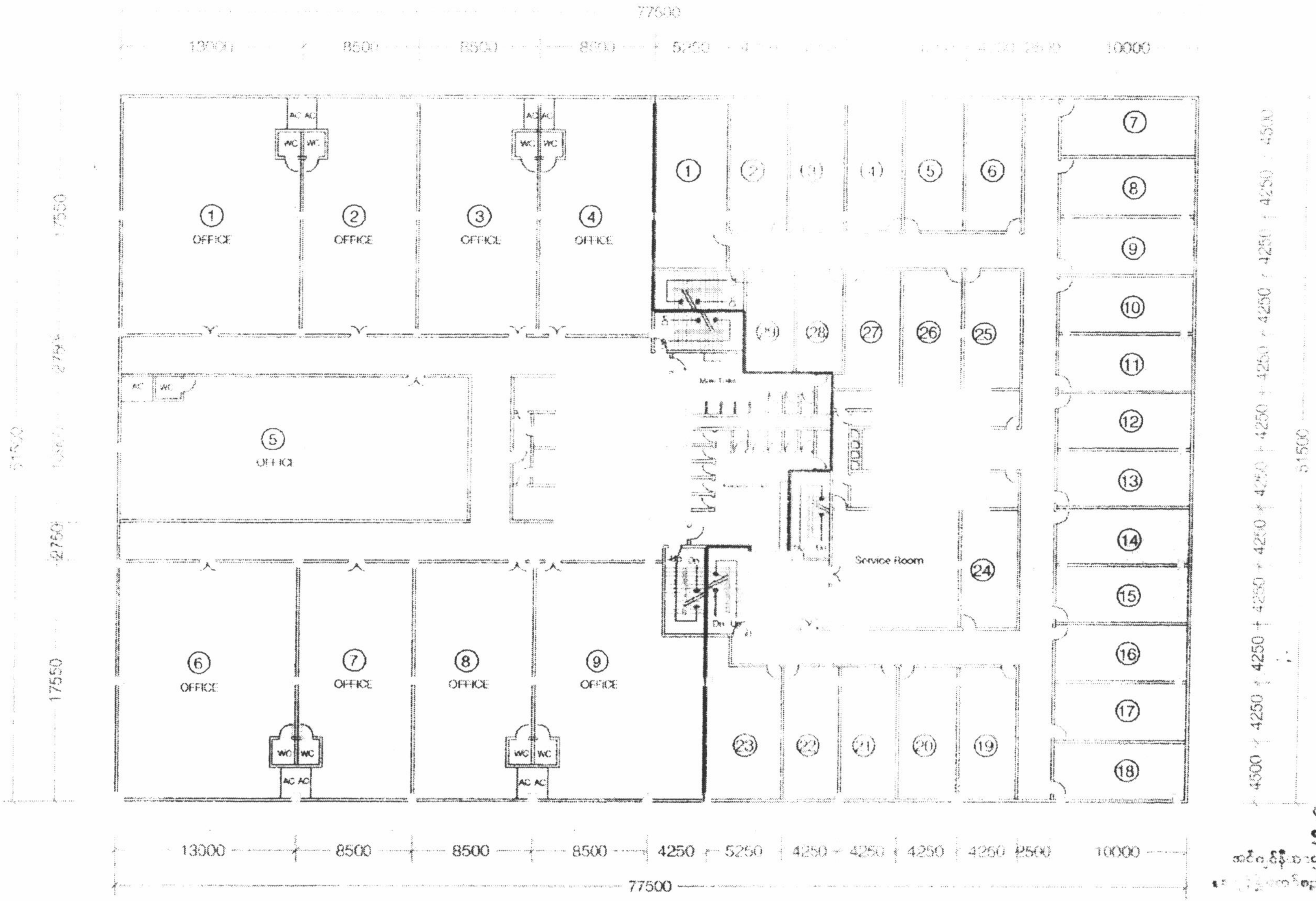
YCDC

COMPANY

Aye Aye Khaing
Managing Director
Crown Advanced Construction



RESIDENTIAL CONDO
27F
5
6
SITE BOUNDARY
BASEMENT BOUNDARY
4
COMMERCIAL
5F
GARDEN
2A
2B
9
8
7
10
23F
Aye Aye
Managing Director
Crown Advanced Construction Co., Ltd.
Site Plan
COMPANY

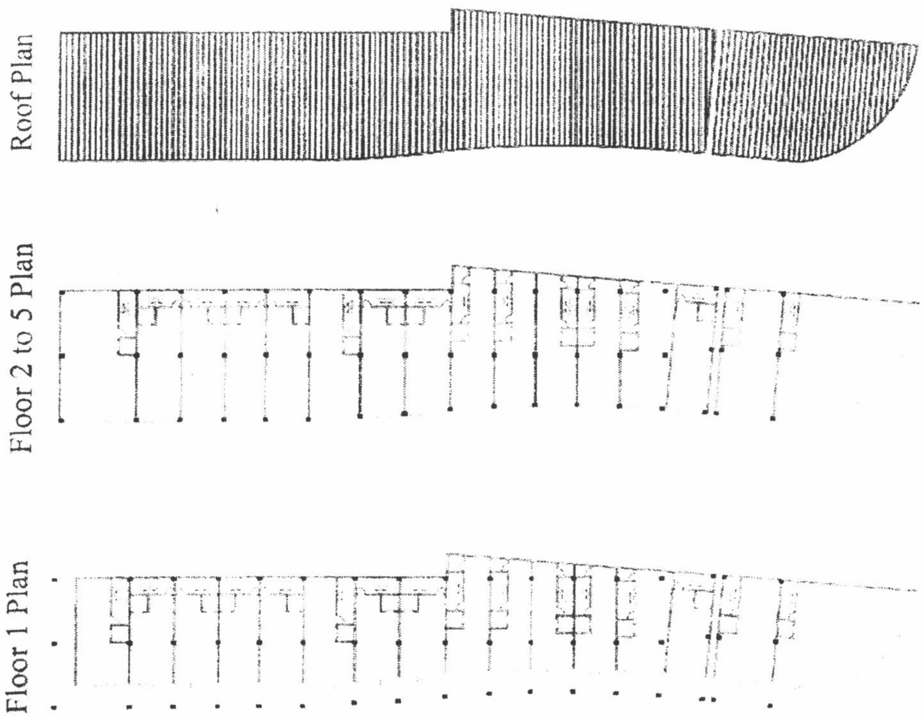


(NO. 2A) OFFICE
FLOOR 5 to 22 PLAN

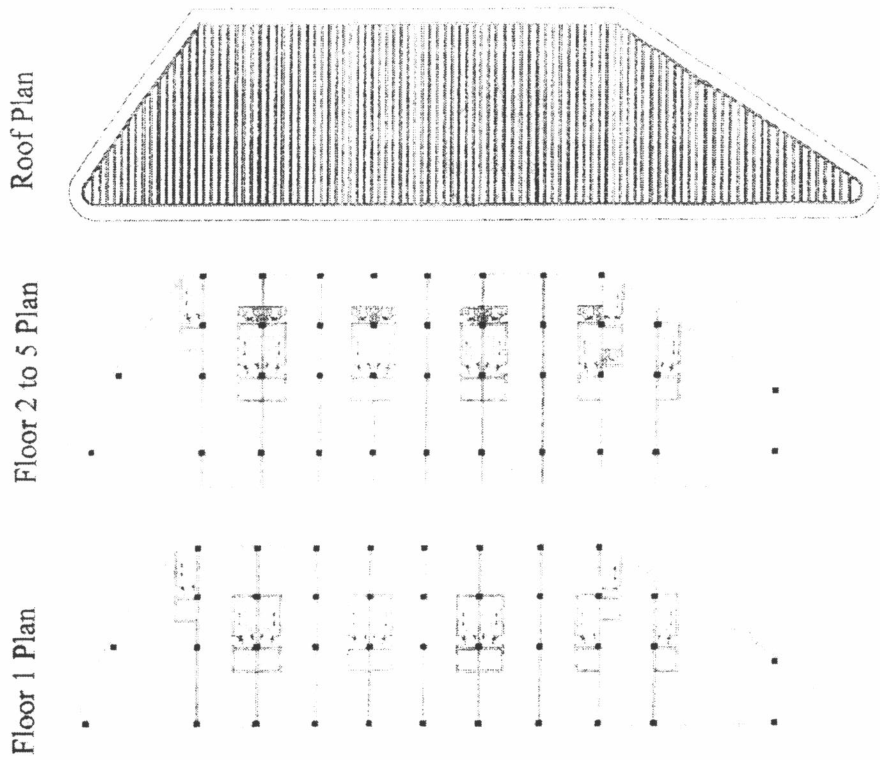
(NO. 1) HOTEL
FLOOR 5 to 24 PLAN

Aye Aye Khaing
Managing Director
Crown Advanced Construction Co., Ltd.

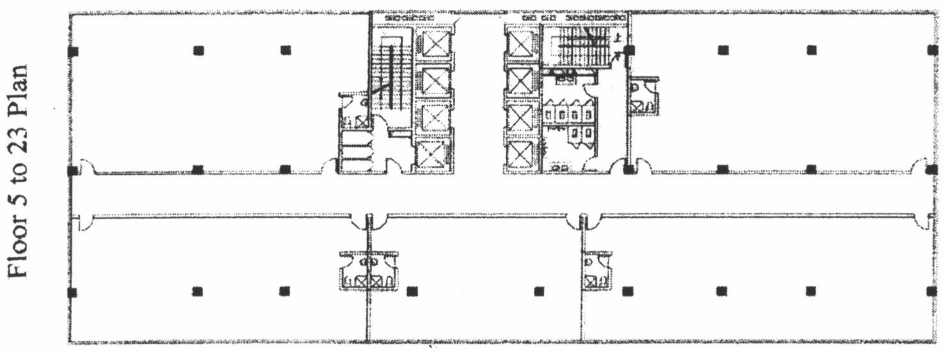
No.2B



No.4

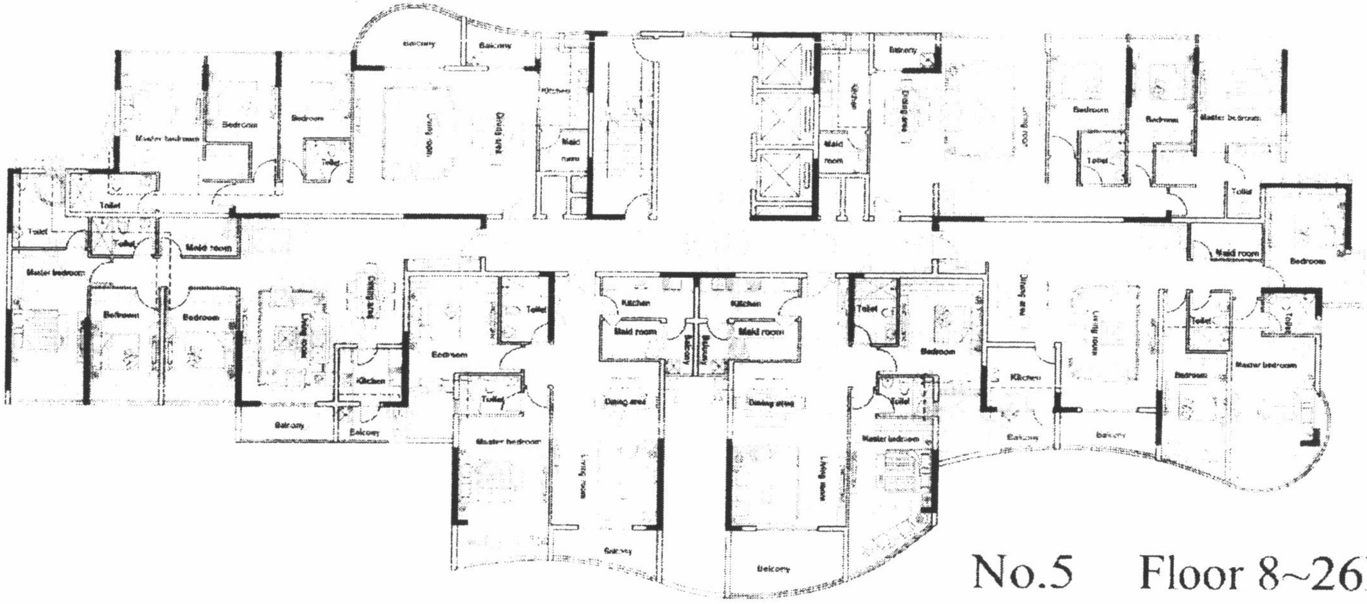


No.3

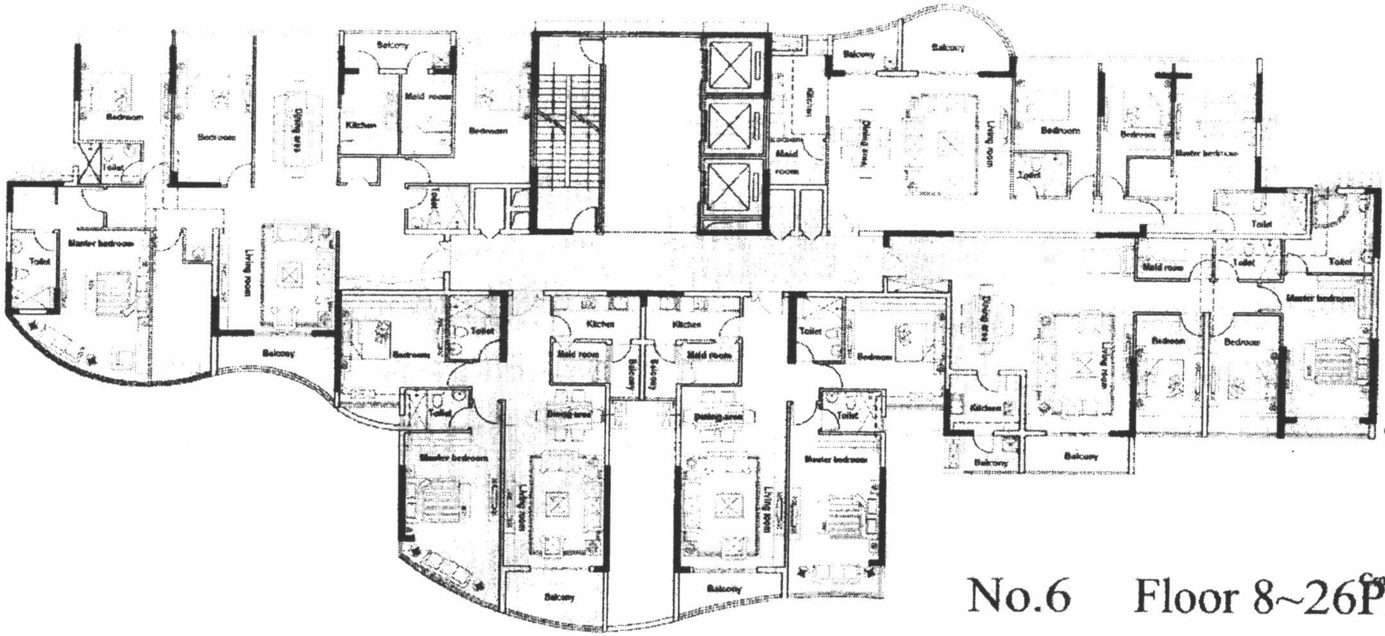


[illegible]

Aye Aye Khaing
Managing Director
Crown Advanced Construction Co., Ltd.

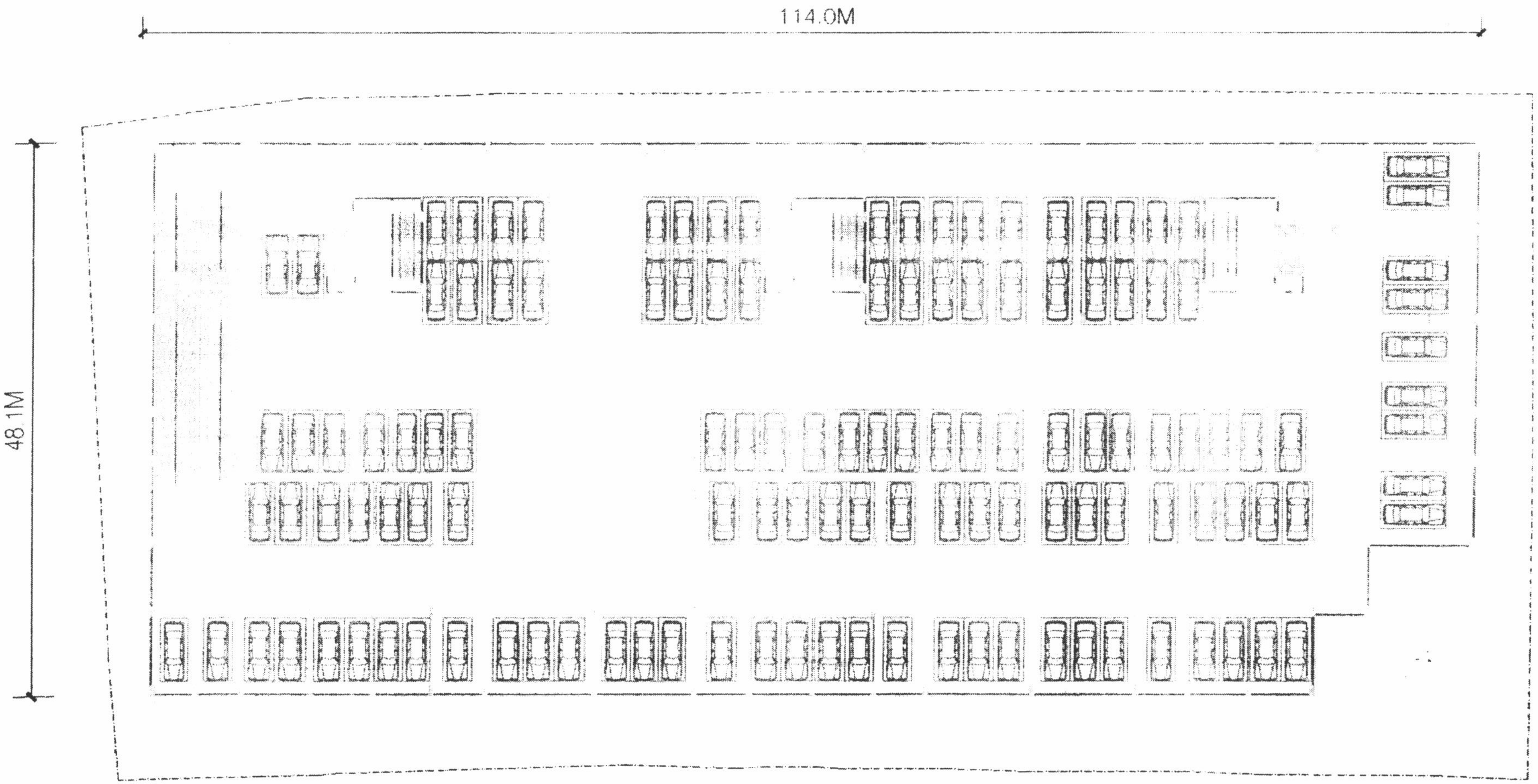


No.5 Floor 8~26Plan



No.6 Floor 8~26Plan

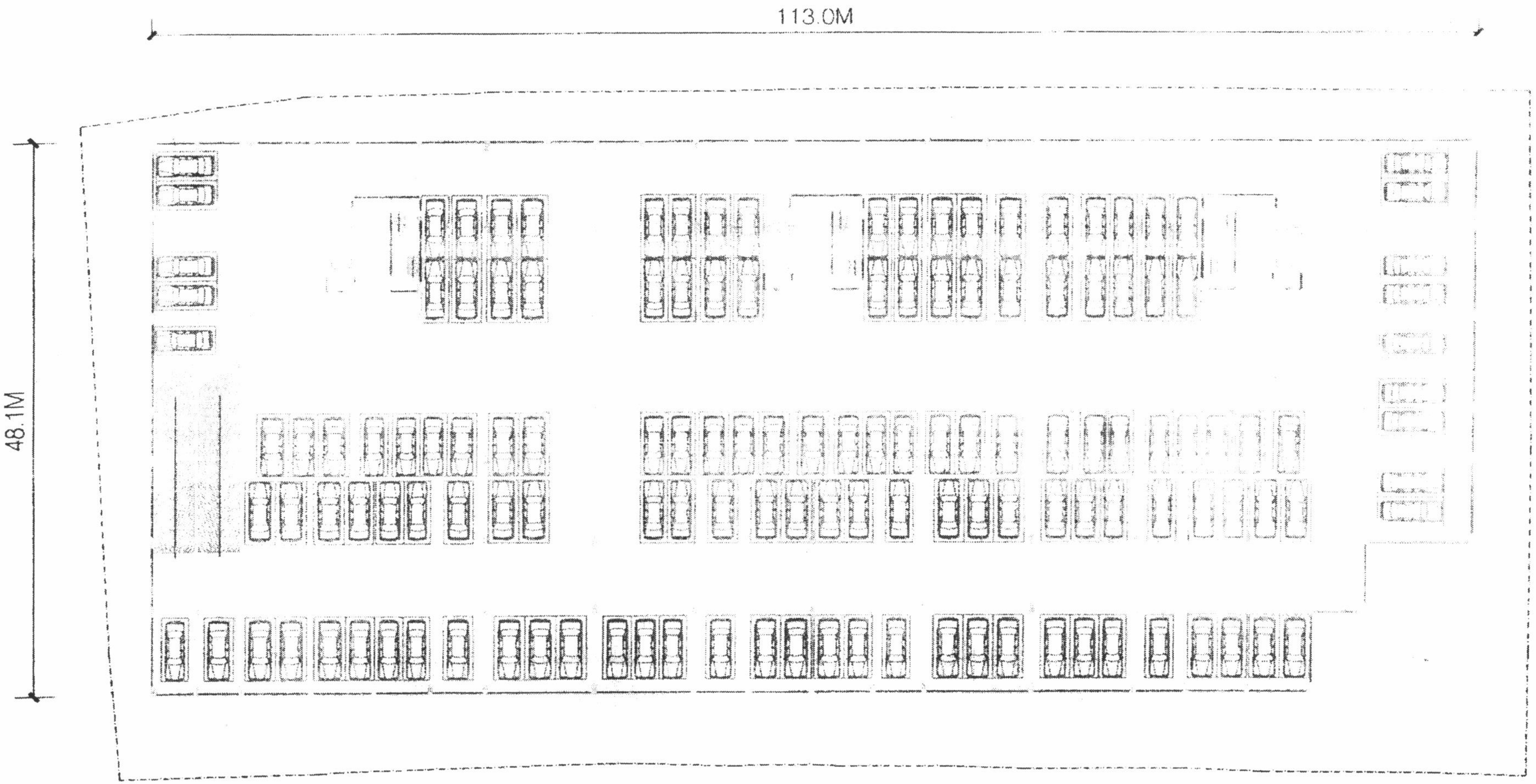
Aye Aye Khaing
Managing Director
Crown Advanced Construction Co., Ltd.



B Type - 7,8,9 (Floor (-1))

မြေအောက် ၁ လွှာ တွင် CONDO တိုက်ခန်းနေသူများအတွက် ကားစီးရေ ၁၂၇ စီး

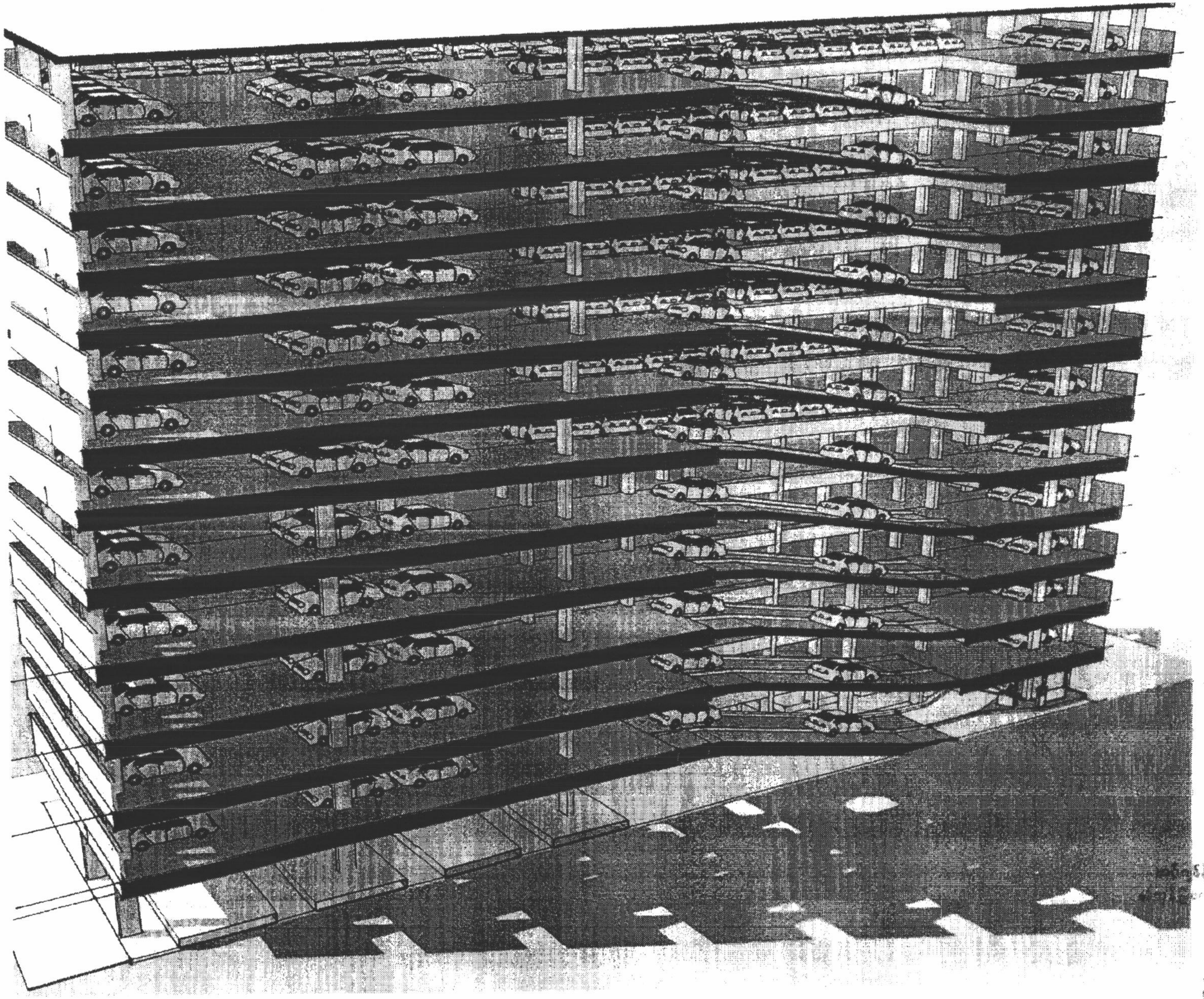
Aye Aye Khaing
Managing Director
Crown Advanced Construction Co., Ltd.



B Type - 7,8,9 (Floor (-2))

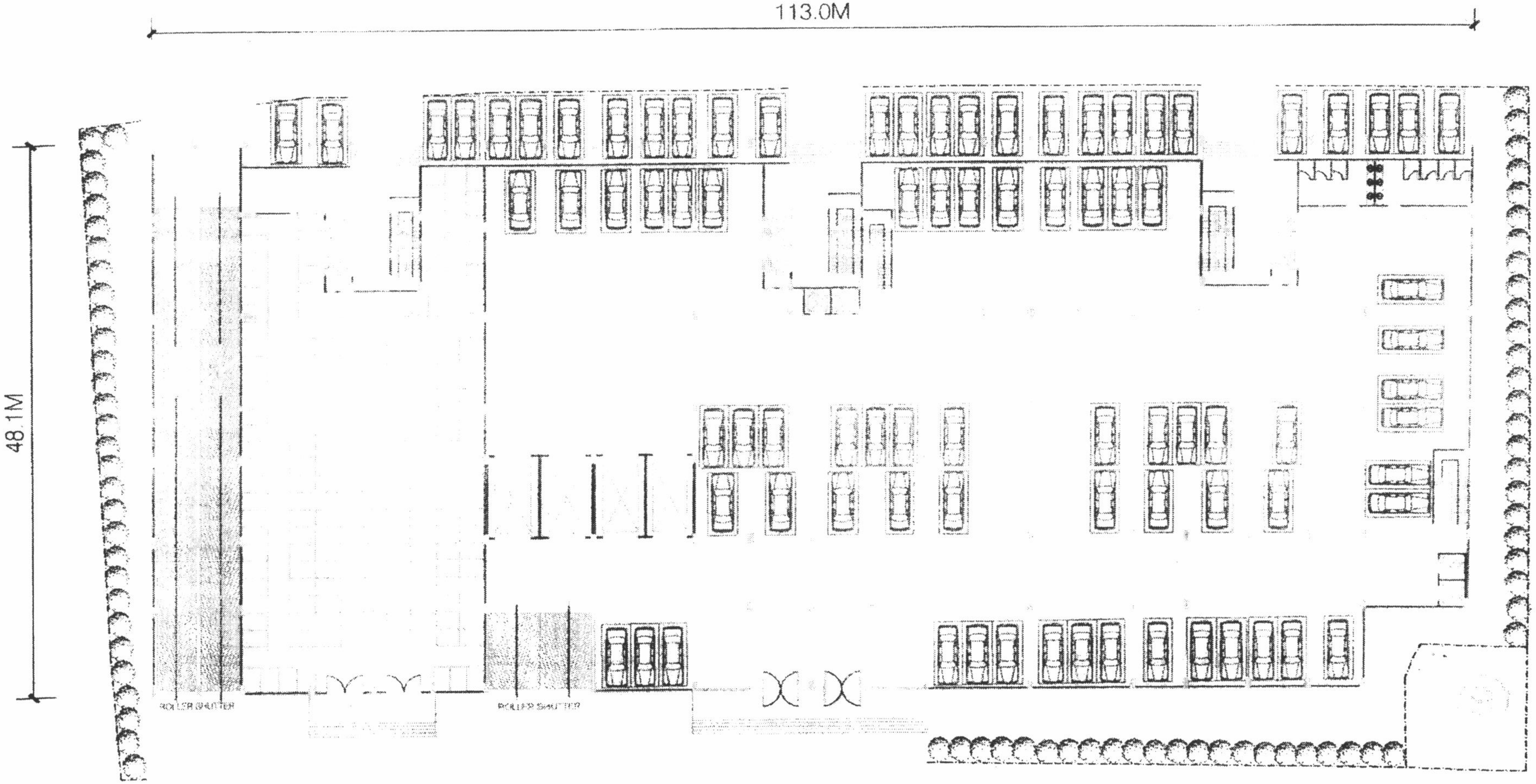
မြေအောက် ၂ လွှာ တွင် CONDO တိုက်ခန်းနေသူများအတွက် ကားစီးရေ ၁၃၉ စီး

Aye Aye Khaing
Managing Director
Crown Advanced Construction Co., Ltd.



B TYPE (NO. 7, 8, 9) CAR SHOPPING CENTER

Aye Aye Khaing
Managing Director
Advanced Construction Co., Ltd.



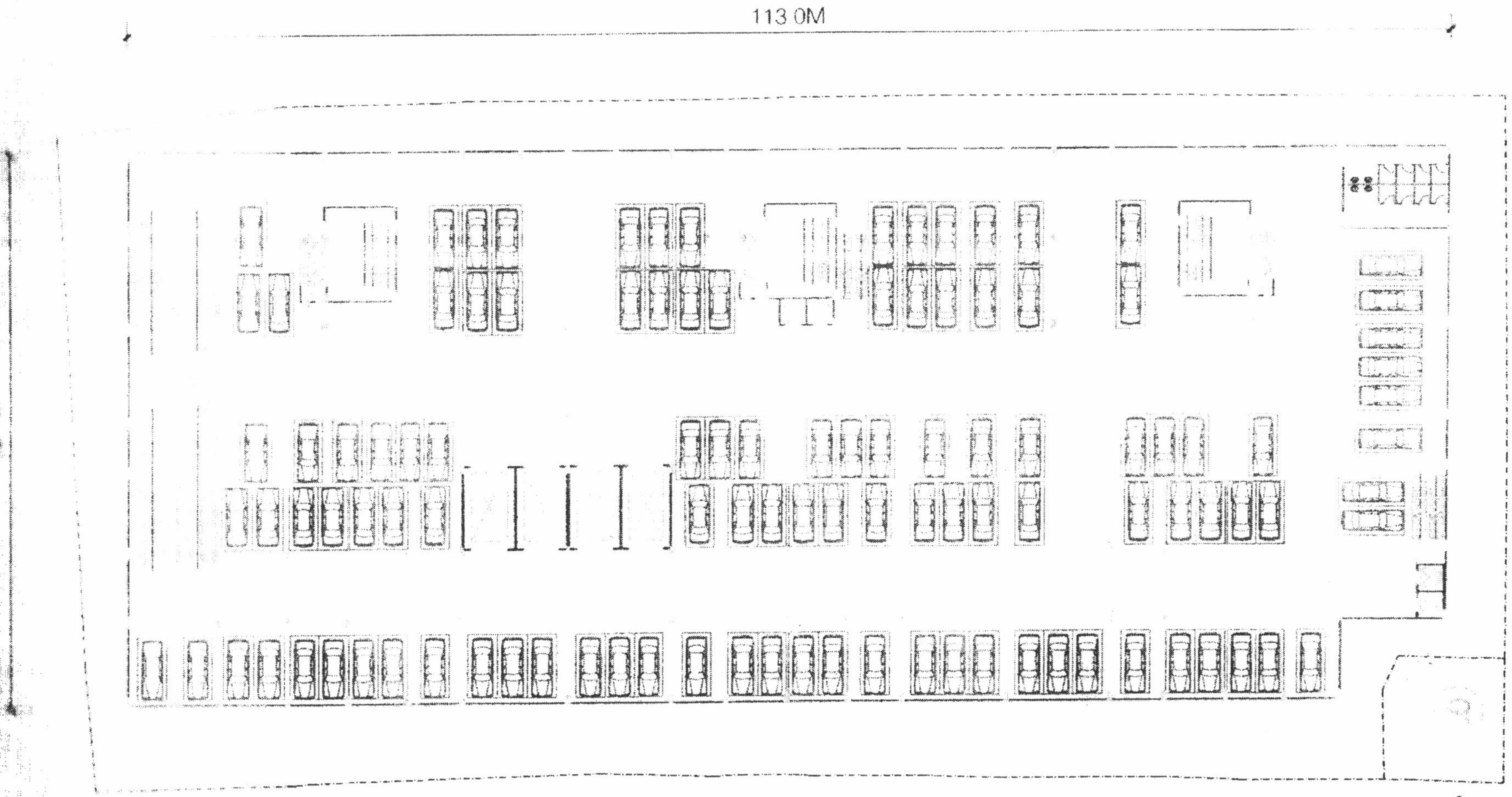
B Type - 7,8,9 (Floor 1)

၁ လွှာ တွင် ကားစီးရေ (၁ x ၅၀) = ၅၀ စီး

5' x 7' (35 sqft) ဆိုင်ခန်း (၁၄၀)ခန်း

[illegible]

Aye Aye Khaing
Managing Director
Crown Advanced Construction Co., Ltd.

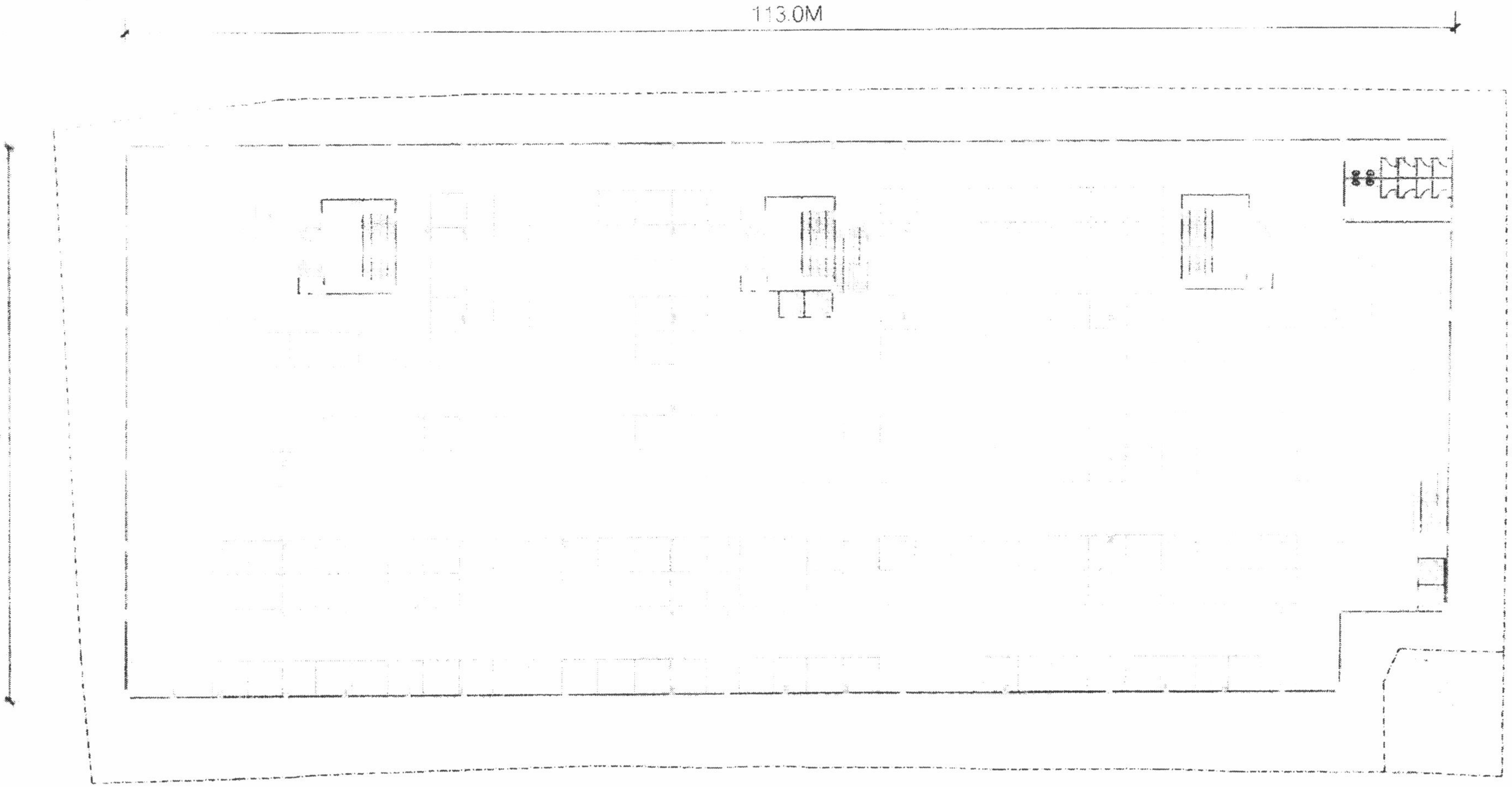


B Type - 7,8,9 (Floor 2 to 12)

၂ လွှာ မှ ၁၂လွှာ တွင် ကားစီးရေ (၁၁ x ၁၁၀) = ၁၂၁၀ စီး

၁ လွှာ မှ ၁၂လွှာ ထိ စုစုပေါင်းကားစီးရေ (၁၂၆၀) စီး

Aye Aye Khaing
Managing Director
Crown Advanced Construction Co., Ltd.

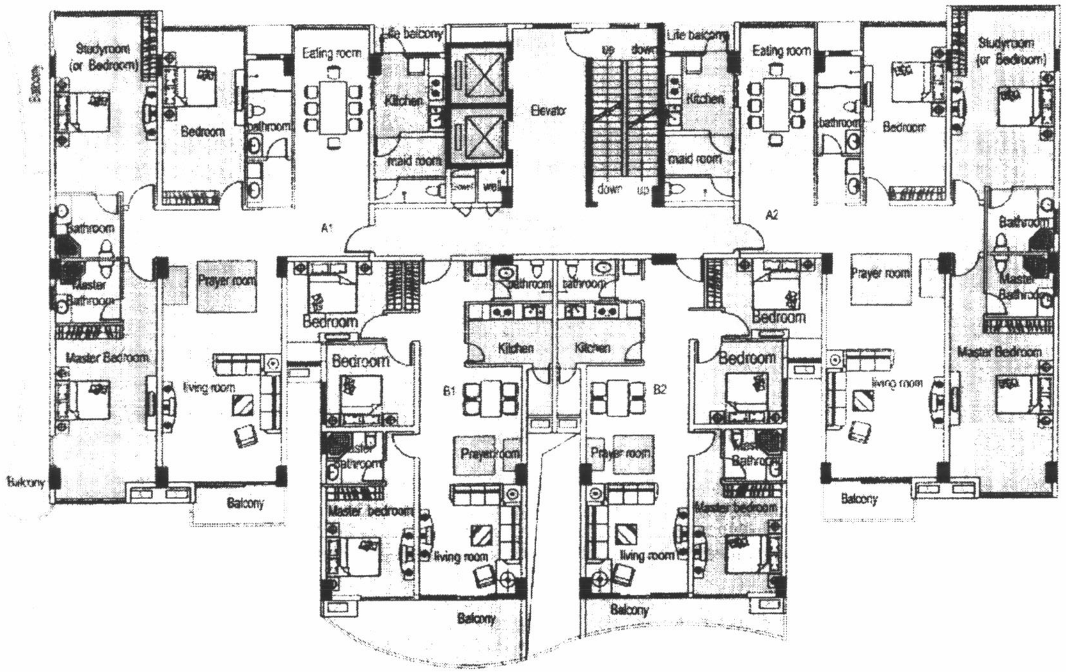


B Type - 7,8,9 (Floor 13)

၁၃ လွှာ တွင် ဈေးဆိုင်ခန်းများ၊ စားသောက်ခန်းများ၊ သန့်စင်ခန်းများ ထားရှိသည်။

10' x 10' (100 sqft) ဆိုင်ခန်း (၂၀၀)ခန်း

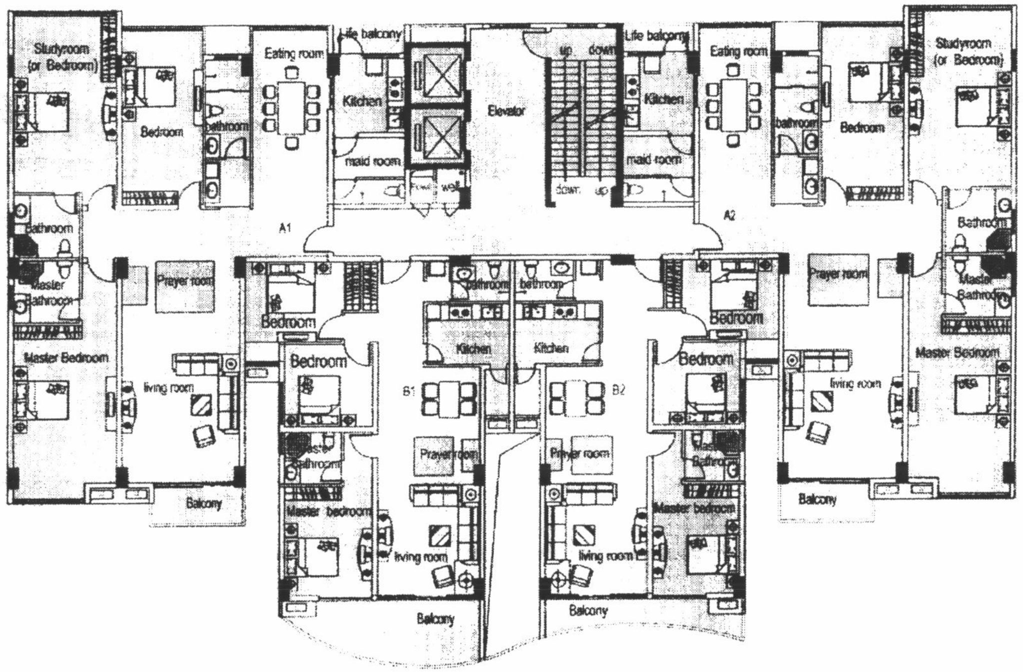
Aye Aye Khaing
Managing Director
Crown Advanced Construction Co., Ltd



B TYPE (NO.7) CONDO

SERIAL NUMBER	THE LAYOUT OF THE ROOM	USABLE AREA (M^2)	BUILT-UP AREA (M^2)
A1	three R two H three T	233	259
B1	three R two H two T	130	147
B2	three R two H two T	123	139
A2	three R two H three T	214	238

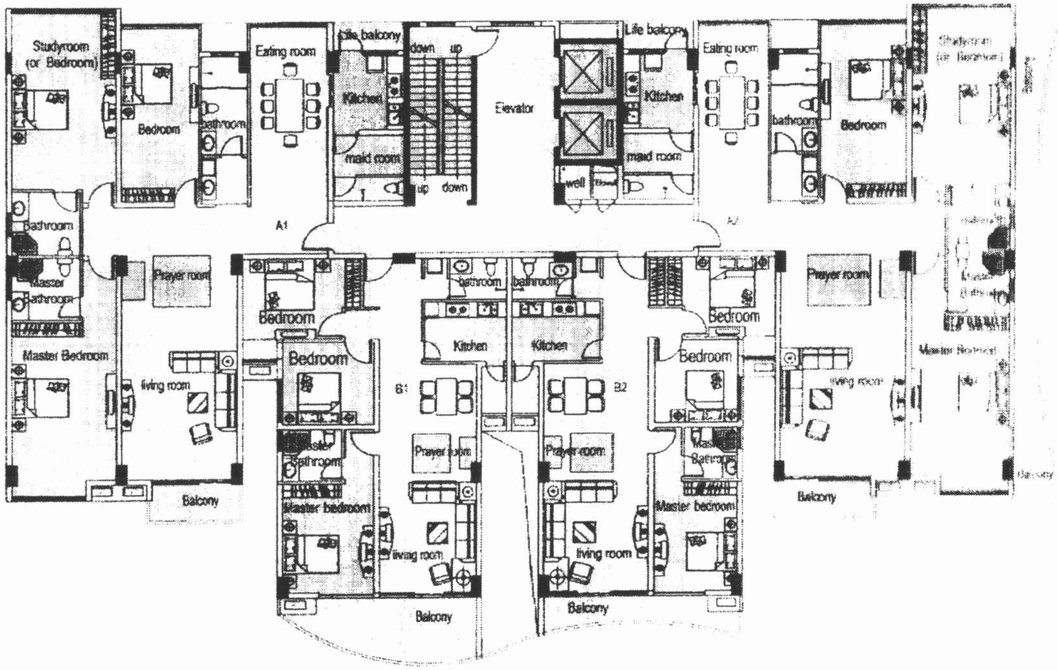
Aye Aye Khaing
Managing Director
Crown Advanced Construction Co., Ltd.



B TYPE (NO.8) CONDO

SERIAL NUMBER	THE LAYOUT OF THE ROOM	USABLE AREA (M^2)	BUILT-UP AREA (M^2)
A1	three R two H three T	214	238
B1	three R two H two T	130	147
B2	three R two H two T	123	139
A2	three R two H three T	214	238

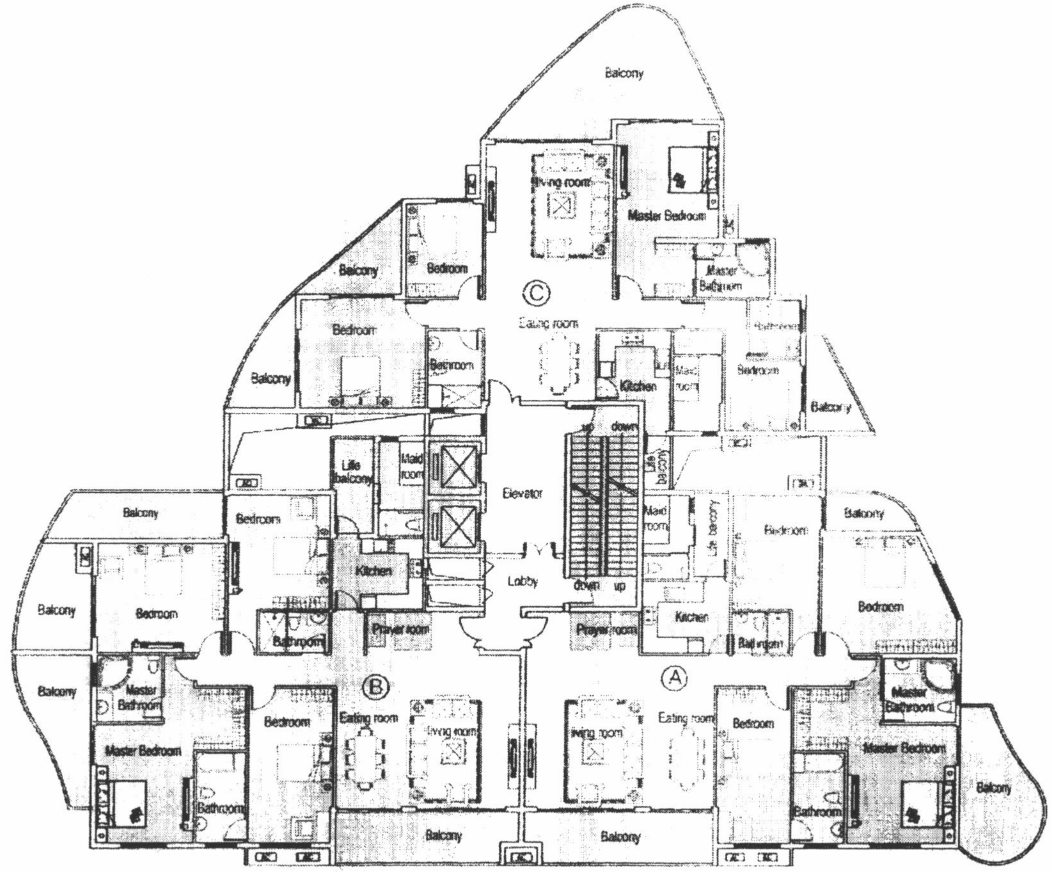
Aye Aye Khaing
Managing Director
Crown Advanced Construction Co., Ltd.



B TYPE (NO.9) CONDO

SERIAL NUMBER	THE LAYOUT OF THE ROOM	USABLE AREA (M^2)	BUILT-UP AREA (M^2)
A1	three R two H three I	214	238
B1	three R two H two I	130	147
B2	three R two H two I	123	139
A2	three R two H three I	233	259

Aye Aye Khaing
Managing Director
Crown Advanced Construction Co., Ltd.

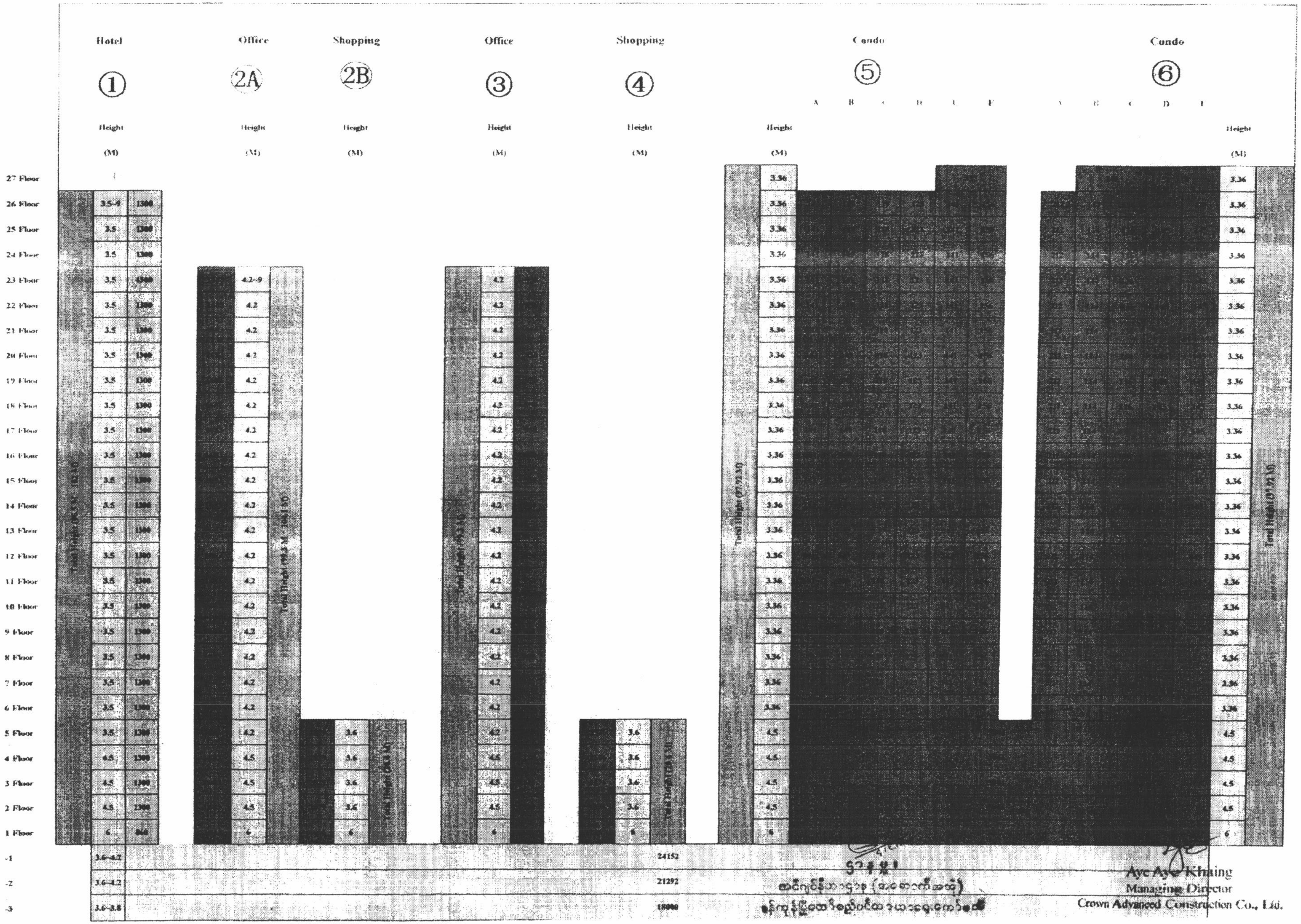


C TYPE (NO.10) CONDO

SERIAL NUMBER	THE LAYOUT OF THE ROOM	USABLE AREA (M^2)	BUILT-UP AREA (M^2)
A	four R two H three T	218	242
B	four R two H three T	241	267
C	four R two H three T	209	233

Aye Aye Khaing
Managing Director
Crown Advanced Construction Co., Ltd

A Type- 1,2,3,4,5,6



Aye Aye Khaing
Managing Director
Crown Advanced Construction Co., Ltd.

B Type- 7,8,9

Floor	Condo ⑦ Height (M)	A1	B1	B2	A2	Condo ⑧ Height (M)	A1	B1	B2	A2	Condo ⑨ A1	B1	B2	A2	Height (M)
27 Floor	3.36	233	130	123	214	3.36	214	130	123	214	214	130	123	233	3.36
26 Floor	3.36	233	130	123	214	3.36	214	130	123	214	214	130	123	233	3.36
25 Floor	3.36	233	130	123	214	3.36	214	130	123	214	214	130	123	233	3.36
24 Floor	3.36	233	130	123	214	3.36	214	130	123	214	214	130	123	233	3.36
23 Floor	3.36	233	130	123	214	3.36	214	130	123	214	214	130	123	233	3.36
22 Floor	3.36	233	130	123	214	3.36	214	130	123	214	214	130	123	233	3.36
21 Floor	3.36	233	130	123	214	3.36	214	130	123	214	214	130	123	233	3.36
20 Floor	3.36	233	130	123	214	3.36	214	130	123	214	214	130	123	233	3.36
19 Floor	3.36	233	130	123	214	3.36	214	130	123	214	214	130	123	233	3.36
18 Floor	3.36	233	130	123	214	3.36	214	130	123	214	214	130	123	233	3.36
17 Floor	3.36	233	130	123	214	3.36	214	130	123	214	214	130	123	233	3.36
16 Floor	3.36	233	130	123	214	3.36	214	130	123	214	214	130	123	233	3.36
15 Floor	3.36	233	130	123	214	3.36	214	130	123	214	214	130	123	233	3.36
14 Floor	3.36	233	123	116	214	3.36	214	123	116	214	214	123	116	233	3.36
13 Floor								5178							3.8
12 Floor								5178							3.8
11 Floor								5178							3.8
10 Floor								5178							3.8
9 Floor								5178							3.8
8 Floor								5178							3.8
7 Floor								5178							3.8
6 Floor								5178							3.8
5 Floor								5178							3.8
4 Floor								5178							3.8
3 Floor								5178							3.8
2 Floor								5178							3.8
1 Floor								5757							6
-1								5289							3.6-4.2
-2								5289							3.6-3.8

C Type-10

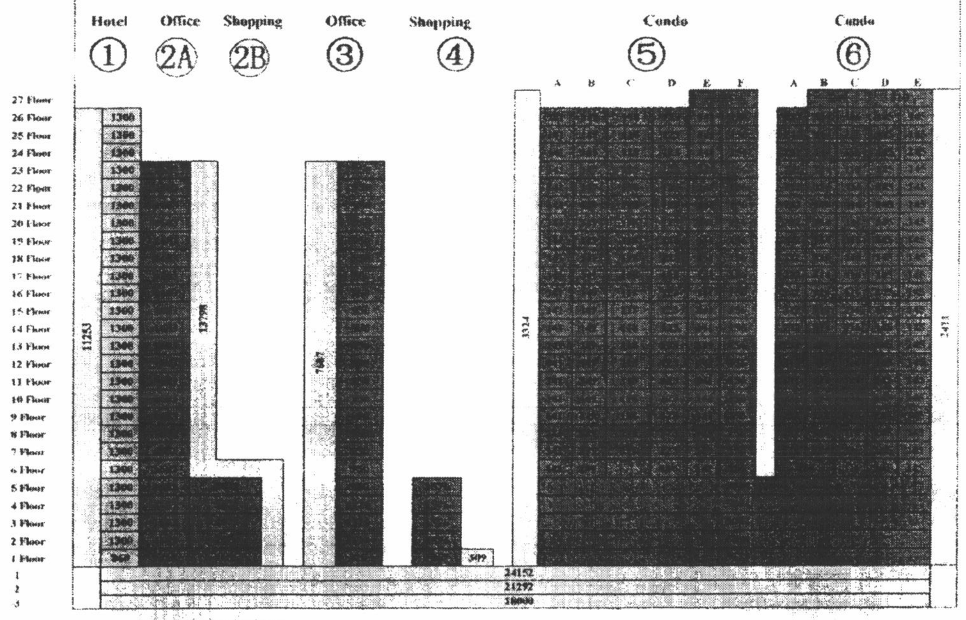
Floor	Condo ⑩ Height (M)	A	B	C
27 Floor				
26 Floor				
25 Floor				
24 Floor				
23 Floor	3.36	218	241	209
22 Floor	3.36	218	241	209
21 Floor	3.36	218	241	209
20 Floor	3.36	218	241	209
19 Floor	3.36	218	241	209
18 Floor	3.36	218	241	209
17 Floor	3.36	218	241	209
16 Floor	3.36	218	241	209
15 Floor	3.36	218	241	209
14 Floor	3.36	218	241	209
13 Floor	3.36	218	241	209
12 Floor	3.36	218	241	209
11 Floor	3.36	218	241	209
10 Floor	3.36	218	241	209
9 Floor	3.36	218	241	209
8 Floor	3.36	218	241	209
7 Floor	3.36	218	241	209
6 Floor	3.36	218	241	209
5 Floor	3.36	218	241	209
4 Floor	3.36	218	241	209
3 Floor	3.36	218	241	209
2 Floor	3.36	218	241	209
1 Floor	3.8		668	
-1				
-2				

Managing Director

Advanced Construction Co., Ltd.

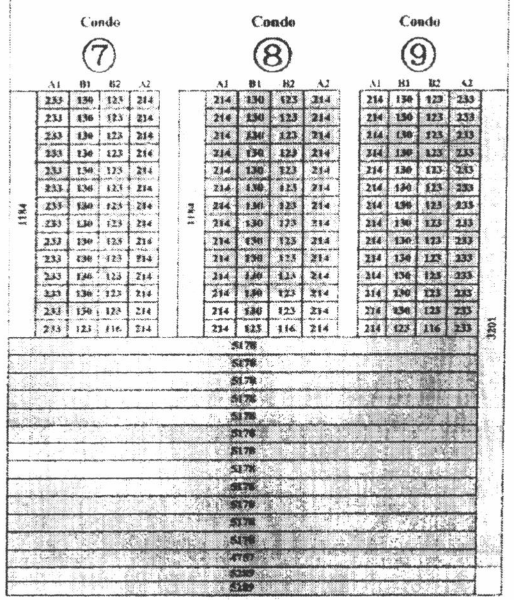
Type- 1,2,3,4,5,6

Underground 3 လွှာ တွင် Condo နှင့် Offices/Hotel/Car Parking ထားရှိသည်။
1 လွှာ မှ 5 လွှာ တွင် Shopping Center
6 လွှာ မှ 27 လွှာ တွင် Condo နှင့် Offices/Hotel
Condo 6 တွင် ပန်းခြံနှင့် ရေကူးကန် ပါဝင်ပါသည်။



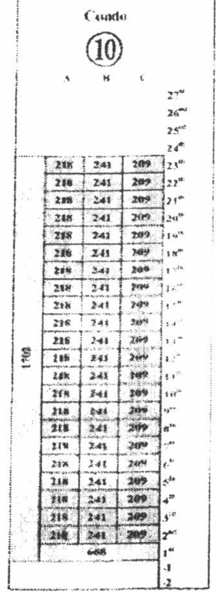
B Type - 7,8,9

Underground 2 လွှာတွင် Condo Car Parking ထားရှိသည်။
1 လွှာ မှ 12 လွှာ တွင် ကားစီးရေ (၁၂၆၀) စီးဆံ့သည့် ကားဂေါဒေါင် ဆောင်တာ ထားရှိသည်။
1 လွှာတွင် ကားစီးရေ (၁ x ၅၀) = ၅၀ စီး
2 လွှာ မှ 12လွှာ တွင်ကားစီးရေ (၁၁ x ၁၁၀)=၁၂၁၀ စီး } 1260 စီး
1 လွှာတွင် 5'x7' (35 sqft) ရှိသောဈေးဆိုင်ခန်း (၁၄၀) ခန်း ထားရှိသည်။
13 လွှာ တွင် ဈေးဆိုင်ခန်းများ၊ စားသောက်ဆိုင်ခန်းများ၊ သန့်စင်ခန်းများ ထားရှိသည်။
10'x10' (100 sqft) ဆိုင်ခန်း (၂၀၀) ခန်း
14 လွှာ မှ 27 လွှာ တွင် Condo (၁၆၈) ခန်း
(14 လွှာ တွင် ပန်းခြံပါဝင်သည်။)



C Type-10

1 လွှာ တွင် Condo Car Parking ထားရှိသည်။
2 လွှာ မှ 23 လွှာ တွင် Condo (၆၆)ခန်း



ရည်ပင်ဗိုင်မြေ [illegible]	Total:	144,041	M^2
	Total:	135,171	M^2
Car Parking Area:	Total:	74,690	M^2
Public Facilities Area: (Public stairwell Area Public slopes Area Public floor Area) [illegible]	Total:	46,053	M^2
	Total:	**399,955**	**M^2**

ဒေါ်အေးအေးခိုင်
[illegible]

Aye Aye Khaing
Managing Director
Crown Advanced Construction Co., Ltd.

SCHOOL CITY COMPANY LIMITED

Salary (Local)

		Cleaning Person(Local)	Office (Local)	Teacher (Local)	Principle (Local)	Sub Total
Year 1	Monthly Pay (Kyat)	150,000.00	350,000.00	450,000.00	1,500,000.00	2,450,000.00
	Yearly Pay (Kyat)	1,800,000.00	4,200,000.00	5,400,000.00	18,000,000.00	29,400,000.00
	No of Personal	5	7	10	1	23
	Total	9,000,000.00	29,400,000.00	54,000,000.00	18,000,000.00	110,400,000.00
Year 2	Monthly Pay (Kyat)	160,000.00	220,000.00	450,000.00	1,500,000.00	2,330,000.00
	Yearly Pay (Kyat)	1,920,000.00	2,640,000.00	5,400,000.00	18,000,000.00	27,960,000.00
	No of Personal	6	7	15	1	29
	Total	11,520,000.00	18,480,000.00	81,000,000.00	18,000,000.00	129,000,000.00
Year 3	Monthly Pay (Kyat)	170,000.00	230,000.00	450,000.00	1,500,000.00	2,350,000.00
	Yearly Pay (Kyat)	2,040,000.00	2,760,000.00	5,400,000.00	18,000,000.00	28,200,000.00
	No of Personal	5	7	20	1	33
	Total	10,200,000.00	19,320,000.00	108,000,000.00	18,000,000.00	155,520,000.00
Year 4	Monthly Pay (Kyat)	180,000.00	250,000.00	500,000.00	1,500,000.00	2,430,000.00
	Yearly Pay (Kyat)	2,160,000.00	3,000,000.00	6,000,000.00	18,000,000.00	29,160,000.00
	No of Personal	7	7	20	1	35
	Total	15,120,000.00	21,000,000.00	120,000,000.00	18,000,000.00	174,120,000.00
Year 5	Monthly Pay (Kyat)	190,000.00	250,000.00	500,000.00	1,500,000.00	2,440,000.00
	Yearly Pay (Kyat)	2,280,000.00	3,000,000.00	6,000,000.00	18,000,000.00	29,280,000.00
	No of Personal	7	7	23	1	38
	Total	15,960,000.00	21,000,000.00	138,000,000.00	18,000,000.00	192,960,000.00

SCHOOL CITY COMPANY LIMITED

Salary (Foreigner)

		Teacher (Foreigner)	Sub Total
Year 1	Monthly Pay (Kyat)	1,000,000.00	1,000,000.00
	Yearly Pay (Kyat)	12,000,000.00	12,000,000.00
	No of Personal	30	30
	Total	360,000,000.00	360,000,000.00
Year 2	Monthly Pay (Kyat)	1,100,000.00	1,100,000.00
	Yearly Pay (Kyat)	13,200,000.00	13,200,000.00
	No of Personal	30	30
	Total	396,000,000.00	396,000,000.00
Year 3	Monthly Pay (Kyat)	1,100,000.00	1,100,000.00
	Yearly Pay (Kyat)	13,200,000.00	13,200,000.00
	No of Personal	30	30
	Total	396,000,000.00	396,000,000.00
Year 4	Monthly Pay (Kyat)	1,100,000.00	1,100,000.00
	Yearly Pay (Kyat)	13,200,000.00	13,200,000.00
	No of Personal	30	30
	Total	396,000,000.00	396,000,000.00
Year 5	Monthly Pay (Kyat)	1,100,000.00	1,100,000.00
	Yearly Pay (Kyat)	13,200,000.00	13,200,000.00
	No of Personal	33	33
	Total	435,600,000.00	435,600,000.00

SCHOOL CITY COMPANY LIMITED

Annual Income Statement (Kyat in Thousand)

No.	Particulars		Year 1			Year 2			Year 3			Year 4			Year 5		
		Duration	No of Student	Enrollment Fees	Total	No of Student	Tuition Fee Per Year	Total	No of Student	Tuition Fee Per Year	Total	No of Student	Tuition Fee Per Year	Total	No of Student	Tuition Fee Per Year	Total
1	Grade 1	10 months	12	4,200	50,400	15	4,200	63,000	16	4,200	67,200	20	4,200	84,000	30	4,200	126,000
2	Grade 2	10 months	7	4,200	29,400	10	4,200	42,000	14	4,200	58,800	23	4,200	96,600	30	4,200	126,000
3	Grade 3	10 months	13	5,400	70,200	13	5,400	70,200	16	5,400	86,400	23	5,400	124,200	30	5,400	162,000
4	Grade 4	10 months	8	5,400	43,200	12	5,400	64,800	15	5,400	81,000	18	5,400	97,200	30	5,400	162,000
5	Grade 5	10 months	7	5,700	39,900	14	5,700	79,800	17	5,700	96,900	19	5,700	108,300	30	5,700	171,000
6	Grade 6	10 months	7	5,700	39,900	13	5,700	74,100	18	5,700	102,600	24	5,700	136,800	30	5,700	171,000
7	Grade 7	10 months	8	6,000	48,000	14	6,000	84,000	15	6,000	90,000	20	6,000	120,000	30	6,000	180,000
8	Grade 8	10 months	9	6,000	54,000	12	6,000	72,000	16	6,000	96,000	25	6,000	150,000	30	6,000	180,000
9	Grade 9	10 months	9	6,500	58,500	15	6,500	97,500	15	6,500	97,500	22	6,500	143,000	30	6,500	195,000
10	Grade 10	10 months	9	6,500	58,500	14	6,500	91,000	14	6,500	91,000	21	6,500	136,500	30	6,500	195,000
11	Grade 11	10 months	6	7,000	42,000	13	7,000	91,000	14	7,000	98,000	20	7,000	140,000	30	7,000	210,000
12	Grade 12	10 months	9	7,000	63,000	15	7,000	105,000	20	7,000	140,000	20	7,000	140,000	30	7,000	210,000
13	Sale income (Kyat in Thousand)		104	69,600	597,000	160	69,600	934,400	190	69,600	1,105,400	255	69,600	1,476,600	360	69,600	2,088,000

United Amara Bank Ltd.

UAB

Latha Branch

A/c No	002012100101691	Print Date	February 14 2019
[illegible] Type	ShortTerm Current	Currency	USD
Name	CROWN ADVANCED COMPANY LIMITED	AYE AYE KHAING	
Reg No	321 FC (2015-2016)	9/PAMANA(N)136068	

NO(157/B) TWIN THIN TAIK U TUN NYO ST . INDUSTRIAL ZONE (3), SHWEPYITHAR, YANGON, MMR

Date From 01/01/2019 Date To 14/02/2019

SNo	TranDate	Desc	T/C	Debit	Credit	Balance
1	22/01/2019	TRANSFER FROM CROWN ADVANCED	TD		84,155 00	144,631 72
2	22/01/2019	TRANSFER FOR ELECTRONIC GOODS UAB-OTTRM18A01548	TW	84,155 00		60,476 72
3	22/01/2019	Commission UAB-OTTRM18A01548	TW	108 19		60,368 53
4	29/01/2019	TRANSFER CAPITAL INVESTMENT UAB-ITTRM18A02309	TD		780,000 00	840,368 53
5	29/01/2019	Commission UAB-ITTRM18A02309	TW	10 00		840,358 53
6	30/01/2019	TRANSFER CAPITAL INVESTMENT UAB-ITTRM18A02328	TD		500,000 00	1,340,358 53
7	30/01/2019	Commission UAB-ITTRM18A02328	TW	10 00		1,340,348 53
8	31/01/2019	UAB-ILC2018A0127 Margin for L/C USD133400 00	TW	133,400 00		1,206,948 53
9	31/01/2019	UAB-ILC2018A0127 Charges for L/C	TW	333 50		1,206,615 03
10	31/01/2019	UAB-ILC2018A0127 Swift Charge for L/C	TW	5 00		1,206,610 03
11	31/01/2019	UAB-ILC2018A0126 Margin for L/C USD59974 00	TW	59,974 00		1,146,636 03
12	31/01/2019	UAB-ILC2018A0126 Charges for L/C	TW	149 94		1,146,486 09
13	31/01/2019	UAB-ILC2018A01[illegible] [illegible] Charge for L/C	TW	5 00		1,146,481 09
14	01/02/2019	TRANSFER FOR [illegible]TRICAL GOODS UAB-[illegible]	TW	25,3[illegible] 00		1,121,144 09
15	01/02/2019	Commission UAB-OTTRM18A[illegible]	TW	[illegible] 67		1,121,109 42

United Amara Bank Ltd.
UAB

Latha Branch

Print Date : February 14, 2019

A/c No	002012100101691		
A/cType	ShortTerm Current	Currency .	USD
Name	CROWN ADVANCED COMPANY LIMITED	AYE AYE KHAING	
Reg No	321 FC (2015-2016)	9/PAMANA(N)136068	
	NO(157/B), TWIN THIN TAIK U TUN NYO ST, INDUSTRIAL ZONE (3), SHWEPYITHAR, YANGON, MMR		

Date From 01/01/2019 Date To 14/02/2019

SNo	TranDate	Desc	T/C	Debit	Credit	Balance
16	05/02/2019	TRANSFER TO YANGON CROWN CO.L	TW	37 000.00		1,084,109.42
17	05/02/2019	TRANSFER COM:CROWN ADVANCED	TW	2.00		1,084,107.42
18	05/02/2019	TRANSFER TO CRWON ADV CONSTRU	TW	163,000.00		921,107.42
19	05/02/2019	TRANSFER COM:CROWN ADVANCED	TW	2.00		921,105.42

Closing Date : 14/02/2019 **Balance :** 921,105.42

Previous Balance	+	Total Deposit	-	Total Withdrawals	=	Total Balance
60476.72	+	1 364 155.00	-	503,526.30	=	921,105.42

Amount in Words USD Nine Hundred Twenty-One Thousand One Hundred Five And 42 / 100 Only.

No of Withdrawals = 16
No Of deposit = 3

Unless the Bank is immediately notified of any discrepancy found on the statement of account it will be taken that the account has been found correct

CD = Cash Deposit
CW = Cash Withdraw
TD = Transfer Deposit
TW = Transfer Withdraw
CLD = Clearing Deposit
CLW = Clearing Withdraw

Senior Manager
United Amara Bank Limited.
MANAGER
ACCOUNTS DEPARTMENT

School City Co.,Ltd

SCHOOL CITY

Building 2/A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

---

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ် ၊ လ ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ဝန်ထမ်းများလုပ်ငန်းခွင်ဘေးကင်းရေးနှင့် သက်သာချောင်ချိရေးအတွက် ဆောင်ရွက်မည့်အစီအစဉ်အားတင်ပြခြင်း။

အဆိုပြုတင်ပြသည့်လုပ်ငန်းတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်မည့် ဝန်ထမ်းများ၏ လုပ်ငန်းခွင်ဘေးကင်း သာယာရေးနှင့် သက်သာချောင်ချိရေးကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက် ပေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြ အပ်ပါသည် -

၁။ ဝန်ထမ်းများ၏ အလုပ်လုပ်ချိန်ကို မြန်မာနိုင်ငံ အလုပ်သမားများညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာနက တရားဝင် ပြဌာန်းထားသည့် တစ်နေ့အလုပ်ချိန် (၈) နာရီအတိုင်း သတ်မှတ်ထားပါသည်။

၂။ ဝန်ထမ်းများ၏ အချိန်ပိုကြေး ကိုလည်း မြန်မာနိုင်ငံ အလုပ်သမားညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာနက တရားဝင် ပြဌာန်းထားသည့် တွက်ချက်နည်းများထက် မနည်းစေရဘဲ ပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ဝန်ထမ်းများအတွက် စားသောက်ခန်းများ နားနေခန်းများကိုလည်း သီးသန့် ထားရှိပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

၄။ ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအမြတ်ပေါ်မူတည်၍ ဝန်ထမ်းများအား နှစ်စဉ်ဆုကြေးငွေများ ပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၅။ ဝန်ထမ်းများ၏ ကျန်းမာရေးအတွက်လည်း လိုအပ်သလို ကူညီပံ့ပိုးပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Aye Aye Khaing
Director
School City Co., Ltd.

School City Co.,Ltd

SCHOOL CITY

Building 2 A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141 , 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်မြို့

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ် ၊ လ ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ ဝန်ထမ်းများ၏ လစာဝင်ငွေအပေါ်တွင် ဝင်ငွေခွန် ပေးဆောင်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ခံကတိပြုခြင်းကိစ္စ ။

၁။ ကျွန်တော်များ SCHOOL CITY COMPANY LIMITED အနေဖြင့် နိုင်ငံတော်မှ ပြဋ္ဌာန်းထားသော အခွန်ဥပဒေများအတိုင်း ပေးသွင်းရမည့် အခွန်ငွေများကို အပြည့်အဝ မပျက်မကွက် ပေးသွင်းမည် ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

၂။ ကျွန်တော်များ SCHOOL CITY COMPANY LIMITED သည် ဝန်ထမ်းများ၏ ဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်ခြင်းကို ၎င်းတို့၏ တစ်နှစ်စာလစာဝင်ငွေ ၄,၈၀၀,၀၀၀ ကျပ် (စာဖြင့် လေးဆယ့်ရှစ်သိန်းကျပ်) နှင့် အထက်ရရှိသော ဝန်ထမ်းများ၏ ဝင်ငွေမှ ဝင်ငွေခွန် ဥပဒေအရ ခံစားခွင့်ပြုထားသည့် သက်သာခွင့်များ နုတ်ယူပြီး ဝင်ငွေခွန်တွက်ချက်ပြီး ပြည်တွင်းအခွန်များ ဦးစီးဌာနသို့ မှန်မှန်မပျက်မကွက် ပေးဆောင်သွားမည် ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်၊

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Aye Aye Khaing
Director
School City Co., Ltd.

School City Co.,Ltd

SCHOOL CITY

Building 2/A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300111, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

---

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်မြို့

နေ့စွဲ။ ။၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ လ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ ပုဂ္ဂလိကကျောင်း ၏ ဆရာ ၊ ဆရာမနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဝန်ထမ်းများ လုံလောက်မှုရှိကြောင်း ဝန်ခံကတိ တင်ပြခြင်း ။

အထက်ပါအကြောင်းအရာ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်တော်များ SCHOOL CITY COMPANY LIMITED ကို ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သည့် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် တည်ထောင်ခဲ့ပြီး School City နာမည်ဖြင့် ကျောင်းဖွင့်လှစ်၍ ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို လုပ်ဆောင်ရာတွင် ပညာသင်ကြားပို့ချမည့် သင်ကြားရေး ဆရာ ၊ ဆရာမ များနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဝန်ထမ်းများ လုံလောက်စွာဖြင့် သင်ကြားပို့ချမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြု ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Aye Aye Khaing
Director
School City Co., Ltd.

School City Co.,Ltd

SCHOOL CITY

Building 2/A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်မြို့

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ် ၊ လ ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။ မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်ရေးအစီအစဉ် ။

ကျွန်တော်များ "SCHOOL CITY COMPANY LIMITED" အနေဖြင့် မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်ရေး အစီအစဉ်အား အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များအတိုင်း ပြင်ဆင်မည် ဖြစ်ကြောင်းတင်ပြ အပ်ပါသည်။

- အချက်ပေးစနစ်
- မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်ရေး သင်တန်းပေးခြင်း
- လုံခြုံရေး ကင်မရာများ
- ဆေးလိပ်သောက်သည့်နေရာ သတ်မှတ်ပေးခြင်း
- မီးသတ်ဆေးဘူးများ အသုံးပြုနည်းသင်တန်းပေးခြင်း
- မီးဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ရန် သန့်ရှင်းအောင်ထားခြင်း
- မတော်တဆ ထိခိုက်မှု မဖြစ်စေရန် မီးဘေးကာကွယ်ရေးစည်းကမ်းများ
- မီးသတ်ဆေးဘူးများ

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Aye Aye Khaing
Director
School City Co., Ltd.

School City Co.,Ltd

SCHOOL CITY

Building 2/A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်မြို့

နေ့စွဲ ။ ။ ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ လ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ ။ ။ အမျိုးသားပညာရေး ဥပဒေများ (၂၀၁၄ ၊ ၂၀၁၅) နှင့် နောင်တွင် ထွက်ပေါ်လာမည့် National Assessment Policy ကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်သွားရန် သိရှိကြောင်း ဝန်ခံချက်။

အထက်ပါအကြောင်းအရာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်တော်များ SCHOOL CITY COMPANY LIMITED သည် SCHOOL CITY နာမည်ဖြင့် ကျောင်းဖွင့်လှစ်၍ ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လက်ရှိ အတည်ပြုပြဌာန်းထားသည့် ပညာရေးဥပဒေများနှင့် နောက်တွင် ပေါ်ထွက်အတည်ပြု ပြဌာန်းမည့် ပညာရေးဥပဒေများနှင့် National Assessment Policy ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်သွားရန် သိရှိကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Aye Aye Khaing
Director
School City Co., Ltd.

SCHOOL CITY

School City Co.,Ltd

Building 2/A (11) Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်မြို့

နေ့စွဲ ။ ။ ၂၀၁၉ ခုနှစ် ၊ လ ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ ။ ။ ဆရာ ၊ ဆရာမ နှင့် ကျောင်းသား ၊ ကျောင်းသူများ၏ ကာယိန္ဒြေ ထိခိုက်မှု မရှိစေရေး ကတိဝန်ခံချက်။

အထက်ပါအကြောင်းအရာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်တော်များ SCHOOL CITY COMPANY LIMITED သည် SCHOOL CITY နာမည်ဖြင့်ကျောင်းဖွင့်လှစ်၍ ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်း ကျောင်းသား/ကျောင်းသူများနှင့် ဆရာ/ဆရာမ များအနေဖြင့် ကာယိန္ဒြေ ထိခိုက်မှု မရှိစေရန် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Aye Aye Khaing
Director
School City Co., Ltd.

SCHOOL CITY

School City Co.,Ltd

Building 2/A, 11thFloor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road, Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

---

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်မြို့

နေ့စွဲ ။ ။ ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ လ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ ။ ။ ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်း အရက်သေစာနှင့် မူးယစ်ဆေးဝါးသုံးစွဲခြင်း မရှိစေရေး ကတိဝန်ခံချက်။

အထက်ပါအကြောင်းအရာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်တော်များ SCHOOL CITY COMPANY LIMITED သည် SCHOOL CITY နာမည်ဖြင့် ကျောင်းဖွင့်လှစ်၍ ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျောင်းပရဝုဏ်အတွင်း ကျောင်းသား/ကျောင်းသူများနှင့် ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် အရက်သေစာနှင့် မူးယစ်ဆေးဝါး သုံးစွဲခြင်း မရှိစေရန် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Aye Aye Khaing
Director
School City Co., Ltd.

School City Co.,Ltd

SCHOOL CITY

Building 2(A)(11)Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရန်ကုန်မြို့

ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၉ ခုနှစ် ၊ လ ၊ ရက်။

အကြောင်းအရာ။ ။လူမှုရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှုအစီအစဉ် ။

လူမှုရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်အနေဖြင့် အသားတင်အမြတ်ငွေ၏ ၂ ရာခိုင်နှုန်းအား ထည့်ဝင်ရန် စီစဉ်ထားပါသည်။ အောက်ဖော်ပြပါ ကဏ္ဍများတွင် အသုံးပြုသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

- ပညာရေးကဏ္ဍ
- ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှုကဏ္ဍ
- လူမှုရေး ကဏ္ဍ
- သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကာကွယ်ရေး
- ဒေသခံပြည်သူများ ဖွံ့ဖြိုးရေး

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Aye Aye Khaing
Director
School City Co., Ltd.

SCHOOL CITY

School City Co.,Ltd

Building 2 A (11)Floor Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 09830G141, 0978552799+ Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

SCHOOL CITY COMPANY LIMITED

SCHOOL CITY

EMERGENCY RESPONSE PROCEDURES

Building 2 A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141, 09785527994 Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

Table of Contents

Building 2/A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar 11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

Emergency Response Command Structure

School city maintains an Emergency Response Plan to provides the resources necessary to ensure the safety of students, teachers and staffs when an emergency occurs.

School city Response Authority

The Response Authority for the VUC is the Campus Head (Managing Director, Principal or Director).

1. Determines and makes the call for all school closures
2. Advices for the safety and comfort situation or place during an emergency.
3. Assists the Response Team with the coordination of emergencies, including coordinating with the responsible persons Departments Head or Course Manager.
4. Designates Spokesperson to give official information to the media.

Emergency Awareness Committee/Team

The Emergency Awareness Committee consists of administration staffs under the direction of the MD, Principal, Director. The Emergency Awareness Committee directs the Emergency Response Plan and has the following responsibilities.

- Ensures that an emergency response command structure is in place and kept currently.
- Leading an annual review of the Emergency Response Plan
- Discuss any new procedures and make changes as necessary.
- Making certain that changes are distributed, and training is conducted.
- Help guide and direct staff and students during Evacuation, Lockout, Lockdown, and so on.
- Gathering information from students, faculty, and staff after each practice and/or incident.

Emergency Team

Emergency Team consists of the following persons:

- Managing Director
- Principal
- Vice-principal
- Dean
- Admin Director
- Program Director

Building 2/A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email info@schoolcity.com.mm

- Head of Departments
- Course Mangers
- Assessors (who attended Health and Safety Training)
- Chairman of Students Council/Head of Students Council
- Janitor
- Securities
- Cleaners

Responsibility of Emergency Response Team

- Consider the Emergency Response Procedures to evaluate the state of building and grounds against threat/event activity.
- Establish alternate evacuation ways for building occupants when necessary.
- Establish and maintain communications with the Management Team.
- Provide training for faculty and staff on the Emergency Response Plan if necessary.
- Ensures that students, faculty, and staff are trained in the safe and orderly evacuation of the building.
- Assign person such as Team Leader, Announcement Officer, Assembly Point Officer and Evacuation Officer.
- Announcement Officer
  - Respond to fire alarms and other emergency situations and report to Principal or Director.
  - Execute the evacuation order given by Team Leader (principal or director) to safely and efficiently evacuate the building.
  - Assist with monitoring building entrances until emergency response personnel are able to secure the building.
  - Receive instructions from the principal or director on the release of students, faculty, and staff under the guidelines.
- Assembly Point Officer
  - Assembly Point Officer declare the information using electronic device such as radio.
  - Stand next to the flag pole and take role from Evacuation Managers.
  - Report back to Emergency Response Team with roll call.
- Evacuation Officer
  - Make sure that you are always aware of students and staff in area assigned.
  - During evacuation, evacuation officer lead people out of the building.

Building 2/A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

- Assist anyone that may look lost.
- Gather students and staff from your area and take role.
- Report to the Assembly Point Officer with role of your area.

First Aid Kits

First Aid Kits is located in library room, reception or health and social care teacher rest room. Assessors/receptionist are responsible to keep the first aid kits properly stocked and notify the Admin Director when items need to replace. The kits should be inspected by annually.

Fire Response Procedure

Fire is the most important reasons to response immediately to save the people's life and property. It can protect or reduce the damage of life and property by the people awareness and systematic procedure.

Preparation:

1. Be familiar with the layout of the building and all building exits
2. Know VUC Emergency Evacuation Procedures
3. Know which staff and faculty members in your campus are responsible to direct activities in the event of an emergency situation.
4. Know the location of fire alarm and all fire extinguishers.
5. Know how to use the fire extinguishers.
6. Know the location of the evacuation assembly areas.
7. Know the emergency phone number of fire station or fire brigade (government)

What to do:

If you discover a fire:

- Sound Fire Alarm.
- Follow the Evacuation Procedures.

If Fire Alarm Sounds:

1. Immediately evacuate the building via the shortest and safest route. Do not use elevators.
2. Take essential items only such as coats, purses, and cell phones.
3. If you notice smoke, use an alternative escape route.
4. Test doors with the back of your hand before opening them. If the door is warm or if you notice smoke, use an alternative escape route.

SCHOOL CITY
Building 2/A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

5. Check paths for safety before proceeding and close doors behind you.
6. Crawl low if you have to go through smoke.
7. Go to designated assembly point area (near to the Flag Pole in the campus).
8. If you suspect that someone is missing or trapped, contact the emergency personnel/team outside the building.
9. If you are trapped during a fire emergency, close all doors between you and the fire. Stuff cracks around the doors to keep out smoke. Wait at a safe window and signal/call for help. If there is a phone in the room, call the fire station or 191 and tell them exactly where you are.
10. Stop Drop and Roll if your clothing catches fire.

Guideline:

1. Never Attempt to Fight a Fire Alone
2. Find your Evacuation Officer (for students it will be your assessor).
3. If you suspect that someone is missing or trapped tell you're Evacuation Officer and they will contact the Assembly Point Officer.
4. Do not re-enter the building until instructed to do so by team leader.
5. Follow directions of fire and police personnel and the team leader.
6. Never re-enter the building to save your personal belongings.

Earthquake Response Procedure

There will be no way for pending earthquake. Since the average length of time for an initial quake is 60 seconds - students, faculty, and staff should take time to become familiar with the earthquake procedures listed below.

Preparation:

1. Be familiar with the layout of the building and all building exits
2. Know VUC Emergency Evacuation Procedures
3. Know which staff and faculty members in your campus are responsible to direct activities in the event of an emergency situation.
4. Be aware of potential hazards near your location.
5. Know the location of the evacuation assembly areas.
6. Before an earthquake occurs, secure items that could fall or move and cause injuries or damage (e.g., bookshelves, mirrors, light fixtures, televisions, computers, hot water heaters. Move beds away from windows and secure any hanging items over beds, couches, cribs or other places people sit or lie.

7. Practice how to "Drop, Cover, and Hold On!"
8. Plan and practice how to Drop to the ground, cover your head and neck with your arms, and if a safer place is nearby that you can get to without exposing yourself to flying debris, crawl to it and Hold On to maintain cover.
9. To react quickly you must practice often. You may only have seconds to protect yourself in an earthquake.
10. Store critical supplies (e.g., water, medication) and documents.
11. Plan how you will communicate with family members, including multiple methods by making a family emergency communication plan.

What to do:

During an Earthquake

If you are **inside a building**:

1. Drop down onto your hands and knees so the earthquake doesn't knock you down. Drop to the ground (before the earthquake drops you!)
2. Cover your head and neck with your arms to protect yourself from falling debris.
3. If you are in danger from falling objects, and you can move safely, crawl for additional cover under a sturdy desk or table.
4. If no sturdy shelter is nearby, crawl away from windows, next to an interior wall. Stay away from glass, windows, outside doors and walls, and anything that could fall, such as light fixtures or furniture.
5. Hold on to any sturdy covering so you can move with it until the shaking stops.
6. Stay where you are until the shaking stops. Do not run outside. Do not get in a doorway as this does not provide protection from falling or flying objects, and you may not be able to remain standing.
7. If getting safely to the floor to take cover won't be possible:
8. If getting safely to the floor will be difficult, actions before an earthquake to secure or remove items that can fall or become projectiles should be a priority to create spaces.
9. Identify an away from windows and objects that could fall on you. The Earthquake Country Alliance advises getting as low as possible to the floor. People who use wheelchairs or other mobility devices should lock their wheels, bend over, and remain seated until the shaking stops. Protect your head and neck with your arms, a pillow, a book, or whatever is available.

If you are **in bed** when you feel the shaking:

1. If you are in bed: Stay there and Cover your head and neck with a pillow. At night, hazards and debris are difficult to see and avoid; attempts to move in the dark result in more injuries than remaining in bed.

If you are **outside** when you feel the shaking:

1. If you are outdoors when the shaking starts, move away from buildings, streetlights, and utility wires. Once in the open, "Drop, Cover, and Hold On." Stay there until the shaking stops.
2. If you are in a moving vehicle when you feel the shaking:

3. It is difficult to control a vehicle during the shaking. If you are in a moving vehicle, stop as quickly and safely as possible and stay in the vehicle. Avoid stopping near or under buildings, trees, overpasses, and utility wires. Proceed cautiously once the earthquake has stopped. Avoid roads, bridges, or ramps that the earthquake may have damaged.

After an Earthquake

1. When the shaking stops, look around. If the building is damaged and there is a clear path to safety, leave the building and go to an open space away from damaged areas.
2. If you are trapped, do not move about or kick up dust.
3. If you have a cell phone with you, use it to call or text for help.
4. Tap on a pipe or wall or use a whistle, if you have one, so that rescuers can locate you.
5. Once safe, monitor local news reports via battery operated radio, TV, social media, and cell phone text alerts for emergency information and instructions.
6. Check for injuries and provide assistance if you have training. Assist with rescues if you can do so safely.
7. If you are near the coast, learn about tsunamis in your area. If you are in an area that may have tsunamis, when the shaking stops, walk inland and to higher ground immediately. Monitor official reports for more information on the area's tsunami evacuation plans.
8. Use extreme caution during post-disaster clean-up of buildings and around debris. Do not attempt to remove heavy debris by yourself. Wear protective

Building 2/A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

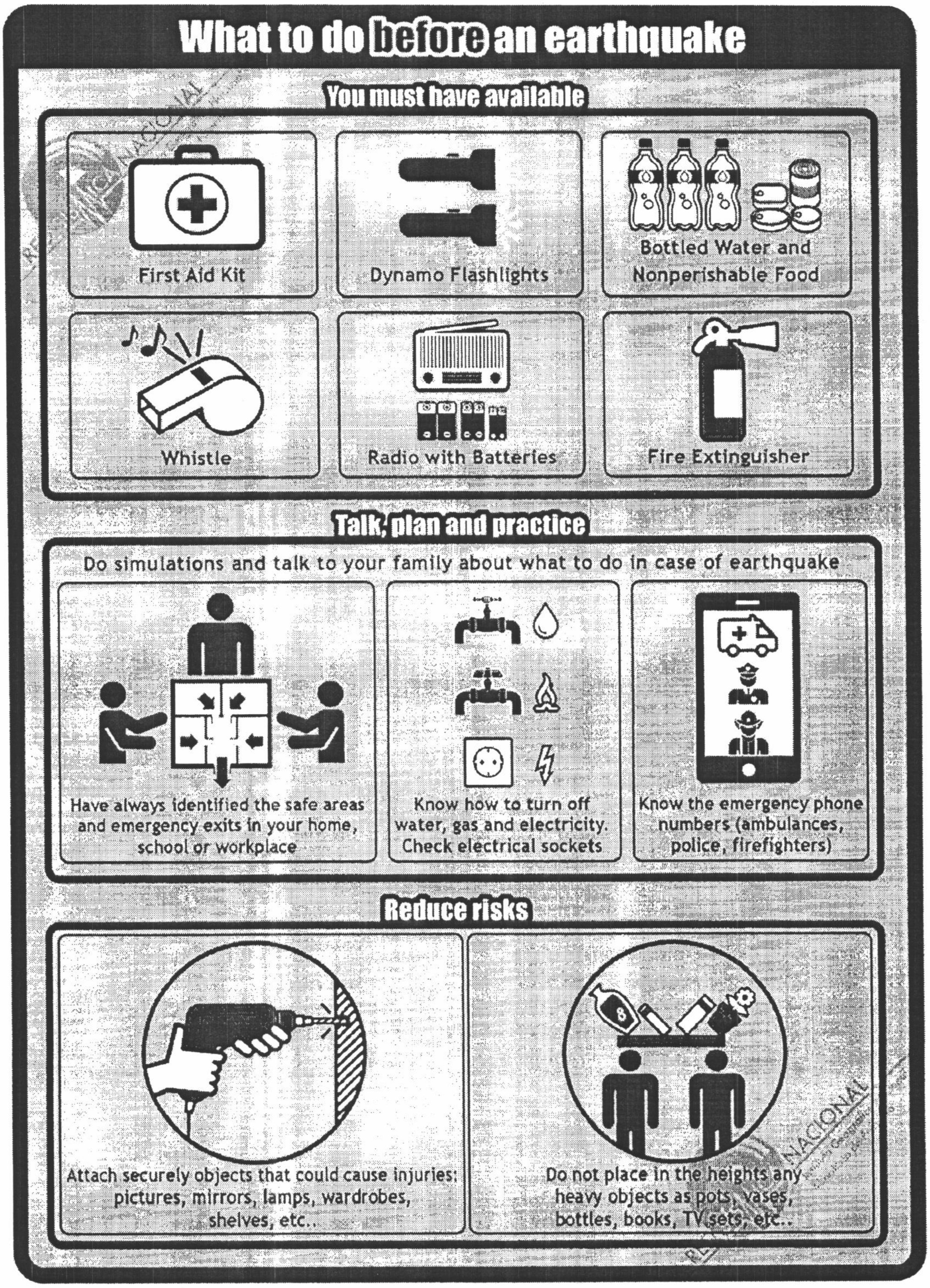
clothing, including a long-sleeved shirt, long pants, work gloves, and sturdy, thick-soled shoes during clean-up.

9. Be prepared to "Drop, Cover, and Hold on" in the likely event of aftershocks.

Reference: [https://www.ready.gov/earthquakes]

Guideline:

1. Find your Evacuation Officer (for students it will be your assessor).
2. If you suspect that someone is missing or trapped tell you're Evacuation Officer and they will contact the Assembly Point Officer.
3. Stay in triangle shape


What to do before an earthquake
You must have available
First Aid Kit
Dynamo Flashlights
Bottled Water and Nonperishable Food
Whistle
Radio with Batteries
Fire Extinguisher
Talk, plan and practice
Do simulations and talk to your family about what to do in case of earthquake
Have always identified the safe areas and emergency exits in your home, school or workplace
Know how to turn off water, gas and electricity. Check electrical sockets
Know the emergency phone numbers (ambulances, police, firefighters)
Reduce risks
Attach securely objects that could cause injuries: pictures, mirrors, lamps, wardrobes, shelves, etc..
Do not place in the heights any heavy objects as pots, vases, bottles, books, TV sets, etc..

School City Co.,Ltd

SCHOOL CITY

Building 2/A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm



Building 2/A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm



SCHOOL CITY
Building 2/A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

Storms, Bad Weather, or Floods Response Procedure

Major storms or a flood may occur without warning. Students and staff should review the information listed below before an actual emergency occurs.

Preparation:

1. Be familiar with the layout of the building and all building exits
2. Know VUC Emergency Evacuation Procedures
3. Know which staff and faculty members in your campus are responsible to direct activities in the event of an emergency situation.
4. Be aware of potential hazards near your location such as electric shock according to the storms.
5. Know the location of the evacuation assembly areas.
6. Trim dead branches and cut down dead trees to reduce the danger of these falling onto your house during a storm.
7. Clean gutters, drains and downpipes.
8. Make sure your roof is in good repair.
9. Prepare an emergency kit and first aids kids.

What to do:

1. If at the college, remain in your work area or classroom until instructed to do otherwise. Emergency Team Leader will inform staffs, who in-turn will inform students of the weather conditions and advice students to remain in the building until weather conditions improve.
2. If at home, students may contact College responsible person such as teacher or receptionist for instructions concerning class closures. Notification of school closures will be given via Phone or Online media. Faculty and staff will be contacted by the same line of communication.
3. Emergency Response Team will contact state and local emergency management organization (government) to determine the seriousness of the weather and receive recommendations for class closure. In the event of class closure, the team will notify administration who in-turn will notify faculty and staff.
4. If there is a major storm, stay inside and move away from windows and doors. The emergency team will notify students, staff, and visitors when it is safe to exit the building.
5. Evacuation of the building will be determined by the Emergency Team.

6. Evacuation instructions will be announced by the announcement officer.
7. Go to designated assembly point area (near to the Flag Pole in the campus).
8. If you suspect that someone is missing or trapped, contact the emergency personnel/team outside the building.
9. If you are trapped during emergency, and if there is a phone in the room, call the evacuation person and tell them exactly where you are.

Guideline:

1. Find your Evacuation Officer (for students it will be your assessor).
2. If you suspect that someone is missing or trapped tell you're Evacuation Officer and they will contact the Assembly Point Officer.
3. Do not re-enter the building until instructed to do so by the responsible person.
4. Follow directions of team leader.
5. Phone to responsible person (government)

School City Co.,Ltd

SCHOOL CITY
Building 2/A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar,11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

PRIMARY SCHOOL EXAMINATION RESULT SLIP

INDEX NO. :------------

YEAR : -------------

EXAM CENTRE : --

CITY/COUNTRY : **YANGON / MYANMAR**

NAME : --

SUBJECT	GRADE
ENGLISH LANGUAGE	A+
MYANMAR LANGUAGE	A
MATHEMATICS	A-
SCIENCE	A

CANDIDATE'S AGGREGATE SCORE : -------

SCHOOL CITY

School City Co.,Ltd

Building 2/A,(11)Floor, Times City Complex, Corner of
Hanthawaddy Road and Kyun Taw Road,Kamaryut Township ,Yangon myanmar.11411
Tel: 098300141, 09785527994 ,Fax : 01-618009 ,email:info@schoolcity.com.mm

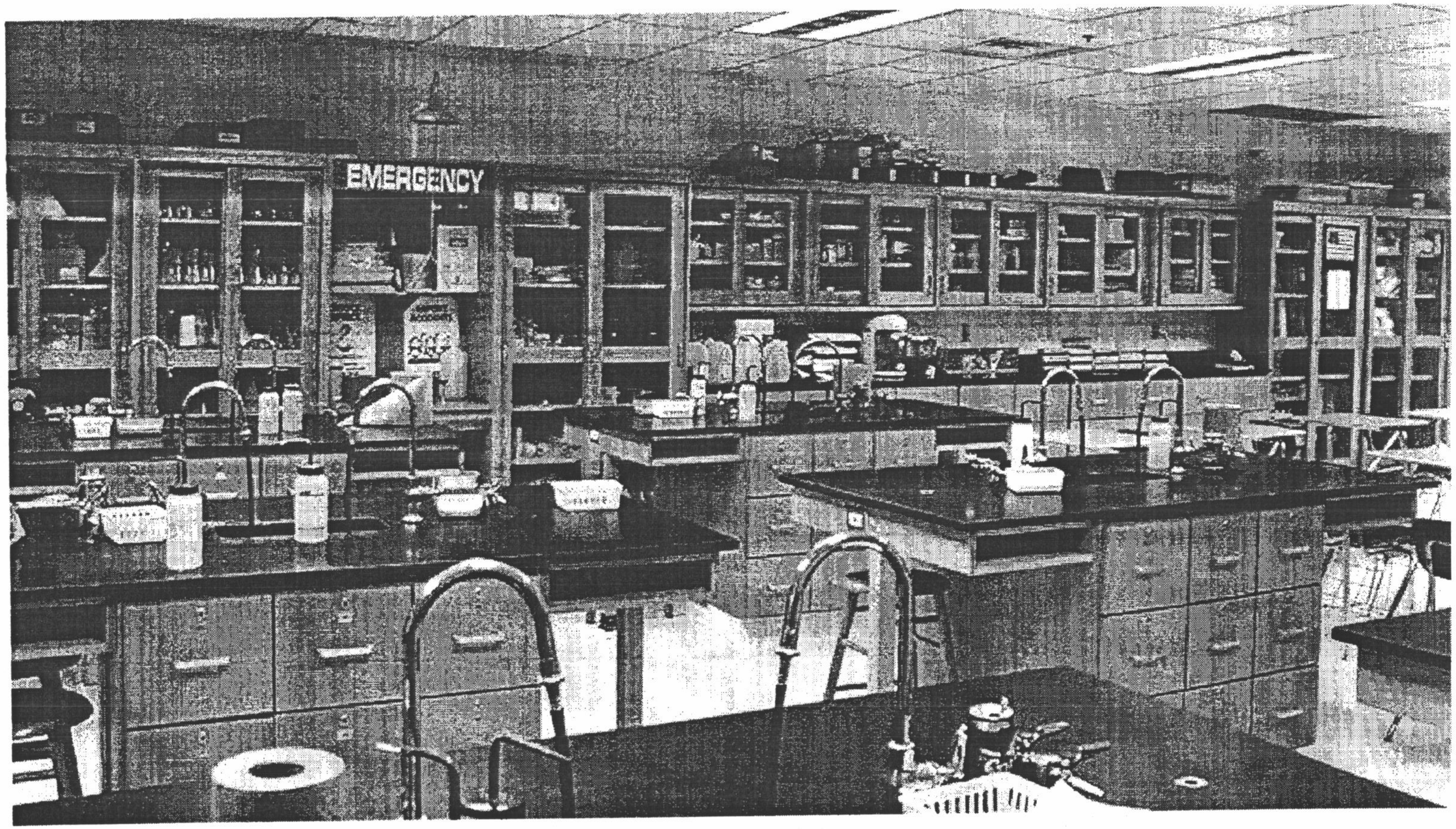
MIDDLE SCHOOL EXAMINATION RESULT SLIP

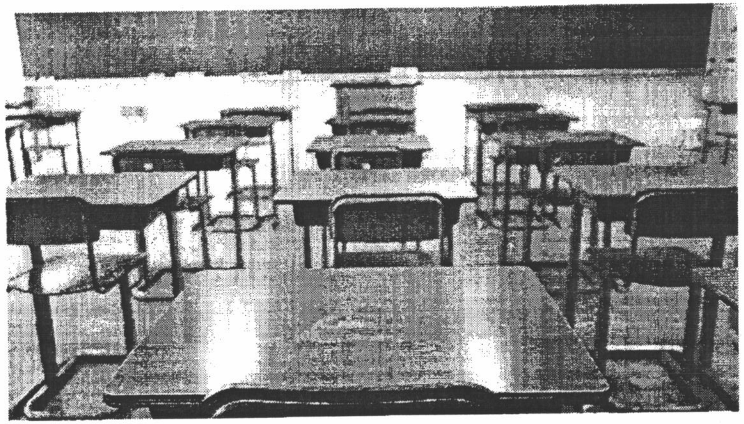
INDEX NO. :------------

YEAR	:	-------------
EXAM CENTRE	:	--
CITY/COUNTRY	:	**YANGON / MYANMAR**
NAME	:	--

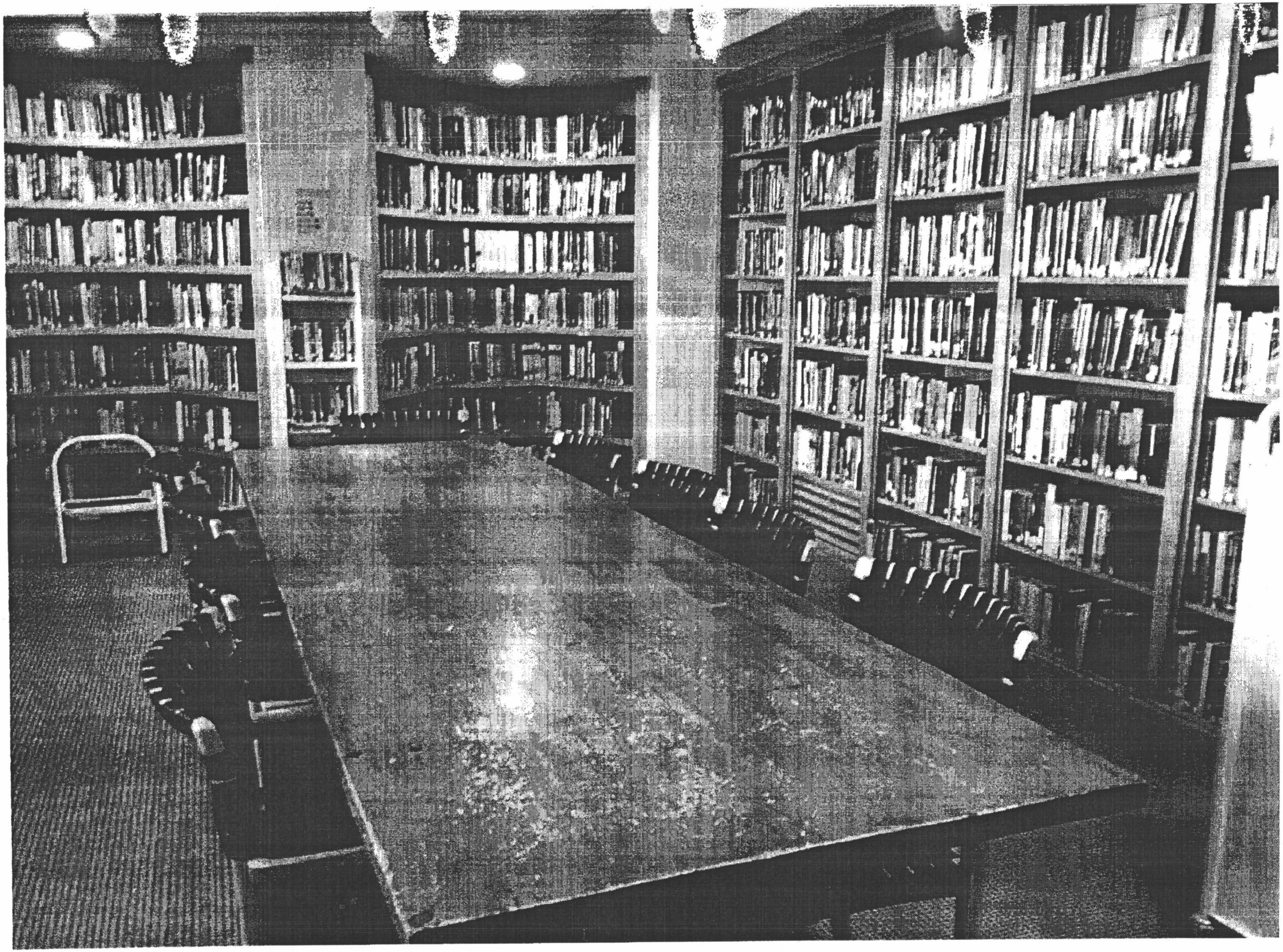
SUBJECT	**GRADE**
ENGLISH LANGUAGE	**A+**
MYANMAR LANGUAGE	**A**
MATHEMATICS	**A-**
SCIENCE	**A**

CANDIDATE'S AGGREGATE SCORE : -------


EMERGENCY







Saint Paul American Schools

Program Overview

Overview

St. Paul American School prepares students for professional success in the global community. Our curriculum equips students to become culturally literate by developing critical thinking and communication skills, as they gain a strong sense of personal and social responsibility.

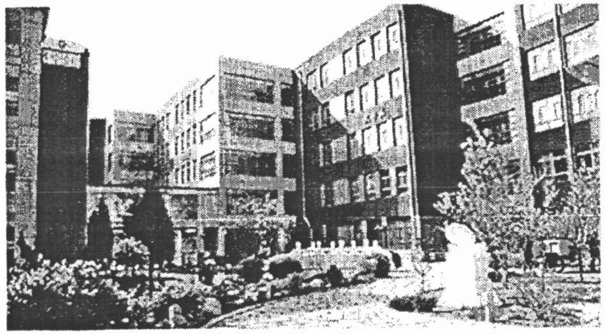
In our kindergarten and elementary programs, we recognize that students are entering the gateway to formal learning. As such, we focus on developing children in all of the cognitive, social, physical and linguistic skills that will be the foundation for their future schooling anywhere in the globe. Children will have the opportunity to express themselves, develop good educational habits, and be in a caring, safe learning environment that is both challenging academically and supportive emotionally.

In middle and high school, students are preparing to enter university and future careers. We equip students to succeed by offering them a rigorous curriculum, student life activities, test preparation, and interpersonal skills. Like in the elementary program, we focus on the whole student and create an environment that is both challenging academically and supportive emotionally.

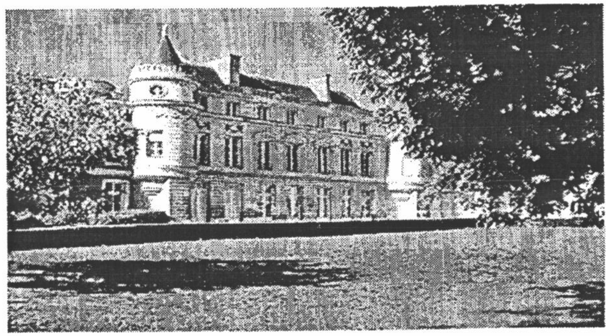
Overview

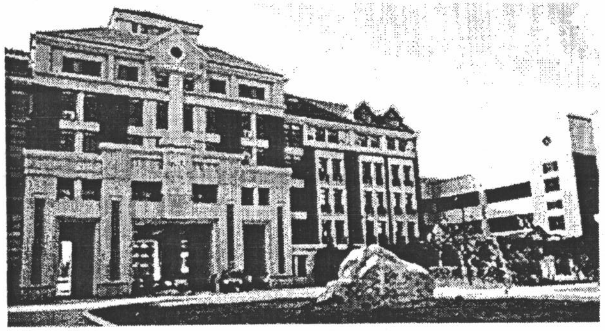
With over 15 years of operational experience, curriculum development, and educational leadership experience St. Paul American Schools and NISS currently operates or franchises schools in nine countries throughout the world. Schools range from preschool to preparatory high schools.

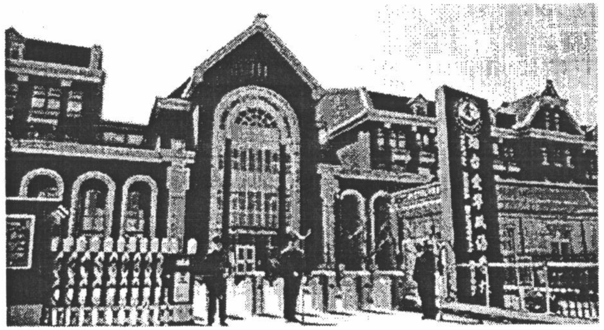
Overview

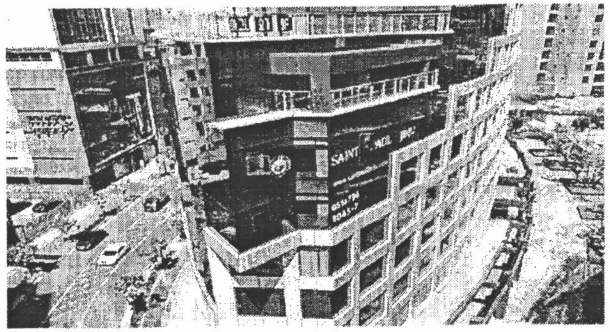












NISS-Asia Purpose Statements

Vision: NISS-Asia aims to convey its high quality American-internationalized education to other countries, preparing students of all ages for success in an ever-increasing global community.

Mission: NISS-Asia offers access to American schools, programs, and curriculum in a variety of countries and cultures throughout Asia, all within the same K-12 educational system. In addition to the school programs, we also offer educational programs in Canada, Academic Year Programs (J-1) , Private School Programs (F-1) in the USA, and of course short term and long term programs in over 35 countries around the world.

Philosophy: NISS-Asia believes that students must be culturally literate and competent problem solvers. Our curriculum emphasizes the development of critical thinking skills and intercultural learning within a college preparatory, academic framework.

Goals: The goal of NISS-Asia is to prepare students to achieve professional success in the global community and to become leaders with broad perspectives and high expectations for themselves and others.

Saint Paul American School

Program Benefits

Program Benefits

Curriculum

- Yearly Event Planning
- Pacing Guides & Unit Plans
- Textbook Lists
- Materials List
- Lesson Plans

Support

- Teacher Training
- NISS-Asia Workshops
- Additional Programs and Services
- Atlas
- Accreditation
- Quality Control
- Faculty Recruitment
- Document Support

Curriculum Overview

The Saint Paul American School kindergarten to high school program was developed under three principles: flexibility, clarity, and current best practices. The curriculum utilizes several high-quality resources and all lessons are student-centered. It also utilizes Common Core Standards, NGSS, and AERO Social Studies standards in kindergarten to high school and District of Columbia Common Core Early Learning Standards for preschool and prekindergarten. Non-core classes follow US national learning standards. The curriculum also utilizes current trends and best practices in the American classroom and language learning like literacy blocks, centers-based learning, scaffolded instruction, technology integration, project-based learning, collaborative learning, professional learning communities, and Understanding by Design

Yearly Event Planning







We will work with you to build a yearly calendar customized to your needs and country. This will include planning instructional days, plans for special events,

Special Events include:

- Market Day
- Spelling Bee
- Sports Day
- Spring Carnival
- Winter Concert
- Market Day
- Book Fair
- American Holiday Celebrations
- Local Holiday Celebrations
- Graduation





Pacing Guides

Fifth Grade Social Studies Pacing Guide

Week #	Unit	Topic	Weekly Learning Target	AERO Social Studies Standards Covered	myWorld Textbook Location	Suggested Lesson Plans	Suggested Resources
Week 1	Fifth Grade Social Studies Introduction	Classroom Rules and Expectations	Students can follow the rule, understand procedures expectations, and create guidelines for social studies.	6.5a	N/A	Lesson Plans	Resources
Week 2	The First Americans	Ancient American Civilizations	Students can describe the development of ancient America.	3.5e 7.5f	Unit 1.1	Lesson Plans	Resources
Week 3		Adapting to Different Places	Students can evaluate how Native American groups used local resources to survive.	7.5a 3.5f	Unit 1.2	Lesson Plans	Resources
Week 4		Native American Cultures	Students can describe the culture of Native American groups and how it affected their daily lives.	4.5e 4.5f 5.5e 5.5f	Unit 1.3	Lesson Plans	Resources
Week 5	Age of Exploration	Technology Shapes Exploration	Students can analyze the impact on exploration of technology and the lasting effects.	7.5g 8.5c 7.5c 8.5e	Unit 2.1	Lesson Plans	Resources
Week 6		Explorers for Spain	Students can explain the cause and effect for Spanish exploration in the new world.	1.5c 2.5b 8.5e	Unit 2.2	Lesson Plans	Resources
Week 7		The Columbia Exchange	Students can draw conclusions about the lasting impact of the Columbian Exchange on many cultures.	2.5c 4.5h 4.5i 7.5e	Unit 2.3	Lesson Plans	Resources
Week 8	Settlements Take Root	The Spanish Colony in the Americas	Students can analyze the relationships between Spanish settlers and Native Americans.	1.5b 2.5c 3.5f 6.5d	Unit 3.1	Lesson Plans	Resources
Week 9		The English Colonies in Virginia	Students can summarize English settlement in Virginia.	1.5b 2.5c 3.5f 6.5i	Unit 3.2	Lesson Plans	Resources
Week 10		Pilgrims and Puritans in New England	Students can examine the religious and social reasons for the Pilgrims and Puritans to settle in New England.	4.5g 5.5g 5.5h 6.5g	Unit 3.3	Lesson Plans	Resources
Week 11		The French and Dutch in North America	Students can compare the settlements of the English, French, and Dutch.	1.5b 2.5c 3.5f 4.5a	Unit 3.4	Lesson Plans	Resources
Week 12	Life in the Colonies	New England, Middle, and Southern Colonies	Students can analyze the role of religion and government in the New England colonies.	5.5f 5.5g 5.5e 6.5j	Unit 4.1	Lesson Plans	Resources
Week 13		Daily Life in the Colonies	Students can compare and contrast the daily lives of various social classes.	2.5c 5.5d 5.5g 5.5h	Unit 4.2	Lesson Plans	Resources
Week 14		Slavery in the Colonies	Students can describe the daily life of enslaved Africans and free Africans in the colonies.	2.5c 5.5d 5.5g 5.5h	Unit 4.3	Lesson Plans	Resources
Week 15		The French and Indian War	Students can illustrate the effects of conflict in Europe on French colonies, British colonies, and Native Americans	1.5c 2.5b 6.5c 6.5j	Unit 4.4	Lesson Plans	Resources

We offer pacing guides for the four core subjects in Kindergarten to Elementary. We can work with you in developing themed based pacing guides for preschool and prekindergarten.

Pacing Guides include weekly learning targets, standards coverage, textbook location, lesson plans, and resources.

Pacing guides allow for the systematic teaching of a subject. Furthermore, the pacing guides are aligned with learning standards as well as across content areas.

Pacing Guides

Third Grade Science Pacing Guide

Week #	Unit	Topic	Weekly Learning Target	Next Generation Science Standards Covered	Interactive Science Location	Suggested Lesson Plans	Suggested Resources
Week 1	Third Grade Science Introduction	Classroom Rules and Expectations	Students can follow the rules and understand procedures and expectations in science class. Students can ask questions and use skills like a scientist.	SP1 SP3	Skills 1.1 & 1.2	Lesson Plans	Resources
Week 2	Being a Scientist	Talking Like A Scientist	Students can answer questions and communicate like a scientist.	SP2 SP7 SP8	Skills 1.3 & 1.4	Lesson Plans	Resources
Week 3		Acting Like a Scientist	Students can properly identify and use scientific tools.	SP1 SP3 SP4	Skills 1.5	Lesson Plans	Resources
Week 4		Describing Weather	Students can describe weather and record and display information regarding weather.	3.ESS2.1	Unit 6.1 & 6.2	Lesson Plans	Resources
Week 5		Collecting Weather Data	Students can collect and compare data concerning weather.	3.ESS2.1 3.ESS2.2	Unit 6.3 & TE289a	Lesson Plans	Resources
Week 6	Weather and Climate	Different Climates	Students can describe different climates in different regions of the world.	3.ESS2.2	Unit 6.2 & TE289b	Lesson Plans	Resources
Week 7		Local Weather Hazard	Students can design and present a solution to a local weather hazard.	3.ESS3.1 3-5ETS1.2	Unit 6.4 & TE289c	Lesson Plans	Resources
Week 8		Weather and Climate Review	Students can reflect on the unit's learning and review any skills or content.	Review	Review	Lesson Plans	Resources
Week 9		Defining Motion	Students can define motion and find an object's speed.	3.PS2.1 3.PS2.2	Unit 1.1	Lesson Plans	Resources
Week 10	Forces and Motion	Gravity	Students can explain how a force affects motion including gravity.	3.PS2.1 3.PS2.2	Unit 1.2 & Unit1.3 TE 99b	Lesson Plans	Resources
Week 11		Investigating Motion	Students can carry out investigations to determine the effects of forces on an object.	3.PS2.1 3.PS2.2 3-5ETS1.3	TE 99a	Lesson Plans	Resources
Week 12		Forces and Motion Review	Students can reflect on the unit's learning and review any skills or content.	Review	Review	Lesson Plans	Resources
Week 13		Energy Introduction	Students can identify some forms of energy and state how energy can change form.	4.PS3.2	Unit 2.1 & 2.2	Lesson Plans	Resources
Week 14		Light, Heat, and Sound	Students can identify light, heat, and sound energy.	4.PS3.2	Unit 2.3, 2.4, 2.5	Lesson Plans	Resources
		Electrical					

We offer pacing guides for the four core subjects in Kindergarten to Elementary. We can work with you in developing themed based pacing guides for preschool and prekindergarten.

Pacing Guides include weekly learning targets, standards coverage, textbook location, lesson plans, and resources.

Pacing guides allow for the systematic teaching of a subject. Furthermore, the pacing guides are aligned with learning standards as well as across content areas.

Unit Plans

Sample Biology Unit Plans

Unit 1: Structures and Functions for Life (Systems Thinking)	9 Weeks
Standards: HS-LS1-1 Construct an explanation based on evidence for how the structure of DNA determines the structure of proteins which carry out the essential functions of life through systems of specialized cells. HS-LS1-2 Develop and use a model to illustrate the hierarchical organization of interacting systems that provide specific functions within multicellular organisms. HS-LS1-3 Plan and conduct an investigation to provide evidence that feedback mechanisms maintain homeostasis.	

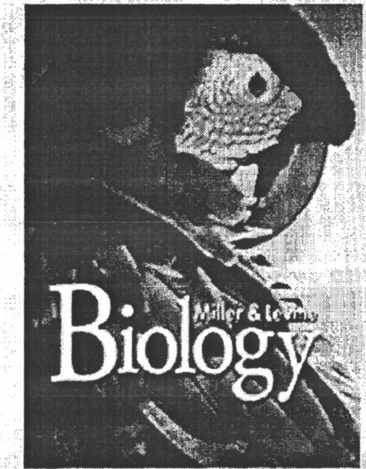
Students will understand (Concepts):	Essential Questions:
• Cells carry out life functions through the interactions of systems of organelles and functional molecules. • Cellular function is maintained through the regulation of cellular processes in response to internal and external environmental conditions. • Mitosis, meiosis, and fertilization allow sexually reproducing species to maintain proper chromosome number across generations. • Plants use light energy to power photosynthesis, the process that produces glucose. • All organisms must break the high-energy bonds in food molecules during cell respiration to obtain the energy needed for life processes.	1. How do the cells of our body accomplish so many different tasks? 2. How can a single cell perform the same life functions as a complex multicellular organism? 3. Why would a cell placed in distilled water burst? How might some cells be able to prevent this untimely death? 4. How do plant and animal cells create energy for themselves? 5. How do cell processes allow our bodies to grow and how is cancer related to a breakdown in these processes? 6. How is new tissue created as we grow and develop?
Students will know (Contents): **Major:** • How to identify the cellular structures that direct and organize cellular process, store needed materials, and other functions • How to demonstrate the flow of energy and matter into autotrophic cells • How to analyze the light-independent reactions in the Calvin cycle, during which high-energy carbohydrates are synthesized and stored • How organisms obtain energy through the process of cellular respiration • The three stages of cellular respiration: glycolysis, the Krebs cycle, and the electron transport chain • Cell division prevents a cell from becoming so large that it cannot support its own needs	**Students will be able to (Skills):** • Magnify and focus specimens using the compound light microscope. • Identify cell parts and stages of mitosis using the compound light microscope • Describe how various pairs of organelles work together to accomplish a task. • Compare and contrast plant and animal cell structures and processes. • Compare and contrast prokaryotic and eukaryotic cell structures and processes. • Explain how cells can have different structures despite having identical DNA. • Predict the effect of different environmental conditions on the size and functions of cells.

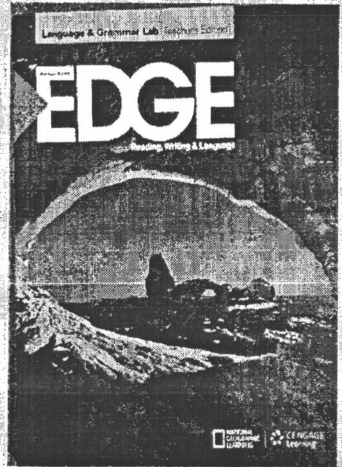
We offer unit plans for the four core subjects from kindergarten to high school.

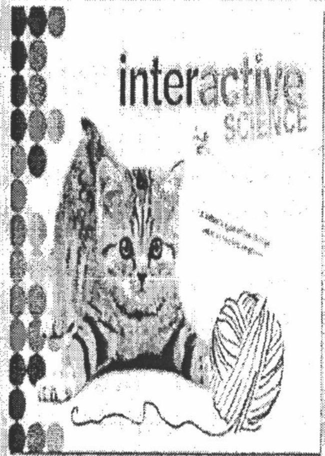
Unit plans include standards coverage, key concepts, key content, assessments, key vocabulary, resources, and learning activities.

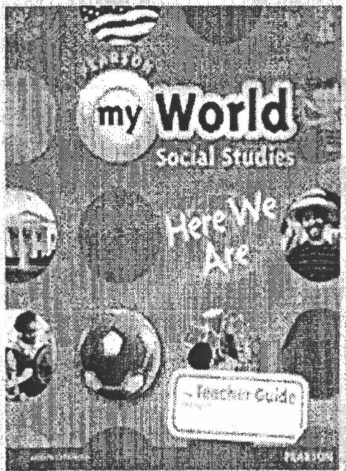
Unit plans allow for the systematic teaching of a subject. Furthermore, the unit plans are aligned with learning standards as well as across content areas.

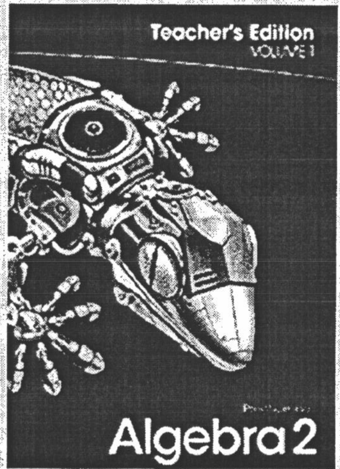
Textbook Lists













After researching and comparing dozens of textbooks, we have selected ones that will best fit students needs in this program. All the textbooks are from American publishers and align with the learning standards in the program. The textbooks progress in level along with the students learning. Supplementary resources and programs are also recommend to schools.

However, schools still have the flexibility to supplement textbooks with their own materials and are provided with resources from other Saint Paul Schools.

LANGUAGE ART

Language Arts Grade 5		Scott Foresman **Reading Street** Volume 5.1	9780328724550
Language Arts Grade 5		Scott Foresman **Reading Street** Volume 5.2	9780328724567
Language Arts Grade 5		Scott Foresman Reader's and Writer's Notebook Grade 5	9780328476756

MATH

Course		Book Title	ISBN
Math Grade 5		**enVision Math Common Core 2.0, Grade 5** Scott Foresman/Addison Wesley	Vol. 1: 9780328827404 Vol. 2: 9780328827466

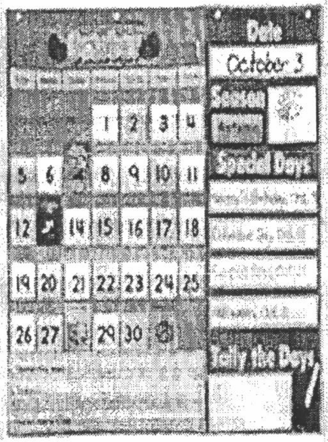
SOCIAL STUDIES

Course		Book Title	ISBN
Social Studies Grade 5		**myWorld: Building Our Country** Pearson	9780328639298

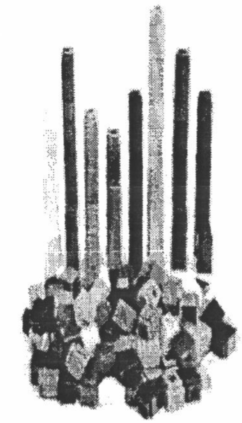
SCIENCE

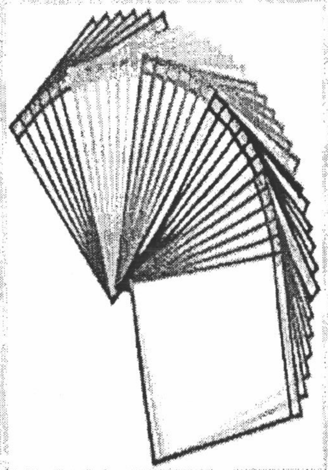
Course		Book Title	ISBN
Science Grade 5		**Interactive Science, Grade 5** Pearson	9780328871414

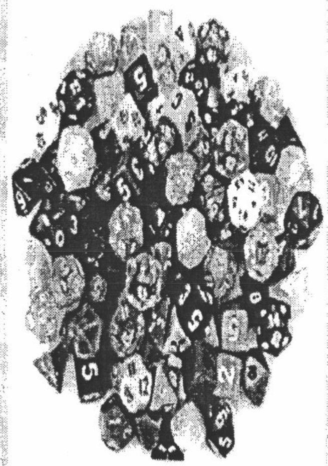
Interior, Resources, and Materials Lists

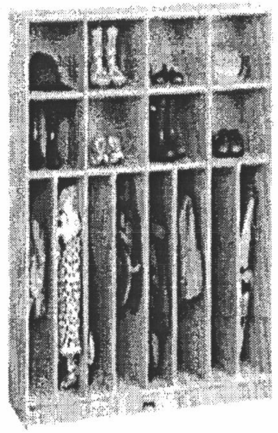












In addition to textbook and educational programs, we also offer new schools lists for suggested interior, resources, and materials. Lists are provided for kindergarten, elementary, middle, and high school. These lists are intended as a checklist for schools opening a new school. The materials and resources suggested come from requests made by teachers.

Again, schools still have the flexibility to make the final decisions when it comes to resources.

Lesson Plans

St. Paul Preschool Sample Daily Schedule and Lesson Plan

Story Time (1:00pm – 1:15pm)

Let's Go to the Supermarket by Lorraine Gallacher

In the story, Little Bill and his mother go to the supermarket to buy food for lunch.
Activity: Read the story with the students.
Goal: For students to understand and comprehend the plot of the story.
Description: Read the book out loud to the class, showing them the pictures.
Resources: https://www.amazon.com/Lets-Go-Supermarket-Little-Bill/dp/0689841469
Song: https://www.youtube.com/watch?v=3mKA7zWfn9o

Whole Class Activity (1:15pm – 2:00pm)

Activity: Audio-visual Education
Goal: The students are able to learn more about their community.
Preparation: Video about our community supermarket.
Description: Show the video about the local supermarket and discuss the video's plot and compare it to the story book. The class can also find things in the classroom that are in the video or book. The teacher can also take a video of themselves at the supermarket to give more meaningful and engaging to the students.
Resources: Grocery Store Video: https://www.youtube.com/watch?v=rjFwdUf8dAk
Play Food: https://www.amazon.com/Mommy-Please-Play-Food-Kids/dp/B01MQ2N5R2

Songs/Games (2:00pm – 2:30pm)

Song and game time is an important time for students to learn to cooperate, reinforce vocabulary, learn to appreciate sound and rhythm, and express creativity.

Turkey Trouble (tune to "Mary Had a Little Lamb" NOTE: Teacher may also teach Mary Had a Little Lamb) We cooked turkey, nice and hot, nice and hot, nice and hot. We cooked turkey nice and hot On Thanksgiving Day. We eat turkey a whole lot A whole lot a whole lot We eat turkey a whole lot It will not go away! Sandwiches and soup are fine. By the way, would you like mine? Pot pie lasts a long, long time,	**Turkey in the pan (chant)** Turkey in the pan, Turkey in the pan, Turkey with ______. (any food the child likes) Eat it if you can. The teacher can utilize props or cutouts to show the turkey, pan, and other foods.

We will work with you to build lesson plans. Lesson plans serve as a step by step guide for teachers to implement the Saint Paul program. We will provide you with one full month of lesson plans for preschool to kindergarten and offer support in helping you develop future lesson plans. Additional lesson plans may be found on Atlas.

Lesson Plans include:

- Daily and Weekly Learning Targets
- Learning Standards
- Variety of Activities and Instructional Strategies
- Formative and Summative Assessments
- Suggested Resources
- Suggested Materials

Lesson Plans

TUESDAY

Daily Learning Target: Students can use objects and decide whether to add or subtract to solve a story problem.

Learning Tasks: After reviewing yesterday's lesson, the teacher can then use cards from Making Your Story (SM D) to review story problems. The teacher can list key words that tell a problem is an addition problem (total, in all, altogether, sum, etc.) or a subtraction problem (left, difference, etc.). The teacher can then model how to identify and solve these problems using models. (SM E) After, the students can be called to the board to model the steps or be given problems to work on in small groups along with manipulatives. After, the class can be split into center groups.

Group 1 – Envision Math Worktext page 27 to 30, Group 2 – Steps to Solving a Story Problem (SM F) , Group 3 – Add and Subtract with Manipulatives(Requires Computer/Tablet and Internet Access) (SM G)

Daily Formative Assessment: The teacher can check the students' work in the worktext and give feedback.

D- Making Your Addition Story - https://www.k-5mathteachingresources.com/support-files/put-together-both-addends-unknown-within-10.pdf

E- Sample Modeling of Addition Word Problems - https://www.youtube.com/watch?v=INJKhnv95sQ

F – Steps to Solving a Story Problem - http://msjacoby.com/mathstoryprob.html

G- Add and Subtract with Manipulatives - http://www.abcya.com/first_grade_word_problems_add_subtract.htm

We will work with you to build lesson plans. Lesson plans serve as a step by step guide for teachers to implement the Saint Paul program. For elementary, sample lesson plans for three weeks for each of the four core subjects will be provided. Additional lesson plans may be found on Atlas.

Lesson Plans include:

- Daily and Weekly Learning Targets
- Learning Standards
- Variety of Activities and Instructional Strategies
- Formative and Summative Assessments
- Suggested Resources
- Suggested Materials

Lesson Plans

SAINT PAUL AMERICAN SCHOOL WEEKLY LESSON PLAN

Subject:	Unit:	Week of:
BIOLOGY	UNIT 1: Structures and Functions for Life	WEEK 3: September 10-14, 2018
To Be Placed On Board and Communicated to Students In Lesson		
CCSS/NGSS Being Addressed **MS-LS1-2:** Develop and use a model to describe the function of a cell as a whole and ways parts of cell contributes to the function. **HS-LS1-1:** Construct an explanation based on evidence for how the structure of DNA determines the structure of proteins which carry out the essential functions of life through systems of specialized cells.	**Essential Question(s)** • What roles do enzymes play in living things and what affects their function? • How do cell structures enable a cell to carry out basic life processes? • How are prokaryotic and eukaryotic cells different? • Honors: How did cells evolve?	**Students Will Be Able To** • Explain why enzymes are important to living things • Describe the functions of the cell organelles • Distinguish between prokaryotes and eukaryotes
Cultural Relevance (Why does it matter to students?): Students will realize how cells that make up an organism play an important role for them to perform its life functions.		

Procedures:

Direct Instruction (Lecture)	Enzymes and chemical reaction PPT and Textbook Lesson 2.4	Prokaryotes vs Eukaryotes PPT Textbook Lesson 21.2	Explain instructions for microscope lab (textbook A-4 and A-5)	**CAPS FIELD TRIP**
Guided Practice (Teacher with Students)	Review Instructions together	Warm Up: What differences do you see? (Pictures of prokaryotic and eukaryotic cells from PPT)	Review instructions for microscope lab (page 740 textbook)	**CAPS FIELD TRIP**
Collaborative Learning (Students with Students)	Students will collect qualitative and quantitative data for an Enzyme Mini Lab with pineapple	Activity: Jigsaw drawing activity (each student gets an organelle, draws it, looks up some	Microscope lab (page 740 textbook)	**CAPS FIELD TRIP**

We will work with you to build lesson plans. Lesson plans serve as a step by step guide for teachers to implement the Saint Paul program. For middle and high school, lesson plan coaching is available. Additional lesson plans may be found on Atlas.

Lesson Plans include:

- Daily and Weekly Learning Targets
- Learning Standards
- Variety of Activities and Instructional Strategies
- Formative and Summative Assessments
- Suggested Resources
- Suggested Materials

Lesson Plans

SAINT PAUL AMERICAN SCHOOL WEEKLY LESSON PLAN

	and gelatin.	information and then teaches their fellow students)		
Independent Practice (Individual Student)	Analyze data to form conclusions and complete the lab worksheet	Create poster for jigsaw activity	Laboratory Report	**CAPS FIELD TRIP**
Homework	Laboratory Report (Due Next Day)	Cell Jigsaw Activity (Due End of Class)	Microscope Lab (Due Next Day)	None
Materials	**Teacher:** PowerPoint; lab report, pineapple, gelatin **Student:** Notebook; pencil/pen	**Teacher:** PowerPoint; group work w/s, colored pencils, A4 p, Colored pencils, A4 paper **Student:** Notebook; pencil/pen	**Teacher:** PowerPoint; activity sheet; prepared slides; microscope **Student:** pencil/pen; coloring materials	**CAPS FIELD TRIP**

Additional Notes:

We will work with you to build lesson plans. Lesson plans serve as a step by step guide for teachers to implement the Saint Paul program. For middle and high school, lesson plan coaching is available. Additional lesson plans may be found on Atlas.

Lesson Plans include:

- Daily and Weekly Learning Targets
- Learning Standards
- Variety of Activities and Instructional Strategies
- Formative and Summative Assessments
- Suggested Resources
- Suggested Materials

Support Overview

Nacel International School System has over 15 years of founding and operating schools worldwide. By joining our network, you are gaining access to the collective experience and resources created by NISS-Asia. We offer initial and ongoing professional development, assistance with accreditation, and quality control for your program.

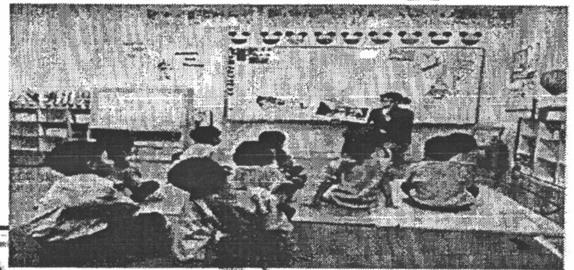
In addition, NISS-Asia assists with the recruitment of administration and faculty. You will also have access to thousands of document samples and resources necessary to start and operate a school.

Initial Teacher Training

Theme Suggestions

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
[illegible]	Students will be able to fill out a passport with their information.	Students will be able to talk about famous landmarks from the USA, Egypt, or China.	Students will research about their chosen country and create a suitcase.	Students will be able to talk about going through check-in and security at an airport.	Students will be able to role play going through check-in and security at an airport.
[illegible]	name, country, age, South Korea	I want to go to ___ because ___. Great Wall, Statue of Liberty, Pyramids	sphinx, sand, hot, dumplings, palace, pizza, New York	Passport, please. Here you are. Where are you going? Thank you.	Passport, please. Here you are. Where are you going? Thank you.
[illegible]	Spelling Art Writing	Speaking Writing Reading	Reading Writing Art (cutting and coloring)	Listening Speaking Dramatic Play	Listening Speaking Dramatic Play
[illegible]	Teacher will explain passport and show students a real passport. Then, students will make their passports. Teacher should highlight key vocabulary and model for students.	Read story/ watch videos about each three landmarks. The class will compare the three places. The students will choose and write the key phrase.	Students will create a suitcase. Students will research about their country. They will fill their suitcase with things from that country.	Students will watch role play video about check-in and security. Students will practice with teacher. Students will practice with partner.	Students will go through check-in and security at an airport. They will use the materials and phrases they learned from the previous lesson.
[illegible]	Passport Template Colored Paper Photos of the students	[illegible] Sentence fill in the blank	Coloring Pages Art Materials Books from yesterday	Video	need materials they created before need to set up classroom to look like security
[illegible]	Check the passports.	Students will practice the phrase with the teacher and a partner.	Give feedback during research time. Ask students questions.	Help during practice.	Give feedback during role play.

Morning Meeting Suggestions

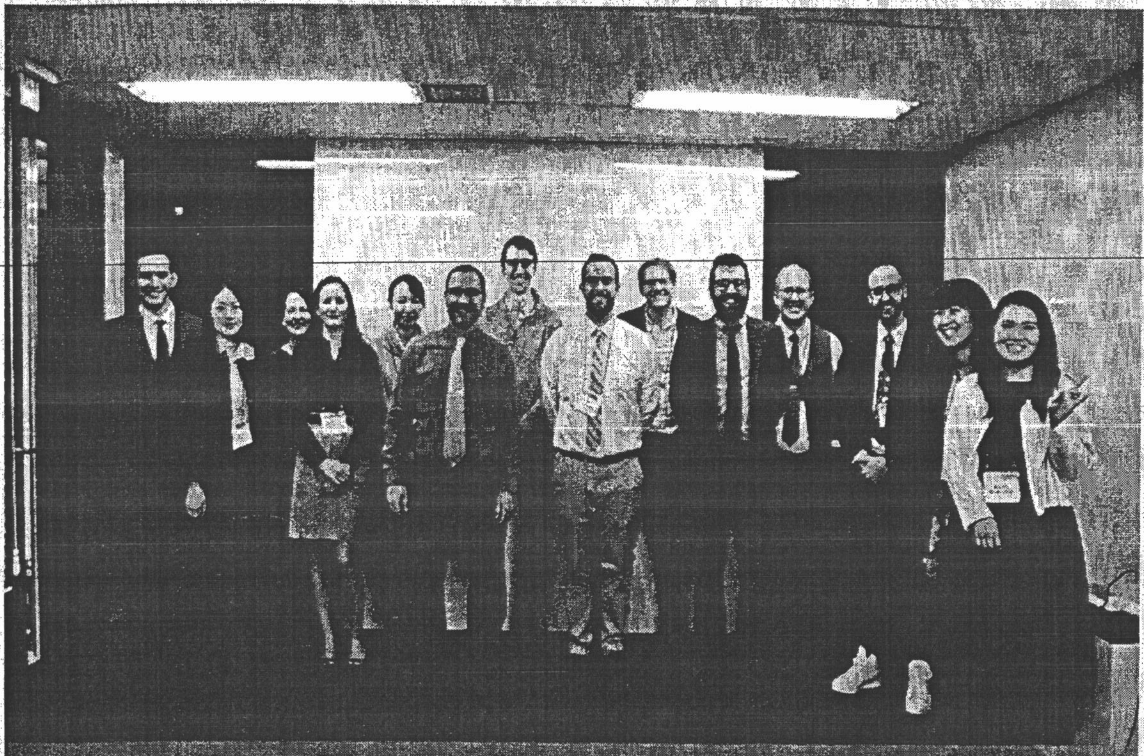


Science Expectations

- Should be taught to the standards
- Should do a variety of activities
- Communicate with co teacher to not repeat an activity
- The workbooks need to be corrected and marked legibly and nicely.
- Students should be given an equal opportunity to perform experiments and answer questions

New schools have the option to receive initial teacher trainings. During initial training, staff receives training in best teaching practices, St. Paul American School program curriculum, and best ways to communicate with parents. Staff also begins to build professional relationships and have a chance to collaborate together. **Additional trainings are available upon request.**

NISS-Asia Workshops



NISS-Asia Teacher Workshop
January 27th, 2019



STEAM Activity



Center's Based Learning

We also offer biannual workshops for teachers and administration. Past topics have included Unpacking Standards, Center-based Learning, Gradebook Wizard Tutorial, PowerSchool, Vocabulary for ESL Students, Student Engagement, and Campus Life. Workshops are made <u>available online</u> for teachers and administrators.

Additional Programs and Services

Having operated for more than 15 years, NISS-Asia and St. Paul American schools have built strong relationships with a variety of educational programs, educational services, and educational vendors. NISS-Asia will work with these organizations on your behalf to ensure the set up and implementation of these programs are organized, cost-effective, and efficient. NISS-Asia will also review and analyze programs and services on your behalf. Some organizations that we have worked extensively with include but are not limited to:

- Pearson
- McGraw Hill
- Advanced Ed
- College Board
- PowerSchool
- And many more

Additional programs and services can be sought by NISS-Asia on behalf of your school. Set up and implementation of these programs and services may include consultation and brokerage fees.

Pearson

McGraw Hill Education

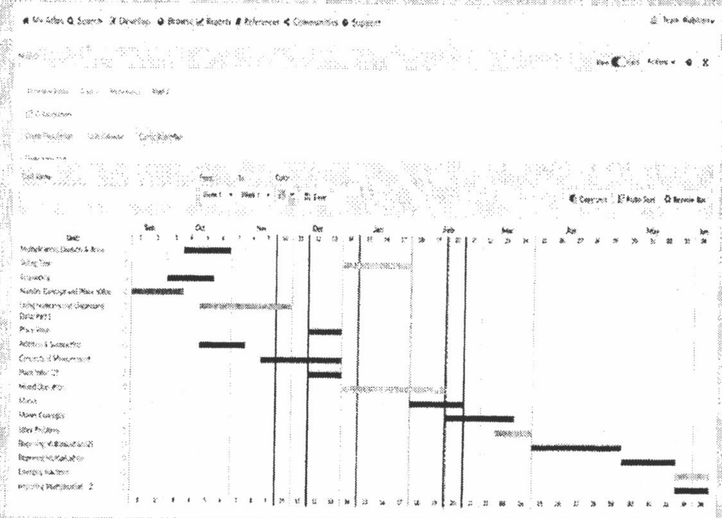
AdvancED®

CollegeBoard

PowerSchool

Atlas

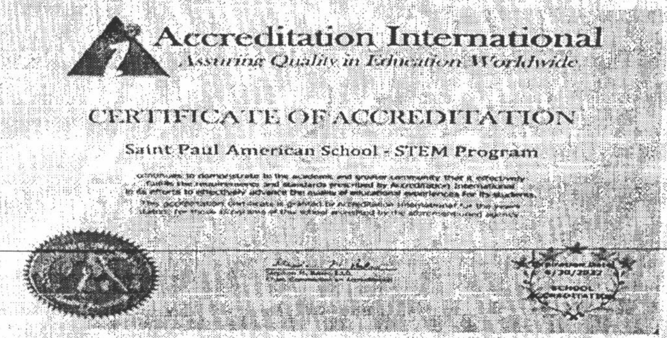
NISS-Asia has partnered with Atlas Rubicon, a curriculum mapping software tool. Curriculum mapping is important because it allows teachers and administrators to focus on balance between the content across curricula. It allows them to look into each classroom and see what children learn, and helps them gather data on redundancies or gaps in the course content. Additional benefits include:



- Curriculum rolls over from year to year.
- Teacher's can search the curriculum throughout the NISS-Asia network.
- Teachers and schools are able to collaborate within and outside the school.
- Schools can run reports to check the quality of the curriculum.
- Share the curriculum with interested parties.
- Atlas offers initial training and additional professional development opportunities.

In summary, Atlas serves as a place to organize, store, share, and analyze a school's curriculum while connecting Saint Paul American Schools throughout Asia.

Accreditation


Accreditation International
Assuring Quality in Education Worldwide
CERTIFICATE OF ACCREDITATION
Saint Paul American School - STEM Program


National Council for Private School Accreditation
NCPSA
Saint Paul American School - STEM Program



We have partnered with the following organizations to streamline and make the path to accreditation more cost effective. Typically, accreditations can take as long as two years. Through our partnerships, schools may be able to become accredited within 6 months. Benefits of accreditation include access to discounted training and courses, seal of quality, networking, and access to more programs for the school.

Accreditation International
Assuring Quality in Education Worldwide

MSA CESS

NCPSA

Quality Control

NISS-Asia Teacher Feedback Form

Teacher's Name: ______________________

Subject / Lesson Topic: ______________________ Grade: _______ Date: _______

Evaluation Scale

5 - Consistently demonstrates these practices in the classroom. The teacher candidate requires minimal supervision to demonstrate these practices.

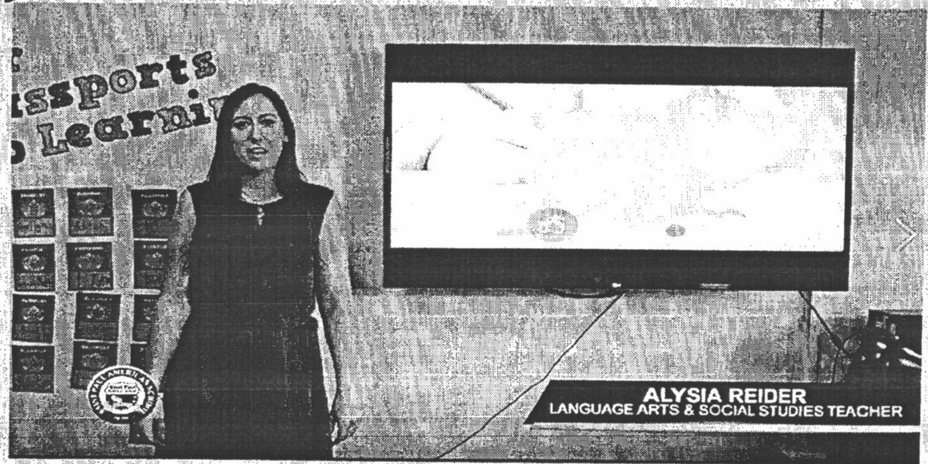
4 - Usually demonstrates these practices in the classroom. The teacher candidate requires minimal supervision to demonstrate these practices.

3 - Often demonstrates these practices in the classroom but can improve or develop more expertise in this area.

2 - Rarely demonstrates these practices in the classroom and needs additional instruction.

1 - Does not demonstrate these practices in the classroom.

INSTRUCTIONAL PLANNING	Demonstrates (✓)
Aligns instruction to established standards	
Plans for and implements formative assessments that provide feedback to students	
Effectively scaffolds information and instruction	
Provides ample opportunity for students to practice	
Develops learning activities that meet the needs of a variety of students	
Uses data to evaluate learning and adjusts lesson plans when needed	
Designs lessons within a unit	
Instruction is designed so that students can achieve mastery	
INTSTRUCTIONAL PLANNING COMMENTS	**Scale (1-5)**



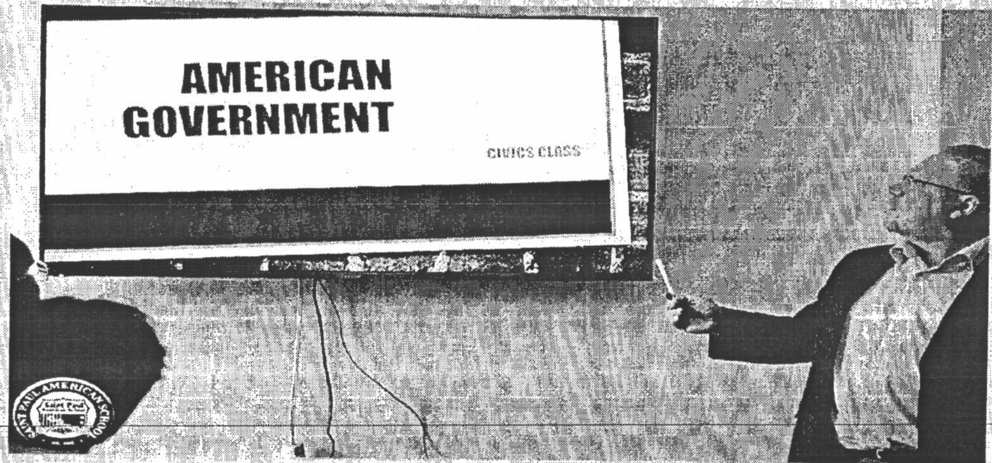
We help schools maintain quality control through facility and faculty feedback visits and reviewing class overview videos. Feedback visits can occur once a semester and include up to 10 class hours of feedback time. Administrators are sent the evaluations, and evaluators review the material with teachers. As part of the St. Paul program, teachers are required to make presentations to the faculty at the beginning of the year about course content and policies. This video will be reviewed by NISS-Asia staff as well as local administration.

Quality Control

Encourages and provides immediate, specific feedback	
DELIVERING CONTENT COMMENTS Overall Mr. does a fair job of delivering content to students. During my time, he used several different teaching strategies including group work and lecturing. At times, it seemed that some students could use more specific feedback.	Scale (1-5) 3

SUPPORTIVE ENVIRONMENT	Demonstrates (✓)
Organizes and manages time, space, and student attention	✓
Conveys high expectations to every students	partly
Manages behavior using a behavior system or other strategy	✓
Models appropriate written and oral communication skills	✓
Current technology is used as a tool for effective instruction	✓
Develops appropriate relationships with students and families	✓
Uses assistive technologies when needed	✓
Maintains openness, inquiry, fairness, and support with all students	
Adapts instruction and the learning environment to accommodate students' needs and diversity	✓
SUPPORTIVE ENVIRONMENT COMMENTS It is evident that Mr. cares about his students. The environment is set up for students to feel comfortable practicing math skills. The classroom is integrated with technology to provide students with immediate feedback and support. Based on what I heard Mr. does a good job communicating with parents. At times, some students seem unengaged in class.	Scale (1-5) 4

ASSESSING LEARNING	Demonstrates (✓)
Formative and summative assessments align to learning targets	✓
Uses a variety of assessments to monitor student progress, learning gains, and engagement	✓
Uses many sources of data to diagnose needs and alter instruction based on students' responses	



We help schools maintain quality control through facility and faculty feedback visits and reviewing class overview videos. Feedback visits can occur once a semester and include up to 10 class hours of feedback time. Administrators are sent the evaluations, and evaluators review the material with teachers. As part of the St. Paul program, teachers are required to make presentations to the faculty at the beginning of the year about course content and policies. This video will be reviewed by NISS-Asia staff as well as local administration.

Quality Control

NISS-Asia Teacher Feedback Form

Teacher's Name: ______________________

Subject / Lesson Topic: ____________________ Grade: ______ Date: ______

Evaluation Scale

5 - Consistently demonstrates these practices in the classroom. The teacher candidate requires minimal supervision to demonstrate these practices.
4 - Usually demonstrates these practices in the classroom. The teacher candidate requires minimal supervision to demonstrate these practices.
3 - Often demonstrates these practices in the classroom but can improve or develop more expertise in this area.
2 - Rarely demonstrates these practices in the classroom and needs additional instruction.
1 - Does not demonstrate these practices in the classroom.

INSTRUCTIONAL PLANNING	Demonstrates (✓)
DELIVERING CONTENT	Demonstrates (✓)
SUPPORTIVE ENVIRONMENT	Demonstrates (✓)
ASSESSING LEARNING	Demonstrates (✓)
CONTINUOUS IMPROVEMENT	Demonstrates (✓)
PROFESSIONAL RESPONSIBILITY COMMITMENT	Demonstrates (✓)

Additional Comments

Describe how the teacher responded to students when answering questions or providing directions?
Describe classroom management.
What did the teacher do well?
What recommendations do you have for the teacher?

Quality Control

Department/Course:________________ Presenter(s): ________________ Date: ________________

Middle and High School Teacher Presentation Checklist

REQUIRED INFORMATION	INCLUDED (✓)	NOTES
Teacher Introduction and Background		
Teaching Philosophy		
Teacher's or Class Schedule		
Course Description		
Outline of Topics		
Scope and Sequence		
Lesson Plan Example		
Formative Assessment Formats Established and Outlined		
Summative Assessment Formats Established and Outlined		
Materials/Resources/Technology Used		
Differentiation Established and Outlined		
Additional Notes:		

Faculty Recruitment



TIE

THE INTERNATIONAL EDUCATOR

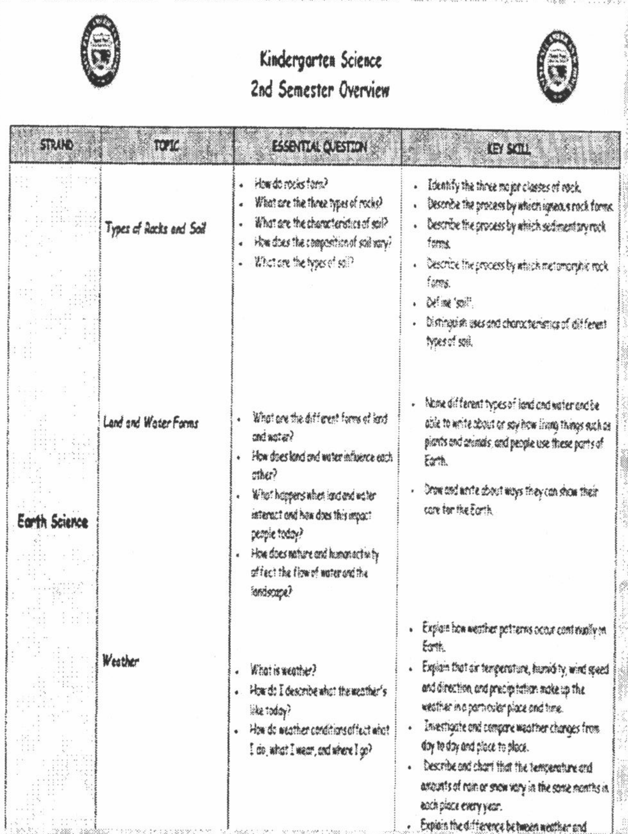
TEACH ABROAD NETWORK

Having operated schools and hiring faculty for over 15 years, NISS-Asia and Saint Paul American Schools has built a strong network of international school teachers, faculty, and principal. Utilizing our program, gives you access to our NISS network of potential employees.

In addition, NISS-Asia has established partnerships with international recruiting services like Teach Abroad Network and The International Educator. NISS-Asia staff also assists with actively recruiting teachers and administration.

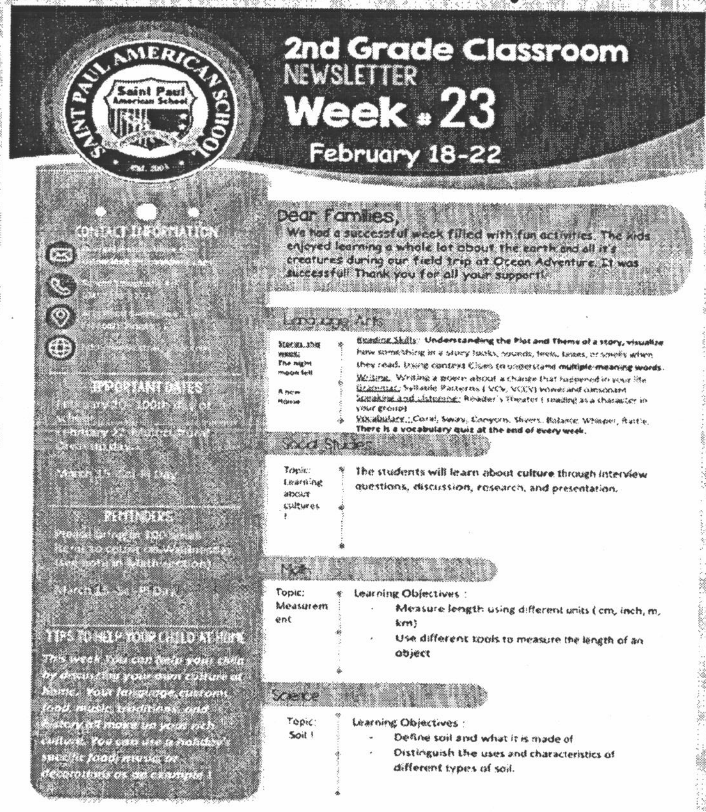
SAINT PAUL AMERICAN SCHOOL

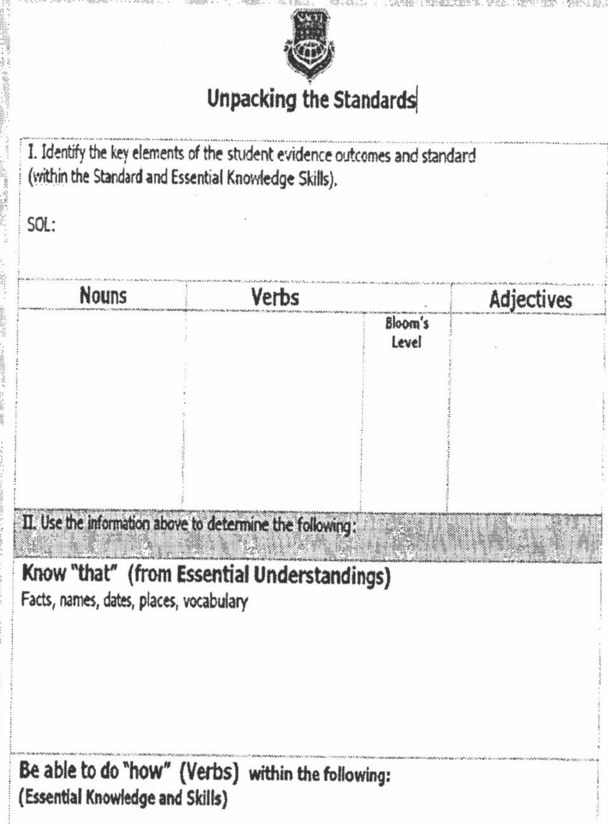
Document Templates



Kindergarten Science
2nd Semester Overview

STRAND	TOPIC	ESSENTIAL QUESTION	KEY SKILL
Earth Science	Types of Rocks and Soil	• How do rocks form? • What are the three types of rocks? • What are the characteristics of soil? • How does the composition of soil vary? • What are the types of soil?	• Identify the three major classes of rock. • Describe the process by which igneous rock forms. • Describe the process by which sedimentary rock forms. • Describe the process by which metamorphic rock forms. • Define "soil". • Distinguish uses and characteristics of different types of soil.
	Land and Water Forms	• What are the different forms of land and water? • How does land and water influence each other? • What happens when land and water interact and how does this impact people today? • How does nature and human activity affect the flow of water and the landscape?	• Name different types of land and water and be able to write about or say how living things such as plants and animals, and people use these parts of Earth. • Draw and write about ways they can show their care for the Earth.
	Weather	• What is weather? • How do I describe what the weather's like today? • How do weather conditions affect what I do, what I wear, and where I go?	• Explain how weather patterns occur continually on Earth. • Explain that air temperature, humidity, wind speed and direction, and precipitation make up the weather in a particular place and time. • Investigate and compare weather changes from day to day and place to place. • Describe and chart that the temperature and amounts of rain or snow vary in the same months in each place every year. • Explain the difference between weather and





Unpacking the Standards

I. Identify the key elements of the student evidence outcomes and standard (within the Standard and Essential Knowledge Skills).

SOL:

Nouns	Verbs	Bloom's Level	Adjectives

II. Use the information above to determine the following:

Know "that" (from Essential Understandings)
Facts, names, dates, places, vocabulary

Be able to do "how" (Verbs) within the following:
(Essential Knowledge and Skills)

Schools are provided with customizable templates for them to get their school started. Templates include: weekly newsletters, professional development, handbooks, curriculum maps, award certificates, diplomas, and semester overviews. Additional resources and templates are available as well.

Document Templates

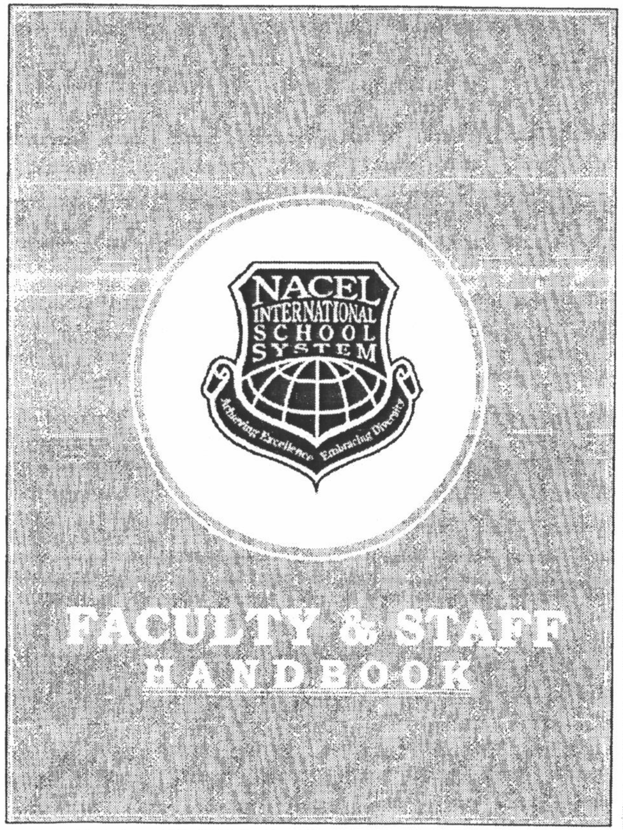


Table of Contents

Schools are provided with customizable templates for them to get their school started. Templates include: weekly newsletters, professional development, handbooks, curriculum maps, award certificates, diplomas, and semester overviews. Additional resources and templates are available as well.

Document Templates

Saint Paul American School

COLLEGE COUNSELING

HANDBOOK

INTRODUCTION

TO THE COLLEGE COUNSELING PROCESS

& THE COLLEGE COUNSELING HANDBOOK

To Future College Students:

Welcome to the beginning of the college search process. Saint Paul American School is looking forward to guiding you through this exciting journey. We encourage you to embrace this opportunity to explore your values, make important adult decisions, and become more independent. You are bound to learn a lot about yourself, and you will discover that there are a wide range of options available to you after Saint Paul American School. But you won't take these steps alone. This is a partnership with your parents and with Saint Paul American School. We are here to advise, support, and help you make sense of the process while keeping you on task.

We have designed this College Counseling Handbook to assist you in the college search and application process. It covers everything from developing a college list to completing an application to applying for financial aid. It includes important dates to remember, sample forms, various worksheets, as well as countless tips and insights. For each step of the process, there will be parts of this book that you will find useful. We hope you will share it with your parents, bring it to meetings with your college counselor, and refer to it when necessary as you make your way through the year.

Of course, the Handbook is only a resource guide, and often you cannot navigate your way through the options and the contingencies and the strategies without talking through the issues with someone who has experience with this process. That is why we expect you and your parents to be active participants, and we hope to sustain steady contact with you through email and visits. In our experience, consistent communication is essential to making this process positive and productive.

Please contact us whenever you have questions or need assistance.

We look forward to working with you!

OVERVIEW OF THE COLLEGE COUNSELING HANDBOOK

We invite you to use this book in the manner that best suits your needs. Please read the following description of each section to determine the ones which will be useful for you at each stage of the college search and application process.

I. The College Search

This section walks you through the criteria necessary to consider when identifying the best colleges for you. It provides information to guide your search as well as tips on college visits and interviews. Use the worksheets provided to compare colleges and to organize your applications.

II. Applying to College

This section discusses how colleges make decisions and walks you through the variety of admission options available (Early Decision, Early Action, Rolling, etc.). It also explains the parts of the application that come from others (i.e. recommendations from a teacher or counselor). There is also significant time devoted to the Personal Statement, offering advice about choosing a topic, approaches to avoid, and writing do's and don'ts.

III. Samples

This section provides a variety of documents related to the college application process and the college counseling process. Please refer to the introduction of this section for more information on what is included.

IV. Standardized Testing

This section introduces you to the range of standardized testing that may play a role in your college applications. The section covers the SAT Reasoning Test, Subject Test, ACT, Advanced Placement program, and the Test of English as a Foreign Language. It also offers advice on test preparation.

V. Extra Information for Special Categories

This section is designed for students who may have special considerations when researching and applying to college. If you have interest in pursuing athletics, performing arts, visual arts, or music, we recommend you read the parts that pertain to your pursuit.

VI. Financial Aid

This section addresses the basics of financial aid. It explains the differences between need-based and merit-based financial aid, guides you through the basic steps in applying for financial assistance, and offers a financial aid checklist to keep you on top of the paperwork and ahead of the deadlines.

VII. Tips from the Experts

In this last section, we have gathered helpful suggestions from students who have already gone through the college application process, there are some perspectives from admissions professionals, and we have added our own words of wisdom on how to make this experience as positive and productive as possible.

Schools are provided with customizable templates for them to get their school started. Templates include: weekly newsletters, professional development, handbooks, curriculum maps, award certificates, diplomas, and semester overviews. Additional resources and templates are available as well.

Thank You

Saint Paul American Schools

Program Overview

Memorandum of Understanding

Between

Nacel International School Systems
(Nacel Open Door) U.S.A
– hereinafter called **NACEL**

And

School City Company Limited
Yangon, Myanmar
– hereinafter called **SCC**

This Memorandum of Understanding (hereinafter "MOU") is made between Nacel Open Door, Inc., Saint Paul, Minnesota; Nacel International School System Asia, Seoul, Korea (hereafter collectively referred to as "Nacel") and School City Campus, Yangon, Myanmar, (hereafter referred to as "SCC").

The Purpose of this MOU is to provide a non-binding mutual understanding between Nacel and SCC as both parties proceed, in good faith, toward an exclusive contractual relationship. Both parties agree that any formal agreement shall include the following general terms, subject to any further development and agreement:

Nacel would grant exclusivity to SCC in matters of logo and name usage. Nacel would provide an American kindergarten through 12th grade core curriculum, academic standards, summary lessons and materials. Nacel would assist SCC in all personnel matters including hiring, evaluation and teacher and principal replacement whenever necessary. Nacel would advise SCC on all matters of technology equipment and applications. Nacel would provide SCC with student management, evaluation and corrective methods to enhance the quality of the delivery of educational services to the students. Nacel will assist fast track accreditation. Nacel will also be responsible for evaluating the progress of the project with visits twice yearly for that express purpose. Other visits may be arranged as deemed necessary by mutual agreement of both parties. Nacel will also provide SCC with student exchanges to the US and other global destination.

SCC will provide for the interior of a world class educational facility and will provide Nacel access to all levels of development as the project proceeds to conclusion. SCC will financially support travel and housing for all recommended visits and will provide Nacel with a franchise fee in exchange for the performance of the above-noted services by Nacel. The franchise fee of $300,00.00 USD with an annual additional fee equaling the highest per annum teacher salary for each of K-5 and 6-12 have been tentatively agreed upon pending the final agreement.

Nacel and SCC pledge to work together in good faith for the common good of the students in Myanmar by providing an educational experience that will open opportunities for our students both in Myanmar and internationally.

Dr. Frank Tarsitano (President/Founder)
Nacel Open Door Inc.
Dba. Nacel International School Systems

_____. _____. _____

Mr. Jaeho Eohm (President/ NISS-Asia)

_____. _____. _____

Daw Aye Aye Khaing (Director)
School City Company Limited

_____. _____. _____

Aye Thandar Winn (Exec. Director)

_____. _____. _____